МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

Рассмотрено
На заседании методического совета ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
Протокол № 1 от 01 сентября 2023 года

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
_____ В.И.Лепехин
Приказ от 01.09. 2023 года № 686-ОД

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
на 2023-2024 учебный год

г. Энгельс
2023

Основные цели организации учебно-методической работы педагогического коллектива техникума:

- Реализация Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области»;
- Внедрение в образовательный процесс современных новейших технологий, методик, достижений психолого-педагогической науки;
- Создание условий для процессов инновационного развития техникума, организация внедрения современных и инновационных педагогических технологий в образовательный процесс;
- Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.

Основные задачи организации методической работы на 2023-2024 учебный год

- Обеспечение формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, достижения личностных результатов посредством использования инновационных компетентностно - ориентированных образовательных технологий;
- Совершенствование методического сопровождения реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- Координация работы педагогических работников по повышению их профессиональной компетентности, Организация повышения квалификации и стажировки преподавателей;
- Организация работы по проблемам современного профессионального образования (семинары, научно-практические и методические конференции, конкурсы, мастер-классы);
- Организация и методическое сопровождение аттестационных процессов педагогических работников техникума;
- Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся, в том числе – по результатам промежуточной и итоговой аттестации;
- Координация работы по организации научно-технической, исследовательской деятельности обучающихся;
- Создание современной системы информационно-коммуникационного обеспечения образовательного процесса;
- Создание условий для реализации инновационной проектной деятельности участников образовательного процесса;
- Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Основные направления деятельности:

- Организационно - управленческая деятельность;
- Организация деятельности педагогических работников по повышению квалификации педагогических работников, координация работы педагогических работников по получению и подтверждению категории;
- Информационно-коммуникативное сопровождение образовательного процесса и исследовательской деятельности;
- Обновление методического обеспечения программ подготовки;
- Внедрение в образовательный процесс элементов системы менеджмента качества.

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма отчета
	1. Организационно-управленческая деятельность			
1.	Организация и проведение заседаний методического совета	Не реже 1-го раза в два месяца	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Протокол заседания
2.	Организация работы по реализации единой методической темы педагогического коллектива техникума	В течение уч.года	Председатель МС, методист	Протокол заседания
3.	Формирование и утверждение плана методической работы техникума на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Протокол заседания
4.	Обсуждение и утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Протокол заседания
5.	Координация работы предметно - цикловых комиссий	В течение уч.года	Председатель МС методист,	Протокол заседания
6.	Организация и проведение декад по специальностям и профессиям, циклам общеобразовательных дисциплин	По отдельн. плану	Председатель МС председатели ПЦК	Приказ
7.	Организация подготовки тематических заседаний педагогического совета техникума	По отдельному плану	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Протокол заседания
8.	Организация работы по мониторингу показателей эффективности деятельности педагогических работников	Сентябрь	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Критерии
9.	Организация и проведение единой методической недели	Апрель	методист	Положение Программа
10.	Контроль и плановое посещение заседаний цикловых комиссий	В течение уч.года	Зам. по УМР Методист	Аналитич. справка
11.	Организация взаимопосещения и контроля проведения учебных занятий	В течение уч. года	Председатели ПЦК	Аналитич. справка
12.	Контроль за выполнением Рабочих программ воспитания и календарно-тематических планов воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	В течение уч. года	Председатели ПЦК	Аналитич. справка
13.	Анализ методической работы в 2022-2023 учебном году и задачах на 2023-2024 учебный год	Июнь - август	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Отчет, План работы

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма отчета
2. Организация деятельности педагогических работников в курсовой подготовке, профессиональной стажировке, иных видов повышения квалификации педагогических работников, координация работы педагогических работников по получению и подтверждению категории				
1.	Обсуждение и утверждение индивидуальных планов методической работы и планов самообразования преподавателей на 2023-2024 учебной год	Сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК	Инд. планы
2.	Организация работы системы наставничества в 2023-2024 учебном году	В течение уч.года	Методист, председатели ПЦК	План
3.	Составление плана прохождения курсовой подготовки и стажировки педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Председатель МС	План
4.	Координация работы педагогических работников по получению/ подтверждению категории	В течение года	Председатель МС председатели ПЦК	План
5.	Индивидуальные и групповые консультации по аттестационным вопросам.	В течение года	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Аналит. справка
6.	Подведение итогов повышения квалификации педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Июнь	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Протокол заседания
7.	Обсуждение и утверждение отчетов преподавателей о выполнении плана самообразования	Январь Июнь	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Отчеты преподава телей
8.	Обсуждение и утверждение отчетов председателей ПЦК о выполнении рабочей программы воспитания и календарно-тематического плана воспитательной работы	Январь Июнь	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Отчеты преподава телей
9.	Проведение обзоров педагогической и методической литературы	1 раз в 3 месяца.	Методист, зав. БИЦ	
10.	Организация взаимопосещения учебных занятий, проведение мастер-классов, открытых занятий и иных видов учебной деятельности	В течение учебного года	Председатели ПЦК, методист	Протокол ПЦК

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма отчета
Информационно-коммуникативное сопровождение образовательного процесса и исследовательской деятельности				
1.	Организация участия студентов и обучающихся в научных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства различных уровней	В течение учебного года	Методист, председатели П ЦК	Приказ, сертиф., диплом
2.	Публикация статей, методических разработок педагогических работников	В течение учебного года	Методист, председатели П ЦК	Статьи, мет.разр.
3.	Организация участия педагогических работников в конференциях, семинарах, конкурсах.	В течение учебного года	Председатели П ЦК	Сб. мат., сертиф.
4.	Подготовка и организация участия в демонстрационных экзаменах	Март-июнь	Зам УПР, Зам УМР, Председатели ПЦК	Приказ
5.	Участие в работе областных методических объединений	В течение учебного года	Председатели П ЦК	Сертификат
6.	Организация и проведение ежегодной научно-практической конференции студентов и школьников «Шаги в науку»	Октябрь	Председатель МС председатели ПЦК	Программа конференц
7.	Организация и проведение ежегодной научно-практической конференции «Виват, наука -2024!»	Февраль	Председатель МС председатели ПЦК	Программа конференц
4. Обновление методического обеспечения программ подготовки				
1.	Разработка и совершенствование нормативных документов (локальных актов), регламентирующих организацию учебного процесса	В течение года	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Локальные акты
2.	Формирование банка методических разработок преподавателей	В течение года	Методист, председатели ПЦК	Офиц. сайт
3.	Корректировка и разработка рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям с учетом требований профессиональных стандартов	Сентябрь	методист, председатели ПЦК	Рабочие программы
4.	Пополнение учебно-методических комплексов по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям	В течение года	методист, председатели ПЦК	УМК по УД, МДК и ПМ
5.	Переработка заданий для практических занятий, учебной практики с учетом практической подготовки профильной напроавленности	В течение года	методист, предс. ПЦК	КОС КИМ

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма отчета
6.	Корректировка и утверждение методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ноябрь	Председатели профильных ПЦК	Программа ГИА Методич. рекоменд. по выполнен. ВКР
7.	Переработка методического обеспечения курсового проектирования и написания курсовых работ/проектов	В течение учебного года	Председатели профильных ПЦК	Методич. рекомен-дации
8.	Формирование методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения	Сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК, методист	Методич. рекоменд. контрольн. работ
5. Использование элементов системы менеджмента качества образовательного процесса				
1.	Мониторинг состояния учебной документации	Сентябрь Январь	Зав. отделением	Аналит. справка
2.	Мониторинг методической деятельности ПЦК над единой методической темой	1 раз в семестр	Председатель МС, методист	Аналит. справка
3.	Мониторинг методического обеспечения государственной итоговой аттестации	Декабрь Апрель	Председатель МС	Аналит. справка
4.	Мониторинг методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ	Сентябрь Июнь	Методист	Аналит. справка
5.	Мониторинг методического обеспечения производственной практики студентов	Ноябрь февраль	Зам по УПР	Аналит. справка
6.	Мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и педагогических работников	Май	Зам по УМР	Аналит. справка
7.	Мониторинг качества образования по итогам успеваемости первого семестра, успеваемости за учебный год	Декабрь Июнь	Зав. отделением	Отчет
9.	Мониторинг книгообеспечения программ подготовки	1 раз в семестр	Зав. библиотекой	Аналит. справка
10.	Мониторинг методического обеспечения самостоятельной работы студентов	В течение года	Методист Председатели ПЦК	Акт

Председатель методического совета Н.В. Галкина

Секретарь совета Л.Г. Жибалова