

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
общего собрания (конференции)
работников и обучающихся
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
Протокол № 1 от «21» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»
В. И. Лепехин
приказ № 109-ОД
от «21» февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о создании Центра содействия трудоустройству выпускников

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
Н. В. Бармашова
«21» февраля 2020 г.



Рассмотрено:
на заседании совета
Студенческого самоуправления
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
Протокол № 7 «17» февраля 2020 г.

г. Энгельс
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Центр содействия трудоустройства выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский политехникум» создана на основании письма Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования» приказом директора техникума от 19.01.2012 года № 341/1

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центр содействия в трудоустройстве выпускников со средним профессиональным образованием (далее Центр) ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» (далее Техникум).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности Центра является адаптация на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям техникума;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов.

Предметом деятельности Центра является оказание услуг выпускникам Техникума в области содействия занятости и в трудоустройстве.

Основными задачами Центр являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
- работа со студентами Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и так далее;
- разработка информационного стенда, обеспечивающего обучающихся выпускников Техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
- осуществление сотрудничества с работодателями города и республики (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по специальностям Техникума;
- формирование банка данных выпускников Техникума;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Руководитель Центра, назначаемый директором Техникума, осуществляет свои функции на основании Устава и Положения.

Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство ее деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

Центр осуществляет свою работу по следующим **направлениям**:

- информационное обеспечение студентов и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора Техникума.