



Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**
для специальности технического профиля
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей**
(заочная форма обучения)

2020 г.

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей; Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. N 1568

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
автомобильно-машиностроительных дисциплин

Протокол № 2, дата « 21 » 09 2020 г.

Председатель комиссии Т.И. Герасимова И.

Протокол № __, дата « __ » ____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
/ _____ /

Протокол № __, дата « __ » ____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
/ _____ /

Протокол № __, дата « __ » ____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
/ _____ /

ОДОБРЕНО

методическим советом техникума

Протокол № 3 от « 05 » 10 2020 г.

Председатель И.И. Герасимова И.

Протокол № __ от « __ » ____ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

Протокол № __ от « __ » ____ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

Протокол № __ от « __ » ____ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельский политехникум»

Составитель(и) (автор):

Зотова С.А. преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Энгельский политехникум» первой квалификационной категории

Рецензенты:

Внутренний: Ковалева Т.С. методист ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общие требования к выполнению контрольных работ	4
3. Общие правила оформления контрольной работы	5
4. Технические требования к оформлению контрольной работы	5
5. Структура контрольной работы	6
6. Содержание контрольной работы	6
7. Информационное обеспечение	8
Приложение 1. Образец оформления титульного листа контрольной работы	9

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации предназначены для студентов заочной формы обучения, изучающих дисциплину ОГСЭ.05 Психология общения. Контрольные работы, являясь частью учебного плана, занимают важное место в процессе обучения студентов. Они расширяют знания, полученные ими на лекционных занятиях. Тематика контрольных работ соответствует требованиям, изложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте.

Цель контрольных работ - овладение приемами работы с источниками и литературой, информационно-компьютерными технологиями. Выработанные в ходе подготовки контрольных работ навыки будут иметь первостепенное значение при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Контрольная работа должна полностью раскрывать тему, основываться на источниках и интерпретации исследовательской литературы, быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 07, ОК 09-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	роли и ролевые ожидания в общении
		техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		механизмы взаимопонимания в общении
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
	этические принципы общения	

На этапе подготовки к написанию контрольной работы студент должен сгруппировать и проанализировать необходимые источники и литературу, ознакомиться с важнейшими публикациями, относящимися к теме работы.

Студент должен уметь правильно структурировать собранный материал, составив развернутый план контрольной работы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Основные требования к написанию текста контрольной работы:

- логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному);
- соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала; научное, литературное и техническое редактирование.

Контрольную работу следует писать в определенной последовательности. Вам необходимо ознакомиться с Программой курса по истории, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу.

В контрольной работе желательно отразить взгляды современных исследователей по рассматриваемым вопросам.

Следующий этап

–составление содержания, которое следует привести в начале контрольной работы. Содержание отражает структуру вашей работы и обязательно включает следующие части:

–введение: во введении обязательно следует сформулировать цель и основные задачи своей контрольной работы;

–основная часть, состоящая из нескольких пунктов; их можно выстроить по хронологическому либо тематическому принципу, озаглавить в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в контрольной работе; главное, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему вашей работы;

– заключение, в котором следует подвести итоги анализа источников, на основании литературы и собственного понимания предмета изложить свои выводы, где это целесообразно, связав их с современностью, предложить возможные перспективы дальнейшего изучения рассмотренной в работе проблемы.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в контрольной работе следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата.

В конце контрольной работы приводится список использованных источников (документов, воспоминаний, переписки, материалов периодической печати и др.) и литературы, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата.

Следует указывать только те источники и литературу, которую студент действительно изучил. При написании контрольной работы должно быть использовано не менее 4-х источников или единиц литературы (книг, статей и др.).

Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих наименований.

Если в контрольной работе студент желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы и другую информацию по отечественной истории, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Номер варианта контрольной работы определяется по последней цифре номера зачетной книжки. Например, если номер зачетной книжки 3885, то номер варианта задания может быть 5, 15 или 25 – на выбор студента. Если номер зачетной книжки оканчивается на 0 (например, 3880), то номер варианта задания равен 10 или 20.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Контрольную работу выполняется строго в соответствии с предъявляемыми требованиями в форме реферата объемом не менее 5 страниц.
2. Контрольная работа выполняется в печатном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм), брошюруется и помещается в папку-скоросшиватель.
3. Контрольная работа обязательно подписывается с указанием фамилии, имя, отчества автора работы, № группы.
4. Рекомендуются при выполнении контрольной работы изучить приведенную ниже основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, которые помогут расширить знания по изучаемой теме.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- формат Microsoft Word;
- шрифт (гарнитура) - Times New Roman;

- кегль 14;
- интервал 1,5;
- выравнивание текста по ширине страницы, без переносов;
- поля: верхнее – 2, нижнее – 2, правое – 2, левое – 1 см;
- абзацный отступ 1,25 см;
- нумерация страниц арабскими цифрами по ширине страницы;
- список литературы и Интернет-ресурсов приводится в конце текста работы в алфавитном порядке сквозной нумерацией;
- Список использованной литературы должен быть оформлен по ГОСТ 7.1- 2003 и включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала, том, год, номер или выпуск, страницы, а для книг – фамилии и инициалы авторов, точное название книги, место издания (город), издательство, год издания, количество страниц.
- рисунки в формате JPG или TiFF (размер не должен превышать 10x10 см), диаграммы в формате Microsoft Excel, формулы, используемые в работе, должны быть выполнены в редакторе формул Microsoft Equation 3.0., таблицы в формате Word.

5. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Содержание контрольной работы.
3. Список использованной литературы, Интернет-ресурсов.

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке.

Вариант 2

Взаимосвязь общения и деятельности

Вариант 3

Коммуникативная компетентность

Вариант 4

Цели, функции, виды и уровни общения

Вариант 5

Роли и ролевые ожидания в общении

Вариант 6

Виды социальных взаимодействий

Вариант 7

Механизмы взаимопонимания в общении

Вариант 8

Техники и приемы общения

Вариант 9

Правила слушания, ведения беседы, убеждения

Вариант 10

Этические принципы общения

Вариант 11

Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Вариант 12

Влияние социальной роли на развитие личности

Вариант 13

Понятие общения. Функции общения.

Вариант 14

Понятие коммуникации. Коммуникативные барьеры.

Вариант 15

Механизмы социальной перцепции.
Вариант 16

Механизмы межгруппового восприятия
Вариант 17

Сущность и виды делового общения
Вариант 18

Нерефлексивное и рефлексивное слушание.
Вариант 19

Особенности массовой коммуникации как пропаганды.
Вариант 20

Этические нормы телефонного разговора
Вариант 21

Авторитарный и демократический стили общения, их преимущества и недостатки.
Вариант 22

Характер человека. Проявление характера в общении
Вариант 23

Проявление темперамента человека в общении.
Вариант 24

Характеристика эмоций.
Вариант 25

Проявление эмоций в деловом общении.
Вариант 26

Методы развития коммуникативных способностей.
Вариант 27

Коммуникативная компетентность: стратегии, тактики и виды общения.
Вариант 28

Эмпатия и рефлексия как способы восприятия и понимания людьми друг друга.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-444389

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-430797

Дополнительные источники

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-430170

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/delovoe-obschenie-441921

3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-441942

4. Абельская, Р. Ш. Психология общения для it-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1215-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-dlya-it-specialnostey-447048

5. Кольшкіна, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшкіна, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08027-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/delovaya-kultura-437450

6. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/delovaya-kultura-433661

7. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433663
8. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-437159
9. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1-436558
10. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-437232
11. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-delovogo-obscheniya-434159
12. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433552
13. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403

Образец оформления титульного листа контрольной работы

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по ОГСЭ.05. Психология общения

Вариант № _____

Тема: «_____»

Выполнил(а): _____ (Ф.И.О. студента),
студент(ка) заочного отделения
группы _____

специальность _____

Проверила: Зотова Светлана Анатольевна, преподаватель

Оценка: _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Энгельс

2020

Содержание

Введение

1. Понятие, виды и функции общения	4 стр.
2. Роль восприятия в процессе общения.	9 стр.
3. Ошибки восприятия в общении	12 стр.
Заключение	16 стр.
Список литературы	17 стр.