

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
общего собрания (конференции)
работников и обучающихся
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
Протокол № 4 от 28.06. 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»
 В. И. Лепехин
28.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и ведении учета обучающихся из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц категории детей-
сирот, оставшихся без попечения родителей
в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»**

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
 Н. В. Бармашова
«28» июня 2019 г.

г. Энгельс
2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок выявления обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из их числа); организацию мер социальной поддержки и учет данных обучающихся в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».
- 1.2. Данное положение разработано на основе законодательных актов Российской Федерации:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ),
 - Федерального закона от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
 - Постановления Правительства Саратовской области от 19.01.2005г. №20-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- 1.3. Выявление обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, ответственность за организацию и ведение учета обучающихся по данной категории возлагается на социального педагога.

2. Понятия, применяемые в настоящем положении

2.1.

- **Дети-сироты** - лица в возрасте 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;
- **Дети, оставшиеся без попечения родителей** – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;
- **Лица из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей** – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей;
- **Опека и попечительство** – форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов;
- **Опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет;**
- **Попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет;**

- **Полное государственное обеспечение** – предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды и обуви, мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных предметов хозяйственного обихода и личной гигиены, бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости.

2.2. Работа приемной комиссии с обучающимися относящимися к данной категории.

Если в анкете абитуриента/ обучающегося указано, что родители отсутствуют по какой-либо причине или ребенок проживает в семье опекуна, то членам приемной комиссии необходимо выяснить в устной форме у ребенка причину и пригласить для беседы опекуна. Если ребенок находится под опекой (попечительством), то опекуну (попечителю) или лицу, заменяющему родителей, необходимо представить документы по установленному перечню (Приложение 10).

3. Зачисление абитуриента, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.

- 3.1. Абитуриенты, относящиеся к данной категории, имеют право на внеконкурсное поступление при условии успешной сдачи вступительных испытаний.
- 3.2. Абитуриентам данной категории рекомендовано поступать в группы бюджетного финансирования.
- 3.3. Председатель приемной комиссии информирует заместителя директора по УВР об абитуриентах данной категории и знакомит с предоставленными документами.

4. Оформление личных дел обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.

- 4.1. Социальный педагог формирует на данную категорию обучающихся личные дела, состоящие из необходимых документов по установленному перечню (Приложение 2).
- 4.2. В личном деле, помимо основных документов, должны храниться документы по основному Перечню документов, предоставляемых в приемную комиссию опекуну (попечителю) или обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Форма учета обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц категории из детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.

- 5.1. Учет обучающихся данной категории ведется по следующей форме:

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»
_____ В. И. Лепехин
« ____ » _____ 20 ____ г.

СПИСОК

Обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей на 20____-20____ учебный год

№	ФИО	категория	Дата рождения	№ группы	Адрес	Сведения об отце и матери	Сведения об опекунах (попечителях)	Сведения о закреплении жилья

Данная форма учета обновляется по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6. Порядок предоставления дополнительных гарантий обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.

- 6.1.** Детям-сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей, а также лицам из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей обучающимся по очной форме обучения, наряду с полным государственным обеспечением выплачивается стипендия.
- 6.2.** Обучающиеся из категории опекаемых, достигшие возраста 18 лет, ставятся на полное государственное обеспечение.
- 6.3.** В связи с достижением совершеннолетия обучающихся из категории опекаемых, издается приказ о постановке их на полное государственное обеспечение (после предоставления письма из Управления опеки и попечительства).
- 6.4.** Детям-сиротам, находящимся в академическом отпуске, сохраняются на весь период отпуска выплаты на питание, одежду, обувь, мягкий инвентарь.

7. Работа по обеспечению дополнительными социальными гарантиями обучающимся данной категории и защите их прав.

- 7.1.** После официального зачисления в техникум обучающихся данной категории, с ними проводится собрание, где разъясняются их права и порядок предоставления дополнительных социальных гарантий.
- 7.2.** Социальный педагог поддерживает связь с опекунами (попечителями) с целью изучения и координирования внутрисемейных отношений, а также оказывает помощь при возникновении конфликтной ситуации, в случаях нарушения прав несовершеннолетних.

- 7.3. Социальным педагогом систематически проводится работа по обеспечению наличия необходимых документов, подтверждающих статус студентов данной категории.
- 7.4. Два раза в год социальным педагогом проводится контрольное обследование жилищно-бытовых условий обучающихся из категории опекаемых (проживающих в г.Энгельс) с последующим составлением актов обследования.
- 7.5. Социальным педагогом проводятся (по мере необходимости) консультации для лиц являющихся опекунами (попечителями) несовершеннолетних.
- 7.6. Совместно с кураторами/мастерами производственного обучения учебных групп социальный педагог осуществляет систематический контроль успеваемости и посещаемости обучающихся данной категории.

8. Порядок отчисления из техникума обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.

- 8.1. Если обучающийся из данной категории отчисляется из техникума по причине неуспеваемости, прогулов или личному заявлению, процедура отчисления происходит по утвержденному положению отчисления несовершеннолетних студентов из техникума с более подробным письменным отчетом куратора/мастера производственного обучения о проделанной воспитательной работе.
- 8.2. Отчисление несовершеннолетнего производится только в том случае, если студент продолжит обучения в другом учебном заведении (должна быть представлена справка из этого учебного заведения) или он трудоустроен (о чем должна быть справка с места работы).
- 8.3. После издания приказа об отчислении в отдел опеки и попечительства, где состоял на учете ребенок, отправляется письмо-уведомление об отчислении с указанием причины и информацией о дальнейшем обучении или работе ребенка.
- Если отчисляется совершеннолетний обучающийся данной категории, то зав. отделением оформляет следующие документы:
 - характеристика на студента,
 - отчет о проделанной работе куратора/мастера производственного обучения и заведующего отделением,
 - справка о задолженностях, пропусках занятий,
 - академическая справка,
 - заявление студента (если по собственному желанию отчисляется из техникума).

Данные документы проверяются заместителем директора по УВР техникума и только после этого вопрос об отчислении выносится на директорат. Все предоставленные документы хранятся в личном деле студента/ обучающегося.

- 8.4. Приказ об отчислении утверждается директором техникума.
- 8.5. Проект приказа составляется заведующим отделением, где обучается данный студент. В обязательном порядке экземпляр приказа отправляется в бухгалтерию для прекращения соответствующих выплат обучающемуся.

- 8.6.** Секретарь учебной части комплектует личное дело студента исходя из документов, предоставленных для отчисления.
- 8.7.** По окончании техникума обучающимися данной категории издается приказ о выплате им выходного пособия.
- 8.8.** Социальному педагогу необходимо за два месяца до выпуска обучающихся данной категории проконтролировать решение жилищного вопроса выпускника техникума.

Администрация техникума создает все необходимые условия для социальной защиты обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей; принимаются меры для того, чтобы обучающиеся данной категории успешно закончили техникум и смогли определиться в жизни.

Неотъемлемой частью Положения являются:

1. Приложение 1 «Перечень документов, предоставляемых в приемную комиссию опекуном (попечителем) или абитуриентом из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей».
2. Приложение № 2 «Перечень документов для формирования личного дела студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей».

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых в приемную комиссию опекуном (попечителем) или абитуриентом из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей

1. Паспорт (копия).
2. Свидетельство о рождении (копия).
3. Постановление об установлении попечительства над несовершеннолетним (копия).
4. Паспорт опекуна (копия).
5. Справка с места жительства.
6. Документы, раскрывающие сведения о родителях:

Сведения о родителях	Необходимые документы
Лишены или ограничены в родительских правах	Решение суда о лишении или ограничении родительских прав и взыскании алиментов (копии)
Признаны в установленном порядке безвестно отсутствующими или недееспособными, ограниченно недееспособными.	Решение суда (копия заверенная); справка УВД; медицинская справка о признании родителей больными 1,2,3 групп диспансерного учета, справка об инвалидности 1 или 2 групп, исключающая трудоспособность.
Отбывают наказание в исправительных учреждениях или содержанием под стражей в период следствия.	Решение суда (копия) или справка из УВД (копия)
Уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов.	Постановление главы Администрации города об установлении опеки или попечительства (копия).

Необходимые документы (сведения).

Лишены ли или ограничены в родительских правах.

Решение суда о лишении или ограничении родительских прав и взыскании алиментов (копия).

Признаны ли в установленном порядке отсутствующими или недееспособными, ограниченно дееспособными.

Решение суда (копия).

Медицинская справка о признании родителей больными 1, 2 групп диспансерного учета.

Справка об инвалидности 1 или 2 групп, исключающая трудоспособность (копия).

Отбывают наказание в исправительных учреждениях или содержанием под стражей в период следствия.

Решение суда (копия) или справка из УВД (копия).

Родители умерли – свидетельство о смерти.

Уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов.

Постановление об установлении опеки или попечительства (копия).

Документы о закреплении жилья.

Документы о выплатах: пенсии по потере кормильца, алиментах (удостоверение получателя пенсии по утере кормильца (копия) или решение суда).

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для формирования личного дела студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей

1. Паспорт, регистрация или временная регистрация (копия).
2. Свидетельство о рождении (копия).
3. Справка из ЗАГС, что отец записан со слов матери (если отца нет).
4. Свидетельство о смерти родителей (копия). Сироты ОБПР до 18 лет - оригиналы.
5. Решение суда о лишении родительских прав (копия).
6. Договор (копия), если жилье приватизировано.
7. Постановление о назначении опекуна (копия).
8. Паспорт опекуна (копия).
9. Справка о получении пенсии.
10. Акт сохранности жилого помещения (дома, квартиры).
11. Акт обследования жилищно-бытовых условий.
12. Извещение о постановке на учет для получения жилого помещения.
13. ИНН.
14. СНИЛС.
15. Медицинский полис.
16. Характеристика.
17. Контактные телефоны (в том числе друзей, знакомых (при наличии)).