

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
общего собрания (конференции)
работников и обучающихся
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
Протокол от «30» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»
 В.И. Лепехин
приказ № 1076-00
от «30» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ СО «Энгельсский
политехникум»

 Н.В. Бармашова
от «30» 12 2021 г.

г. Энгельс
2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года №776 н и другими нормативными актами, действующими в сфере охраны труда.

Положение о системе управления охраной труда устанавливает требования к построению системы управления охраной труда (далее - СУОТ).

Создание и обеспечение эффективного функционирования системы управления охраной труда осуществляется с учетом специфики образовательной деятельности, в рамках Политики в области охраны труда, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Ответственность за организацию и координацию работы по охране труда в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» возлагается на заместителя директора по безопасности.

Ответственность за соблюдение требований охраны труда в структурных подразделениях возлагается на руководителей подразделений.

2. СУОТ представляет собой единство процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления;

3. Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, все структурные подразделения, включая территорию, здания, сооружения и т.п.), находящиеся в ведении ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум», в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» (далее – техникум), и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях, а также для подрядных организаций, осуществляющих деятельность на территории техникума.

5. Управление документами СУОТ осуществляется в следующем порядке:

Руководство техникума обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии, применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

II. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6. Руководство техникума обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

7. Направления развития СУОТ документированы в виде Политики по охране труда ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

Политика по охране труда техникума разработана в целях обеспечения безопасных и благоприятных для здоровья работников условий труда, предотвращение связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья работников и с целью снижения объема выполнения работ повышенной опасности за счет привлечения специализированных подрядных организаций.

8. Политика утверждается соответствующим приказом и подлежит размещению на официальном сайте ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

Политика актуализируется по решению при наличии оснований, установленных директором, заместителями директора, председателем первичной профсоюзной организации, по поступившим предложениям от работников.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА, ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ И ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ГАПОУ СО «ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ» ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА И ОПАСНОСТЯХ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

9. СОУТ - это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, при проведении соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

10. Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий интересы, как работодателя, так и работников.

11. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе: проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки.

На организационном этапе, проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочей зоны в помещениях техникума; комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе, утверждается отчет о проведении спецоценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в ГИТ.

На заключительном этапе, осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, вносятся дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему и подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается соответствующим приказом до начала проведения СОУТ, в состав комиссии входит председатель, заместитель по основному виду деятельности, работники техникума, председатель первичной профсоюзной организации.

До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ, комиссия представляет в экспертную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе – сведения о должностных обязанностях работников, сведения о применяемых инструментах и оборудовании.

Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

12. Руководство техникума для оценки уровней профессиональных рисков привлекает независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда или оформляет документы собственными силами.

Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется специалистами техникума или организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики деятельности техникума и приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

Руководство техникума организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются:

отчет о проведении оценки профрисков;

план мероприятий по снижению уровней рисков, утвержденный приказом «О применении результатов оценки профессиональных рисков».

13. Информирование работников по проведенным специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков осуществляется в форме:

а) включения сведений об условиях труда, вредных и опасных производственных факторов, гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами проведенной в его присутствии специальной оценки условий труда на его рабочем месте в карте СОУТ, для вновь принятых сотрудников – в трудовых договорах;

в) размещения Политики в области охраны труда, сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, размещение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, результатов проведенной оценки профессиональных рисков и плана мероприятий по снижению рисков на официальном сайте ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

г) включения сведений в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа и программы стажировки на рабочем месте.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

14. При планировании мероприятий по охране труда техникум рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

15. В Плате мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

а) мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;

б) мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов специальной оценки условий труда;

в) мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого техникума;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне управления;

е) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

16. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет заместитель директора по безопасности.

V. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

17. Руководство техникума обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии процессов мониторинга,

измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности по обеспечению охраны труда.

18. В техникуме принят порядок реализации мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ в том числе:

а) предварительный анализ соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

19. Руководство техникума определило основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и мероприятий по охране труда:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовых обязанностей силами работников и руководителей структурных подразделений.

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

20. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, мониторинга достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» не реже 1 раза в 3 года проводит обсуждение исполнения Политики ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» по охране труда с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

Планирование мероприятий по охране труда обеспечивает постоянное выявление потенциальных рисков, связанных с деятельностью техникума, и возможность реализации профилактических мер управления, как в отношении работников, так и СУОТ в целом.

VI. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

21. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда Руководство техникума, исходя из специфики своей деятельности, установила:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

Для этой цели специалист по охране труда (заместитель директора по безопасности) должен соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, установленным в профессиональном стандарте.

б) обучение по охране труда в техникуме осуществляется в ходе: инструктажей по охране труда;

стажировки по охране труда;

обучения и проверки знаний требований охраны труда, включающих в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты, требующих практических навыков по применению СИЗ.

Стажировка должна проводиться для определенных категорий должностей работников, в том числе с вредными условиями труда, а также для выполняющих работы, требующие подготовки по безопасным приемам и методам выполнения работ, в том числе: работам в электроустановках, управлению транспортными средствами.

Перечень должностей работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) разрабатывается в соответствии с результатами проведенных специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Документ утверждается директором техникума.

Стажировка проводится на рабочем месте, после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте. Во время вводного инструктажа работник получает стажировочный лист, который передается наставнику – руководителю структурного подразделения. В стажировочном листе указан срок стажировки и вопросы, подлежащие изучению.

После успешного прохождения стажировки в стажировочном листе наставник - руководитель структурного подразделения делает запись об этом и знакомит работника. По окончании стажировки стажировочный лист передается в службу охраны труда для хранения и учета;

в) обучение проводится в обучающих организациях, а также в внутри организации с проверкой знаний в комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ.

В техникуме разработан и утвержден перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

В этот перечень входят руководитель техникума, его заместители, курирующие вопросы охраны труда, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, в том числе – председатель и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Остальные работники, в том числе руководители структурных подразделений и специалисты, не включенные в данный перечень, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии техникума по утвержденной соответствующим приказом Программе обучения, с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Для работников рабочих профессий периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда в комиссии техникума проводится не реже 1 раза в год, согласно перечню в приложении к соответствующему приказу.

г) обучение по охране труда внутри техникума проводится по программе обучения, включающей вопросы обучения оказанию первой помощи пострадавшим, вопросы правильного применения и осмотра до, во время и по окончании работ средств индивидуальной защиты 2 класса риска повреждения

здоровью, вопросы для присвоения работникам техникума соответствующей группы по электробезопасности для электротехнического и неэлектротехнического персонала.

Для этого три члена комиссии по проверке знаний требований охраны труда прошли обучение с отрывом от производства на III группу по электробезопасности в территориальной комиссии Ростехнадзора, о чем имеют соответствующие удостоверения и записи в журнале учета проверки правил работы в электроустановках, и имеют право быть назначенными в состав комиссии по проверке знаний требований правил работы в электроустановках техникума;

д) порядок проведения инструктажей по охране труда следующий:

инструктажи по охране труда, по характеру и времени проведения разделить на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников техникума в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя;

и) инструктажи на рабочем месте проводятся руководителями структурных подразделений – наставниками стажировки, прошедшими проверку знаний требований охраны труда, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим в комиссии обучающей организации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года;

к) инструктажи по охране труда в техникуме проводятся: при приеме на работу - по программе вводного инструктажа, и программе первичного инструктажа на рабочем месте – перед допуском к самостоятельной работе, затем периодически повторный, не реже 1 раза в полгода. С лицами, освобожденными от первичного инструктажа, повторный инструктаж также не проводится;

л) порядок утверждения инструкций по охране труда и доведения их до работников следующий:

инструкции по охране труда должны быть разработаны для рабочих профессий на каждый вид работ с повышенной опасностью. Для руководителей и специалистов инструкция по охране труда разрабатывается в целом на структурное подразделение.

Инструкцию по охране труда разрабатывает руководитель структурного подразделения. Основой для разработки инструкции является эксплуатационная документация на оборудование и инструмент, должностные обязанности работников, правила по охране труда.

После того, как инструкция будет разработана, она передается на согласование в службу охраны труда на электронном носителе. Специалист по охране труда (заместитель директора по безопасности) проверяет соответствие инструкции нормативным правовым актам, при необходимости вносит дополнения и согласовывает с председателем первичной профсоюзной организации.

После согласования председателем первичной профсоюзной организации, специалист по охране труда (заместитель директора по безопасности) обеспечивает процедуру утверждения инструкции по охране труда.

Оригинал инструкции по охране труда хранится в службе охраны труда.

Руководитель подразделения, получив инструкции по охране труда, обеспечивает проведение внепланового инструктажа по охране труда.

В этом случае в специальном поле журнала регистрации инструктажей на рабочем месте он указывает № инструкции, дату ее утверждения. Работник своей подписью подтверждает ознакомление с инструкцией.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДОСМОТРОВ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

22. Порядок проведения медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования, утверждается директором техникума.

Ответственность за организацию медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования в техникуме возложена на начальника отдела кадров.

Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель обязан обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний.

VIII. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

23. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, утверждается директором техникума.

Средствами индивидуальной защиты в настоящем Положении являются спецодежда, спецобувь, другие защитные средства (очки защитные, каски защитные, средства защиты органов дыхания и т.п.), требования к которым установлены в Решении Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 878 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (далее - ТР ТС 019/2011).

Ответственным за правильное применение работниками СИЗ, своевременным составлением заявок (служебных записок) на имя директора с последующей передачей в отдел закупок является руководитель того структурного подразделения, работнику которого положена выдача СИЗ.

Специалист по охране труда (заместитель директора по безопасности) обязан обеспечить руководителей структурных подразделений нормами выдачи СИЗ, оказывать методическую помощь при оформлении личных карточек учета выдачи СИЗ, контролировать полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

IX. КОНСУЛЬТАЦИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ РАБОТНИКОВ В ФОРМИРОВАНИИ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

24. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда руководство техникума обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б)установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в)выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г)определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д)установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направлено на формирование и развитие у работников культуры предотвращения аварий и инцидентов, недопущения несчастных случаев путем принятия всех практически осуществимых мер управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков.

Х. ОРГАНИЗАЦИЯ САНИТАРНО-БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ

25. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников техникума в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя.

В этих целях в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

В техникуме оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой. В местах общего пользования, в помещениях приема пищи имеются средства для мытья рук, антисептические средства.

ХІ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

26. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами техникума, а также работниками, осуществляется с учетом уровней управления в организации.

Организация работы по охране труда и контроль за соблюдением работниками требований охраны труда в целом по техникуму возлагается на специалиста по охране труда (заместителя директора по безопасности). Специалист по охране труда (заместитель директора по безопасности) подчиняется директору техникума.

27. Директор и его заместители обязаны обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении рабочих, технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;
соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

оснащение средствами коллективной защиты;

обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по

использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

выполнение предписаний инспекторов ГИТ в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

разработку и утверждение инструкций по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа);

ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

28. Работники техникума обязаны:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

немедленно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

29. Специалист по охране труда техникума (заместитель директора по безопасности):

обеспечивает функционирование СУОТ;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя; организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда; осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

30. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором Техникума.

Служба охраны труда Техникума в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда, Положением о службе охраны труда ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» и другими локальными нормативными правовыми актами Техникума.

Основными задачами Службы охраны труда Техникума являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Техникума;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы уголка охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, выявлением опасностей и профессиональных рисков, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- участие в составлении отчетности по охране и условиям труда;

- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников Техникума, в том числе его директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Техникума локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Техникуме и других нормативных правовых актов в области охраны труда Техникума;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда;
- контроль за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Техникума по устранению выявленных недостатков.

31. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия).

Задачами Комиссии являются:

- а) разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;
- б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;
- в) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

г)подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

д)рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

е)содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комиссии являются:

а)рассмотрение предложений руководителя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б)содействие руководителю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

в)участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

г)информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д)информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е)информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж)содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з)содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и)содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также

осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

н) содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

32. Заместитель директора по УПР, УМР:

- является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий учебно-производственного процесса;
- осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в учебно-производственном процессе норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- организует разработку и периодический пересмотр на реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда для работников, обучающихся в учебных мастерских, кабинетах, спортивных залах;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его регистрацию в соответствующих журналах;
- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся;
- запрещает использование оборудования, не предусмотренного Типовыми перечнями, в том числе нестандартного, установленного в мастерских без специального разрешения технической инспекции труда;
- организует не реже одного раза в месяц проверку состояния техники безопасности и условий труда в учебных мастерских и принимает меры к устранению выявленных недостатков;
- немедленно извещает директора техникума о каждом несчастном случае с обучающимися;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в лечебное учреждение;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Техникума.

33. Заместитель директора по УВР:

- является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных мероприятий, общественно-полезного, производительного труда;
- организует внеклассную работу, общественно-полезный, производительный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно-полезного, производительного труда в вопросах обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждения травматизма;
- организует разработку и периодический пересмотр на реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда при выполнении работ обучающимися, связанных с общественно-полезным трудом и общественных мероприятий;
- проводит учебу, инструктаж кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей кружков, секций, воспитателей и других лиц, привлеченных к организации внеурочной работы, общественно-полезного труда по обеспечению здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся при проведении воспитательных и внеклассных мероприятий, и его регистрацию в соответствующих журналах;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении внеклассной работы, привлечении обучающихся к общественно-полезному труду;
- осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;
- организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице и т.д.;
- немедленно извещает директора техникума о каждом несчастном случае с обучающимися, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в лечебное учреждение;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися.

34. Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством:

- несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости среди работников рабочих профессий;
- разрабатывает и периодически пересматривает на реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для каждой профессии рабочих и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий труда, представляет на утверждение директору Техникума;

- обеспечивает эксплуатацию и содержание зданий и сооружений, территории техникума в соответствии с требованиями охраны труда и производственной санитарии;
- обеспечивает безопасное движение людей и транспорта на территории техникума;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий, сооружений, помещений, инженерно-технических систем (отопления, водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузо-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории техникума;
- организует выдачу работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения техникума оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- обеспечивает соблюдение противопожарного состояния зданий и сооружений, следит за исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала техникума с регистрацией в соответствующих журналах;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в Техникуме, профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует в случае пожара безопасную эвакуацию работников, обучающихся из помещений в безопасную зону в кратчайший срок;
- организует проверку наличия обучающихся и работников, эвакуированных в безопасную зону при пожаре.
- сообщает в пожарную охрану о возникновении пожара;
- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в техникуме, профессиональных заболеваниях работников техникума;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляций электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением.

35. Старший мастер, заведующий отделением:

- является ответственным за организацию работ по созданию безопасных условий производственного процесса в мастерских техникума;
- проводит первичный инструктаж на рабочем месте вновь поступающих мастеров производственного обучения и производственных рабочих мастерских;
- организует и ведет постоянный контроль обучения и инструктирование обучающихся по охране труда, проходящих производственную практику на предприятиях и в техникуме;
- осуществляет контроль за безопасными условиями труда при прохождении производственного обучения и практики обучающихся на предприятиях;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- организует учебу мастеров производственного обучения по охране труда;
- ведет постоянный контроль за проведением первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей, уроков производственного обучения и их регистрацией в журналах;
- ведет постоянный контроль за эксплуатацией вентиляционных установок, тепловых сетей, электрических и санитарно-технических установок в учебно-производственных мастерских и при выявленных недостатках сообщает директору с целью их устранения;
- организует и ведет контроль мест, оборудованных первичными средствами пожаротушения;
- организует учебу с обучающимися по оказанию первой помощи пострадавшему;
- организует оборудование в каждой мастерской по профессии стенда «Охрана труда», на котором отражается информация по изучению обучающимися всех учебных материалов по охране труда, санитарному состоянию рабочих мест, оперативная информация по стандартам безопасности труда и ее обновление;
- обеспечивает персонал мастерских инструкциями по охране труда в соответствии с типовыми инструкциями, правилами пользования инструментом, защитными средствами, ограждениями;
- контролирует правильное применение выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника, обучающегося к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- принимает участие в разработке инструкций по охране труда мастерских;
- обеспечивает соблюдение безопасности труда, а также овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в Техникуме, профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактики;
- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в техникуме, профессиональных заболеваниях работников техникума.

36. Мастер производственного обучения, руководитель физического воспитания, преподаватель, воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводят инструктаж с обучающимися по охране труда и технике безопасности на уроках по предметам учебного плана (физики, химия, биология, физическая культура, основы информатики и вычислительной технике), производственного обучения и лабораторных практических занятий и предметов общеобразовательного цикла с обязательной регистрацией в журнале, а также инструктаж о выполнении мер безопасности при проведении внеклассных мероприятий (экскурсий, походы, спортивные соревнования, вечера и др.) по охране труда, пожарной безопасности, правилам дорожного движения, поведения на улице, воде и т.д. с регистрацией в специальном журнале;
- осуществляет контроль за безопасным состоянием рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, спортивного инвентаря и т.п.;
- принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий;
- не допускает обучающихся к проведению работ или занятий без спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, предусмотренных для данного вида работ;
- приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и докладывают об этом директору в соответствии с действующим законодательством;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в Техникуме с обучающимися;
- несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- немедленно извещает директора техникума о каждом несчастном случае с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы, включения их в соглашение по охране труда.
- воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения на улице, на воде и т.д.

37. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- несет персональную ответственность за безопасность обучающихся при проведении теоретических и практических занятий по ОБЖ в кабинете и на полевых занятиях, принимает меры для создания здоровых и безопасных условий;
- проводит инструктажи с обучающимися по охране труда, пожарной безопасности с обязательной регистрацией в классном журнале;
- о каждом несчастном случае немедленно докладывает директору техникума;
- воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения на улице, на воде и т.д.;
- отвечает за своевременное обновление, учет и хранение средств химической защиты и приборов химической радиационной разведки;
- принимает участие в разработке инструкций по проведению мероприятий на полигоне.

38. инженер-энергетик (заведующий хозяйством):

- своевременно организует осмотр, текущий ремонт станков, оборудования с учетом требований техники безопасности и пожарной безопасности;
- проводит планово-предупредительный ремонт станков, оборудования с учетом требований техники безопасности и пожарной безопасности;
- осуществляет установку и безопасную эксплуатацию вновь поступившего оборудования с соблюдением норм и правил охраны труда и обеспечивает безопасную эксплуатацию;
- своевременно организует осмотр и текущий ремонт вентиляционных и тепловых сетей, электрический и санитарно-технических установок, электроарматуры, водопроводно-канализационного хозяйства во всех подразделениях техникума;
- осуществляет систематический контроль водопровода, канализации, тепловых сетей;
- проводит инструктаж на рабочем месте (первичный), повторный, внеплановый и целевой, проверяет знания, регистрирует в специальном журнале для работников своего подразделения;
- осуществляет контроль за выполнением работниками работ повышенной опасности, в специальной одежде, обуви с использованием средств индивидуальной защиты согласно действующим типовым нормам;
- участие в разработке инструкций по охране труда для работников каждой профессии и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий труда;
- осуществляет техническое обслуживание мастерских, столовой;

- своевременно организует осмотр и текущий ремонт здания, помещений, кабинетов, столовой, вентиляционных, электрических установок, электроарматуры с учетом требований техники безопасности и промышленной санитарии;
- организует проверку состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, зануления, испытания сопротивления изоляции электропроводов;
- готовит план мероприятий в области энергоснабжения и повышения энергоэффективности в техникуме;
- ведет эксплуатационную документацию электрохозяйства (паспорт с описанием основного электрооборудования, общие схемы электроснабжения, журналы проверки знаний).

39. Заведующий столовой:

- является ответственным за безопасную организацию работы работников столовой, за проведение мероприятий по предупреждению производственного травматизма;
- принимает участие в разработке инструкций по охране труда для работников столовой;
- проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой, проверяет их знания и ведет регистрацию в журнале;
- следит за исправностью оборудования, инструмента, инвентаря, посуды;
- своевременно сообщает непосредственному руководителю о выявлении недостатков, запрещает работникам столовой эксплуатацию неисправного оборудования;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями столовой;
- следит и не допускает загромождения рабочих мест и проходов, осуществляет контроль за содержанием их в частоте и порядке;
- не допускает работников к работе без спецодежды, установленной по нормам охраны труда;
- немедленно извещает директора техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в лечебное учреждение;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев, произошедших при проведении работ в помещениях столовой.

ХII. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

40. Руководство техникума гарантирует:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

41. Перечень возможных аварийных ситуаций в техникуме имеет следующий вид:

заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях;

заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов;

травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ;

падение при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;

падение с транспортного средства;

травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость;

наезд транспорта на человека;

травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;

раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

опрокидывание транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;

удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования, падение сосулек;

отравление воздушными взвесями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны при пожаре, при нарушении технологических процессов.

42. Для предотвращения аварийных ситуаций в техникуме, каждый работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику техникума необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию и сообщить директору техникума;
- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

ХIII. РЕАГИРОВАНИЕ НА МИКРОТРАВМЫ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

43. С целью снижения вероятности микротравм, недопущения несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости, исходя из специфики деятельности, работодатель организует проведение оценки профессиональных рисков собственными силами или с привлечением специализированной организации.

В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в техникуме установлен порядок действий при микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

Под микроразрывами (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя, а также при осуществлении иных правомерных действий,

обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).

44. При возникновении несчастного случая в техникуме специалист по охране труда (заместитель директора по безопасности) обязан организовать расследование такого случая.

Для расследования незамедлительно создается комиссия. Количество членов комиссии должно быть не менее трех. Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов. В состав комиссии должны входить:

представители работодателя

специалист по охране труда (заместитель директора по безопасности);

представители первичной профсоюзной организации

Если пострадали два человека и более, произошел тяжелый несчастный случай или пострадавший умер, в состав комиссии также необходимо включить:

государственного специалиста труда;

представителей органов исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления (по согласованию);

представителей территориального объединения организаций профсоюзов;

представителей территориального отделения ФСС, если несчастный случай произошел с застрахованным гражданином.

При расследовании таких несчастных случаев, как правило, председателем комиссии является государственный специалист труда.

Если пострадавший является сотрудником другой организации, например, находится в командировке, то формировать комиссию будет организация, на территории которой произошел несчастный случай. При этом в состав комиссии необходимо включить полномочного представителя работодателя пострадавшего сотрудника, то есть той организации, которая направила его в командировку. Отсутствие такого полномочного представителя или его несвоевременный приезд не влияет на изменение сроков расследования.

В состав комиссии нельзя включать сотрудников или иных лиц, на которых возложено обеспечение требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай.

Состав комиссии по расследованию несчастного случая утверждается соответствующим приказом.

В расследовании несчастного случая принимают участие:
работодатель или его полномочный представитель;
доверенное лицо пострадавшего;
специалист по охране труда.

Если несчастный случай происходит с сотрудником по месту работы, где он трудится в порядке совместительства, ситуация расследуется и учитывается по месту работы по совместительству.

Несчастный случай, который произошел в результате аварии транспортного средства, расследуется с обязательным использованием материалов расследования аварии.

45.Руководство техникума обязано обеспечить расследование обстоятельств и причин возникновения профессиональных заболеваний (далее – профзаболеваний) работников и лиц, принимающих участие в деятельности организации.

К таким лицам относятся:

сотрудники, выполняющие работу по трудовому договору;
лица, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Для расследования обстоятельств и причин возникновения профзаболевания руководитель организации издает приказ о создании специальной комиссии.

Получивший профзаболевание сотрудник или его доверенное лицо имеют право на участие в расследовании профзаболевания.

46. Для принятия решения по результатам расследования комиссии необходимы документы, в частности:

приказ о создании комиссии;
санитарно-гигиеническая характеристика условий труда сотрудника;
сведения о проведенных медосмотрах;
выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний по охране труда сотрудника;
протоколы объяснений заболевшего сотрудника, работавших с ним лиц;

экспертные заключения, протоколы измерений уровней вредных факторов;

медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью сотрудника;

карточка учета выдачи сотруднику средств индивидуальной защиты;

выписки из ранее выданных предписаний надзорных органов;

другие документы по усмотрению комиссии.

На основании собранных документов комиссия устанавливает:

обстоятельства и причины заболевания;

лиц, допустивших нарушение санитарных норм и иных нормативных актов;

меры по устранению причин и предупреждению заболеваний;

степень вины заболевшего сотрудника в процентах (если заболевание возникло по причине грубой неосторожности самого сотрудника).

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профзаболевания установленной формы.

Акт о случае профзаболевания составляется в течение трех рабочих дней по окончании расследования в пяти экземплярах. Экземпляр акта работодателя хранится вместе с материалами расследования в течение 75 лет в службе охраны труда.

XIV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

47. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

48. Работники техникума подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному

социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

49. Работодатель обязан:

правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

обучать работников безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя.

XV. СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА ТРУДА И ОТДЫХА

50. Для работников техникума обеспечивается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю, у педагогических работников – не более 36 часов в неделю.

Работодатель устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время, помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством, для следующих работников на основании их личных заявлений, например, для:

лиц, частично утративших трудоспособность;

женщин с двумя и более детьми дошкольного возраста и др.

По соглашению между работником и работодателем устанавливается, как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Неполное рабочее время обязательно устанавливается по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени.

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения

первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в удобное время:

- а) одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- б) работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет;
- в) работнику (мужу) в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя;
- г) отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных иными федеральными законами;
- д) иным категориям работников в соответствии с законодательством.

XVI. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

51. В техникуме установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.
- организация работ по улучшению состояния кабинетов, бытовых помещений, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

52. Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений, перегрузок путем организации систематической уборки снега, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

53. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

54. Должностные лица несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;

- за нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;

- за невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

55. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, утвержденным в установленном порядке.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;

- фундаменты и подвальные помещения, котельные, инженерные устройства и оборудование;

- ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

- по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

- соблюдение габаритных приближений;

- наружные коммуникации и их обустройства;

- противопожарные устройства;

- общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников;

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;

наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;

исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)

состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли.

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

56. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения.

XVII. ПОРЯДОК О ДОПУСКЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ, В ЗДАНИЯХ И СООРУЖЕНИЯХ

57. Настоящий Порядок устанавливает обязательные требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при производстве подрядных работ на территории, в зданиях, сооружениях ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

Выполнение работ по комплексному техническому обслуживанию зданий и сооружений, строительно-монтажные работы подрядными организациями, контролирует и координирует выполнение подрядчиками обязательных мероприятий по охране труда заместитель директора по безопасности или заведующий хозяйством.

58. В договоре с подрядной организацией указывается на обязательное соблюдение требований настоящего Порядка.

Основными целями по обеспечению подрядными организациями требований безопасности при осуществлении строительно-монтажных работ на действующих объектах техникума являются недопущение случаев производственного травматизма, снижение негативного воздействия на окружающую среду, а также применение безопасных производственных процессов.

Достижению этих целей способствует информирование и сотрудничество с подрядными организациями по вопросам реализации

политики техникума в области пожарной, экологической, промышленной безопасности, охраны труда на действующих объектах техникума.

59. При заключении договоров с подрядными организациями, устанавливаются обязательные требования к подрядной организации в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности. Данные требования являются неотъемлемой частью договора, заключаемого с подрядной организацией и должны содержать в себе конкретные требования в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, подлежащие выполнению подрядной организацией при выполнении работ на территории техникума.

60. Подрядчик составляет и согласовывает с заместителем директора по безопасности, курирующим вопросы охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности в условиях действия опасных производственных факторов.

61. Подрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.

62. При производстве всех видов строительно-монтажных работ на действующих объектах техникума Подрядчик несет ответственность за выполнение требований настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, а также за ненадлежащее исполнение данных требований субподрядными организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Подрядчик незамедлительно предоставляет информацию об инциденте, аварии, несчастном случае в соответствии с действующими локальными нормативными требованиями работ по прохождению соответствующей информации.

64. Производственные участки, технологические линии или отдельно стоящее оборудование, здания и сооружения, а также другие объекты, выделенные для выполнения на них работ силами подрядчика, передаются подрядной организации по акту-допуску.

65. Данные мероприятия включают:

- установление границы территории, выделяемой подрядчику для производства работ;

- определение порядка допуска работников подрядной организации на территорию организации;

- проведение необходимых подготовительных работ на выделенной территории;

- определение зоны совмещенных работ и порядка выполнения там работ.

66. При допуске работников подрядчика на объект в акте-допуске необходимо отражать именно вышеуказанные мероприятия по охране труда.

Если на участке, выделяемом для производства работ, проходят действующие газопроводы, теплопроводы, или другие действующие коммуникации, а также работают машины и механизмы, объект не может быть передан подрядчику по акту-допуску.

ХVIII. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ИНСТРУМЕНТОВ, СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ

67. Проекты строительства и реконструкции производственных объектов, машин, механизмов и другого производственного оборудования, технологических процессов должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда.

68. Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия.

69. Оценка соответствия проектов строительства, реконструкции производственных объектов требованиям охраны труда осуществляется путем проведения экспертизы проектной документации и осуществления государственного строительного надзора в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

70. Новые или реконструируемые производственные объекты не могут быть приняты в эксплуатацию без заключений соответствующих органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

71. В производстве запрещается применение вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

Приложение к приказу
от «___» _____ 2021 г. № ____

ПОЛИТИКА ГАПОУ СО «ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ» В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум», залогом стабильности и благополучия сотрудников.

Важнейшей ценностью ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» (далее – техникум) являются его работники. Охрана здоровья и обеспечение безопасных условий труда работников, являются приоритетными направлениями деятельности техникума.

Политика в области охраны труда включает в себя следующие принципы и цели, выполнение которых техникум принимает на себя:

Обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников техникума путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

Соблюдение соответствующих законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, соглашений по охране труда и других требований;

Устранение опасностей, снижение уровня профессиональных рисков, защита работников;

Непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

Цели:

Обеспечение безопасности и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности;

Стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;

Предотвращение возникновения профессиональных заболеваний.

Для достижения указанных целей Техникум берет на себя следующие обязательства:

1. Соблюдать требования действующего законодательства, в том числе требования в области охраны труда, промышленной безопасности, окружающей среды.

2. Принимать меры по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижения негативного воздействия на окружающую среду, а также снижению риска пожароопасных и аварийных ситуаций.

3. Проводить консультации с работниками по вопросам обеспечения охраны труда.

4. Постоянно совершенствовать и улучшать систему управления охраной труда.

5. Проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды работ, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками.

6. Организовать работу по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья сотрудников.

7. Осуществлять разработку и реализацию планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала, улучшению состояния здоровья сотрудников.

8. Проводить анализ результативности функционирования системы управления охраной труда.

9. Обеспечивать безопасность труда и сохранение здоровья работников путем принятия предупреждающих мер по профилактике профессиональных заболеваний и несчастных случаев.

10. Доводить как в письменной, так и в устной форме до каждого работника информацию об условиях труда, о причитающихся гарантиях и компенсациях за работу во вредных условиях труда, о выявленных опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, а также о принимаемых мерах по снижению рисков и негативного воздействия вредных и опасных факторов.

11. Повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника независимо от должности в соблюдении обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда.

12. Поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области обеспечения безопасности путем организации качественного обучения и инструктажей.

13. Обеспечивать работников техникума безопасными, подходящими по эргономическим показателям, исправными, испытанными средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

14. Не допускать ухудшение условий труда по сравнению с результатами проведенной специальной оценки условий труда

Все необходимые ресурсы для реализации и поддержания программ мероприятий по охране труда выделяются в необходимом объеме и в срок.

Сведения, касающиеся вопросов охраны труда и здоровья в организации, доводятся до сведения всех работников и других заинтересованных лиц в доступной и открытой форме.

Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда техникума является обеспечение максимально полной идентификации

опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления.

Руководство Техникума обеспечивает создание, формирование и эффективное функционирование комиссии по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В техникуме внедрен и постоянно совершенствуется трехступенчатый контроль соблюдения требований охраны труда: на уровне рабочего места, на уровне структурного подразделения, на уровне директора. Целью трехступенчатого контроля является выполнение требований законодательства РФ по контролю за условиями труда на рабочих местах согласно Трудовому кодексу и п. 64 Примерного положения о СУОТ, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАПОУ СО «Энгельсский
политехникум»

_____ Н.В. Бармашова