



Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
для специальности естественнонаучного профиля
19.02.10 Технология продукции общественного питания
(заочная форма обучения)

2020 г.

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания; Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014г. N 384

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

соединено - жоньши -
вских дисциплин

Протокол № 1, дата «21» сентября 2020 г.

Председатель комиссии
/ Терасимов В.

Протокол № __, дата «__» ____ 20__ г.

Председатель комиссии
/ _____ /

Протокол № __, дата «__» ____ 20__ г.

Председатель комиссии
/ _____ /

Протокол № __, дата «__» ____ 20__ г.

Председатель комиссии
/ _____ /

ОДОБРЕНО

методическим советом техникума

Протокол № 3 от «5» июня 2020 г.

Председатель Дуби / Дуби С.В.

Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Энгельсский политехникум»

Составитель(и) (автор):

Зотова С.А. преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Рецензенты:

Внутренний: Ковалева Т.С. методист ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Общие требования к выполнению контрольных работ.....	4
3. Общие правила оформления контрольной работы.....	5
4. Технические требования к оформлению контрольной работы	5
5. Структура контрольной работы.....	6
6. Содержание контрольной работы.....	6
7. Информационное обеспечение.....	8
Приложение 1. Образец оформления титульного листа контрольной работы.....	9

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации предназначены для студентов заочной формы обучения, изучающих дисциплину ОГСЭ. 06 Психология и этика профессиональной деятельности. Контрольные работы, являясь частью учебного плана, занимают важное место в процессе обучения студентов. Они расширяют знания, полученные ими на лекционных занятиях. Тематика контрольных работ соответствует требованиям, изложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте.

Цель контрольных работ - овладение приемами работы с источниками и литературой, информационно-компьютерными технологиями. Выработанные в ходе подготовки контрольных работ навыки будут иметь первостепенное значение при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Контрольная работа должна полностью раскрывать тему, основываться на источниках и интерпретации исследовательской литературы, быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины **студент должен знать:**

- 3.1. взаимосвязь общения и деятельности;
- 3.2. цели, функции, виды и уровни общения;
- 3.3. роли и ролевые ожидания в общении;
- 3.4. виды социальных взаимодействий;
- 3.5. механизмы взаимопонимания в общении;
- 3.6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- 3.7. этические принципы общения;
- 3.8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения учебной дисциплины **студент должен уметь:**

- У. 1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У.2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать элементы общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 6.3 Организовывать работу трудового коллектива.

На этапе подготовки к написанию контрольной работы студент должен сгруппировать и проанализировать необходимые источники и литературу, ознакомиться с важнейшими публикациями, относящимися к теме работы.

Студент должен уметь правильно структурировать собранный материал, составив развернутый план контрольной работы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные требования к написанию текста контрольной работы:

- логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному);
- соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала; научное, литературное и техническое редактирование.

Контрольную работу следует писать в определенной последовательности. Вам необходимо ознакомиться с Программой курса по истории, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу.

В контрольной работе желательно отразить взгляды современных исследователей по рассматриваемым вопросам.

Следующий этап

- составление содержания, которое следует привести в начале контрольной работы. Содержание отражает структуру вашей работы и обязательно включает следующие части:

- введение: во введении обязательно следует сформулировать цель и основные задачи своей контрольной работы;

- основная часть, состоящая из нескольких пунктов; их можно выстроить по хронологическому либо тематическому принципу, озаглавить в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в контрольной работе; главное, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему вашей работы;

- заключение, в котором следует подвести итоги анализа источников, на основании литературы и собственного понимания предмета изложить свои выводы, где это целесообразно, связав их с современностью, предложить возможные перспективы дальнейшего изучения рассмотренной в работе проблемы.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в контрольной работе следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата.

В конце контрольной работы приводится список использованных источников (документов, воспоминаний, переписки, материалов периодической печати и др.) и литературы, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата.

Следует указывать только те источники и литературу, которую студент действительно изучил. При написании контрольной работы должно быть использовано не менее 4-х источников или единиц литературы (книг, статей и др.).

Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих наименований.

Если в контрольной работе студент желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы и другую информацию по отечественной истории, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Номер варианта контрольной работы определяется по последней цифре номера зачетной книжки. Например, если номер зачетной книжки 3885, то номер варианта задания может быть 5, 15 или 25 – на выбор студента. Если номер зачетной книжки оканчивается на 0 (например, 3880), то номер варианта задания равен 10 или 20.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Контрольную работу выполняется строго в соответствии с предъявляемыми требованиями в форме реферата объемом не менее 5 страниц.
2. Контрольная работа выполняется в печатном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм), брошюруется и помещается в папку-скоросшиватель.
3. Контрольная работа обязательно подписывается с указанием фамилии, имя, отчества автора работы, № группы.
4. Рекомендуется при выполнении контрольной работы изучить приведенную ниже основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, которые помогут расширить знания по изучаемой теме.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- формат Microsoft Word;
- шрифт (гарнитура) - Times New Roman;
- кегль 14;
- интервал 1,5;
- выравнивание текста по ширине страницы, без переносов;
- поля: верхнее – 2, нижнее – 2, правое – 2, левое – 1 см;
- абзацный отступ 1,25 см;
- нумерация страниц арабскими цифрами по ширине страницы;
- список литературы и Интернет-ресурсов приводится в конце текста работы в алфавитном порядке сквозной нумерацией;
- Список использованной литературы должен быть оформлен по ГОСТ 7.1- 2003 и включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала, том, год, номер или выпуск, страницы, а для книг – фамилии и инициалы авторов, точное название книги, место издания (город), издательство, год издания, количество страниц.
- рисунки в формате JPG или TiFF (размер не должен превышать 10x10 см), диаграммы в формате Microsoft Excel, формулы, используемые в работе, должны быть выполнены в редакторе формул Microsoft Equation 3.0., таблицы в формате Word.

5. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Содержание контрольной работы.
3. Список использованной литературы, Интернет-ресурсов.

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке.

Вариант 2

Взаимосвязь общения и профессиональной деятельности.

Вариант 3

Коммуникативная профессиональная компетентность.

Вариант 4

Сущность волевого процесса в профессиональной деятельности.

Вариант 5

Роль памяти в деятельности человека.

Вариант 6

Темперамент и его проявление в профессиональной деятельности.

Вариант 7

Имидж делового человека.

Вариант 8

Познавательные процессы. Роль познавательных процессов в профессиональной сфере человека.

Вариант 9

Вербальное и невербальное общение в профессиональной деятельности.

Вариант 10

Искусство общения; подготовка и проведение деловых бесед.

Вариант 11

Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вариант 12

Влияние социальной роли на развитие личности в профессиональной сфере.

Вариант 13

Этикет деловых отношений. Роль этикета в развитии деловых отношений.

Вариант 14

Профессиональная этика. Профессиональные моральные нормы.

Вариант 15

Типы конфликтных личностей. Особенность взаимодействия с конфликтными личностями.

Вариант 16

Воля. Основные этапы волевого процесса. Основные волевые качества.

Вариант 17

Мотивационная сфера личности в профессиональной деятельности

Вариант 18

Профессиональный стресс. Правила саморегуляции.

Вариант 19

Культура и этика эмоциональных отношений в коллективе.

Вариант 20

Этические нормы профессионального общения.

Вариант 21

Авторитарный и демократический стили общения, их преимущества и недостатки.

Вариант 22

Отношение в коллективе. Явление конформизма в группе. Групповая сплоченность.

Вариант 23

Профессиональный речевой этикет.

Вариант 24

Характеристика эмоций. Проявление эмоций в профессиональной сфере.

Вариант 25

Характер. Проявление характера в профессиональной деятельности.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-444389
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-430797
3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/455243>

Дополнительные источники

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-430170
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/delovoe-obschenie-441921
3. Абельская, Р. Ш. Психология общения для it-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1215-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-dlya-it-specialnostey-447048
4. Золотухина, Е. В. Этика : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Золотухина. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10858-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/456051>
5. Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08027-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/delovaya-kultura-437450
6. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/delovaya-kultura-433661

7. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433663

8. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-437159

9. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1-436558

10. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-437232

11. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-delovogo-obscheniya-434159

12. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433552

13. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403

Образец оформления титульного листа контрольной работы

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по ОГСЭ.06. Психология и этика профессиональной сферы

Вариант № _____

Тема: «_____»

Выполнил(а): _____ (Ф.И.О. студента),
студент(ка) заочного отделения
группы _____

специальность _____

Проверила: Зотова Светлана Анатольевна, преподаватель

Оценка: _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Энгельс

2020

Содержание

Введение

- | | |
|--|---------|
| 1. Понятие, виды и функции профессионального общения | 4 стр. |
| 2. Роль восприятия в процессе профессионального общения. | 9 стр. |
| 3. Ошибки восприятия в профессиональном общении | 12 стр. |

Заключение	16 стр.
------------	---------

Список литературы	17 стр.
-------------------	---------