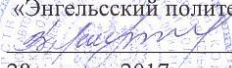


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)**

Рассмотрено

На заседании методического совета ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»
28 августа 2017 года Протокол № 1

Утверждаю

Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»
 В.И.Лепехин
28 августа 2017 года



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
на 2017-2018 учебный год**

**г. Энгельс
2017**

Основные цели организации учебно-методической работы в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса:

- Создание в процессе образования условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций через использование компетентностно-ориентированных образовательных технологий.
- Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов.
- Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.

**Основные задачи организации методической работы
на 2017-2018 учебный год**

- Совершенствование методического сопровождения реализации ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- Продолжение работы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников;
- Совершенствование организации научно-технической, исследовательской деятельности студентов;
- Создание современной системы информационно-коммуникационного обеспечения образовательного процесса;
- Создание условий для реализации инновационной проектной деятельности участников образовательного процесса;
- Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Основные направления деятельности:

- Организационно - управленческая деятельность;
- Информационное сопровождение курсовой подготовки, аттестации и иных видов повышения квалификации педагогических работников.
- Информационно-коммуникативное сопровождение образовательного процесса и исследовательской деятельности;
- Обновление методического обеспечения программ подготовки, в том числе переработка фондов оценочных средств;
- Внедрение в образовательный процесс элементов системы менеджмента качества образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма отчета
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.	Организация и проведение заседаний методического совета.	Не реже 1-го раза в два месяца	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Протокол заседания

2.	Организация работы по реализации единой методической темы педагогических работников на учебный год.	В течение уч.года	Председатель МС, методист	Протокол заседания
3.	Формирование и утверждение плана методической работы техникума на 2017/2018 учебный год.	Август	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Протокол заседания
4.	Обсуждение и утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий на 2017/2018 учебный год	Сентябрь	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Протокол заседания
5.	Координация работы предметно - цикловых комиссий	В течение уч.года	Председатель МС методист,	Протокол заседания
6.	Организация и проведение декад по специальностям и профессиям, циклам общеобразовательных и специальных дисциплин	По отдельн. плану	Председатель МС председатели ПЦК	Приказ
7.	Организация подготовки к процедуре государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ	По отдельно му плану	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Протокол заседания
8.	Организация и проведение конкурса на лучшую методическую разработку	Май	Председатель МС председатели ПЦК	Протокол заседания
9.	Организация и проведение смотра-конкурса учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских	Май	Председатель МС председатели ПЦК	Протокол заседания
10.	Организация работы по мониторингу показателей эффективности деятельности педагогических работников	Сентябрь Февраль	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Критерии
11.	Организация и проведение единой методической недели	Апрель	методист	Положение Программа
12.	Контроль и плановое посещение заседаний цикловых комиссий	В течение уч.года	Зам. по УМР Методист	Аналитич. справка
13.	Организация взаимопосещения и контроля проведения учебных занятий	В течение уч. года	Председатели ПЦК	Аналитич. справка
14.	Подготовка заседаний тематических педагогических советов	По отдельно му плану	Зам. по УМР ПЦК	Протокол
15.	Анализ методической работы в 2017-2018 учебном году и задачах на 2018-2019 учебный год	Июнь - август	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Отчет, План работы
2. Информационное сопровождение курсовой подготовки, аттестации и иных видов повышения квалификации педагогических работников				
1.	Обсуждение и утверждение индивидуальных планов методической работы и тем самообразования преподавателей на 2017/2018 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК	Инд. планы

2.	Организация работы Школы педагогического мастерства «Взаимодействие»	В течение уч.года	Методист, председатели ПЦК	План
3.	Составление плана прохождения курсовой подготовки и стажировки педагогических работников в 2018 году	Сентябрь	Председатель МС	План
4.	Проведение анализа деятельности педагогических работников по подготовке документов на аттестацию.	В течение года	методист, председатели ПЦК	Аналит. справка
5.	Индивидуальные и групповые консультации по аттестационным вопросам.	В течение года	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Аналит. справка
6.	Подведение итогов повышения квалификации педагогических работников в 2017 -2018 учебном году	Июнь	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Протокол заседания
7.	Обсуждение и утверждение отчетов преподавателей о работе над темой самообразования.	Июнь	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Отчеты преподавателей
8.	Проведение обзоров педагогической и методической литературы.	1 раз в 3 месяца.	Методист, зав. БИЦ	
9.	Организация взаимопосещения учебных занятий, проведение мастер-классов, открытых занятий и иных видов учебной деятельности	В течение учебного года	Председатели ПЦК, методист	Протокол ПЦК
10.	Участие в зональном этапе конкурса «Преподаватель года»	Октябрь	Зам. по УМР ПЦК, методист	Приказ, Положение

Информационно-коммуникативное сопровождение образовательного процесса и исследовательской деятельности

1.	Продолжение работы по созданию единого информационного ресурса с общим доступом на официальном сайте техникума	В течение учебного года	Методист	Папка контента с общим доступом
2.	Организация участия студентов и обучающихся в научных мероприятиях различных уровней	В течение учебного года	Методист, председатели ПЦК	Приказ, сертиф., диплом
3.	Публикация статей, методических разработок по дисциплине	В течение года	Методист, председатели ПЦК	Статьи, мет. разр.
4.	Организация участия педагогических работников в конференциях, семинарах, конкурсах.	В течение уч. года	Председатели ПЦК	Сб. мат., сертиф.
5.	Участие в работе областных методических объединений	В течение года	Председатели ПЦК	Сертификат
6.	Организация и проведение круглого стола на тему: «Организация практики студентов и обучающихся на базе предприятий и организаций региона в соответствии с требованиями ФГОС четвертого поколения и профессиональных стандартов».	Октябрь	Зам по УМР	Приказ, программа

7.	Организация и проведение научно-практической конференции по результатам прохождения преддипломной практики	Май	Зам по УПР	Приказ Программ а
8.	Организация и проведение ежегодной научно-практической конференции студентов и школьников «Шаги в науку»	Ноябрь	Председатель МС председатели ПЦК	Программа конференц
9.	Организация и проведение научно-практической конференции педагогических работников «Основные критерии оценки эффективности и качества организации практики»	Февраль	Зам по УПР	Программа конференц ии
9.	Организация и проведение ежегодной научно-практической студенческой конференции «Виват, наука»	Март	Председатель МС председатели ПЦК	Программа конференц
4. Обновление методического обеспечения программ подготовки, в том числе совершенствование фондов оценочных средств				
1.	Продолжение работы по обновлению нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса.	В течение года	Председатель МС методист, председатели ПЦК	Локальные акты
2.	Формирование банка методических разработок преподавателей	В течение года	Методист, председатели ПЦК	Офиц. сайт
3.	Утверждение рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП СПО набора 2017 года	Сентябрь	методист, председатели ПЦК	Рабочие программ ы
4.	Пополнение учебно - методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям	В течение года	методист, председатели ПЦК	УМК по УД, МДК и ПМ
5.	Переработка фондов оценочных средств, учитывающих требования ФГОС СПО	В течение года	методист, предс. ПЦК	КОС КИМ
6.	Корректировка и утверждение методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Декабрь	Председатели профильных ПЦК	Программа ГИА Метод. указания по ВКР
7.	Корректировка и утверждение методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена	Декабрь	Председатели профильных ПЦК	Программа ГИА Метод. указания по ВКР
8.	Переработка методического обеспечения курсового проектирования и написания курсовых работ	Октябрь	Председатели профильных ПЦК	Методическ рекомендац.
5. Использование элементов системы менеджмента качества образовательного процесса				
1.	Мониторинг состояния учебной документации	Декабрь июнь	Зам. директора по направлениям	Аналит. справка

2.	Мониторинг методической деятельности ПЦК над единой методической темой	1 раз в семестр	Председатель МС, методист	Аналит. справка
3.	Мониторинг методического обеспечения государственной итоговой аттестации	Апрель	Председатель МС	Аналит. справка
4.	Мониторинг методического обеспечения программ подготовки	Октябрь январь	Методист	Аналит. справка
5.	Мониторинг методического обеспечения производственной практики студентов	Октябрь Февраль	Зам по УПР	Аналит. справка
6.	Мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и педагогических работников	Май	Зам по УМР	Аналит. справка
7.	Мониторинг качества образования по итогам успеваемости первого семестра, успеваемости за учебный год	2 раза в год	Зам. УМР Зам. УПР	Отчет
9.	Мониторинг книгообеспечения программ подготовки	1 раз в семестр	Зав. БИЦ	Аналит. справка
10.	Мониторинг методического обеспечения СРС	В течение года	Методист Председатели ПЦК	Акт

Председатель методического совета:

 О.А.Думан

Секретарь совета:

 Т.С.Ковалева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора УПР

Зам. директора УВР

Председатель ПЦК

Председатель ПЦК

Председатель ПЦК

Председатель ПЦК

Председатель ПЦК

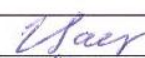
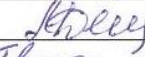
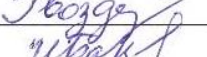
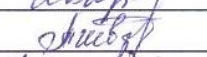
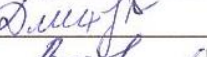
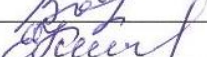
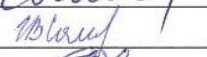
Председатель ПЦК

Председатель ПЦК

Председатель ПЦК

Председатель ПЦК

Председатель ПЦК





Головко Л.Н.

Черкасова А.М.

Цацаева Т.Н.

Акчурина С.М.

Гвоздева Л.В.

Бардонова И.Ю.

Швечихина Т.Н.

Дьякова К.И.

Волошина Г.А.

Кирикуца Е.Г.

Самсонова И.В.

Косарева О.А.