

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета учреждения

ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Протокол № 8 от «24» 04 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ СО

«Энгельсский политехникум»

 В.И. Лепехин

«24» 04 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации выполнения и защиты курсовой работы(проекта) по
учебной дисциплине, междисциплинарному курсу**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации ГАПОУ
СО «Энгельсский политехникум»

 / Бармашова Н.В.

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения и защиты курсовых работ/курсовых проектов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции) далее по тексту Положения;

– Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (по специальностям).

1.2. Согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования курсовая работа (проект) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля, в ходе которого осуществляется применение полученных знаний, умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, общих и профессиональных компетенций по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную, техническую и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и

организованности;

– подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5. В процессе курсового проектирования студент должен приобрести и закрепить навыки:

– работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;

– систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;

– обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

1.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенных на их выполнение, определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по конкретной специальности.

Общее количество курсовых работ (проектов) не должно превышать трех за весь период обучения.

1.7. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки определенные рабочим учебным планом ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

1.8. Графики выполнения курсовой работы (проекта) разрабатываются преподавателями техникума, рассматриваются и принимаются соответствующими цикловыми комиссиями и утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии не позднее, чем за две недели до начала выполнения курсовой работы (проекта).

График выполнения курсовой работы (проекта) оформляется по форме Приложения 1 настоящего положения.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) должна отвечать задачам учебной дисциплины, междисциплинарных курсов и наряду с этим сочетаться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать требованиям к результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей конкретной ОП СПО, а также носить актуальный характер.

2.2. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум», рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.3. Темы курсовых работ (проектов), закрепленные за студентами, должны соответствовать утвержденной тематике курсовых работ.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов с использованием практического материала разных организаций.

2.4. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

2.5. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре курсовой работы (курсового проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный, практический и опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа (проект) должна быть не менее 25 страниц печатного текста по одной учебной дисциплине и не менее 35 страниц при выполнении курсовой работы (проекта) по междисциплинарному курсу.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- титульного листа;
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы и источников;
- приложений.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- титульного листа;
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух глав (разделов):
 - ✓ в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - ✓ второй главой является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, диаграммами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы и источников;
- приложений.

3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- титульного листа;

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цель и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух глав:
 - ✓ в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - ✓ вторая глава представлена практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы и источников;
- приложений.

3.5. Курсовой проект состоит из введения, двух глав и заключения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования.

Первая глава посвящена исследованию теоретических вопросов.

Во второй главе раскрывается основное содержание темы.

В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования.

4. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

4.1. К написанию курсовой работы (проекта) работы студент приступает после усвоения теоретического курса, изучения основных источников информации, сбора, обработки и изучения информационных и практических материалов. Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в скобках указывается номер источника информации).

4.2. Текст работы (проекта) должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А 4 (размер 210x297 мм) оставив при этом поля: правое – 1,5 см; левое - 3 см; верхнее - 2 см; нижнее - 2 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и составлять 1,25 см. Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы. На титульном листе и на следующих двух листах (задание и содержание работы), которые являются соответственно первой, второй и третьей страницей, номера страниц не проставляют. Курсовая работа (проект) предоставляется в скоросшивателе.

4.3. Работа должна быть представлена в машинописном виде. Текст работы печатают 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

4.4. Оформление текста работы (проекта) производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4.5. Главы курсовой работы (курсового проекта) нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая - параграфа. Номер главы и параграфа указывают перед их заголовком.

4.6. Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают строчными буквами, за исключением первой, 14 полужирным шрифтом Times New Roman через один интервал (если заголовок не помещается на одной строке). Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и последующим текстом работы оставляют равным двум интервалам.

4.7. Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию.

4.8. Основную часть цифрового материала оформляют в аналитических таблицах, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Не допускается разрыв таблицы на отдельные листы и не рекомендуется начинать и заканчивать разделы или главы таблицами. Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные.

4.9. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности.

Текст в таблицах следует печатать 12 обычным шрифтом Times New Roman, через один интервал. Таблицы должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки. Слово «Таблица» с соответствующим номером размещается по левому краю таблицы без абзаца. После номера таблицы через пробел ставится тире.

Название таблицы печатается обычным 14 шрифтом Times New Roman через пробел после тире от номера таблицы. Оно должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. В тексте работы слово таблица употребляется без сокращения, например: «... по данным таблицы 1...»

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Каждая графа таблицы должна быть пронумерована.

Если в таблице используется несколько единиц измерения, то их необходимо указывать отдельно при названиях граф через запятую.

4.10. Кроме таблиц в работе возможны иллюстрации, которые именуются рисунками. Номер и название рисунка указывают под ним.

Рисунки должны иметь «сквозную» нумерацию и название, отражающее их содержание. Слово рисунок в тексте употребляется в сокращенном виде, например: «... на рис. 1...».

4.11. Каждое имеющееся приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивают номер (например: «Приложение 1» и т.д.), а в тексте работы (проекта) на него дается ссылка «...в приложении 1...», ссылка в конце предложения заключается в скобки «... (приложение 1). ...».

Сокращение слов в тексте не допускается за исключением общепринятых - тыс., млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В данных случаях необходимо расшифровать их после первого упоминания, например: ФСА - функционально-стоимостной анализ и т.д. В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

При ссылке в тексте на приведенные в конце работы (проекта) источники информации указывают их порядковый номер, заключенный в скобки [25], [57] и т.д.

При написании текста курсовой работы (проекта) не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
- различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)...».

Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций.

4.12. Список использованной литературы в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.05 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Официальные документы ставятся в начале

списка в определённом порядке: Конституция; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд, но в общей нумерации.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); общее количество страниц в книге.

Завершают список литературы, источники (сайты), используемые в подготовке и написании курсовой работы (проекта).

Список использованной литературы оформляется по форме Приложения 2 настоящего положения.

4.13. Курсовая работа (проект) должна быть подписана студентом. Подпись, ее расшифровку в скобках и дату завершения работы студент ставит после «Списка использованных источников информации».

4.14. Титульный лист курсовой работы (проекта) оформляется по форме Приложения 3 настоящего положения.

5. Организация выполнения и защиты курсовой работы (курсового проекта)

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

5.2. Консультации по выполнению курсовой работы (проекта) осуществляются в объеме времени согласно нормативам формирования педагогической нагрузки.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (курсового проекта), даются ответы на вопросы студентов. При выдаче темы, задания курсовой работы (проекта) преподаватель руководитель курсовой работы (проекта) составляем Ведомость выдачи темы/задания курсовой работы (проекта) по форме Приложения 5.

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы (курсового проекта);
- подготовка письменной рецензии на курсовую работу (проект).

5.4. По завершению студентом выполнения курсовой работы (проекта)

руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменной рецензией передает студенту для ознакомления и последующей защиты.

5.5. Письменная рецензия должна включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверка, составление письменной рецензии курсовой работы (курсового проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

Письменная рецензия руководителя курсовой работы (курсового проекта) оформляется по форме Приложения 4 настоящего положения.

5.6. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

При защите курсовой работы (проекта) студент должен отразить актуальность, цель, задачи, дать краткую характеристику теоретической части и более подробно раскрыть практическую часть, завершить доклад выводами и предложениями.

5.7. Защита курсовой работы (проекта) оценивается по пятибалльной системе:

- оценка «отлично», если студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, пользоваться основной, дополнительной и справочной литературой, грамотно и самостоятельно формулирует решения, проявляет инициативу и старательность, убедительно защищает свою точку зрения, работал систематически, аккуратно выполняя график работы;
- оценка «хорошо», если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно и по указанию преподавателя, правильно отвечает на вопросы по защите, работал в основном систематически, пользовался справочной литературой;
- оценка «удовлетворительно», если студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя применяет его практически.

5.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку на защите курсовой работы (проекта), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

6. Хранение курсовых работ (проектов)

6.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся один год в учебной части техникума. По истечении указанного срока все

курсовые работы (проекты), не представляющие интереса для использования в учебном процессе, списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума, рекомендованы к участию в конкурсах научных и творческих работ студентов.

6.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению соответствующей цикловой комиссии могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Считать утратившим силу Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы, утвержденное 17.01.2017 года

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)**

ПЦК сферы общественного питания

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское

Дисциплина/МДК _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ПЦК

_____ Т.Н. Швечихина
«__» _____ 20__ г.

Календарный план выполнения курсовой работы (проекта)
на тему: «Организация работы кухни (структурного подразделения)
ресторана класса люкс (холодный цех)»
студента Зотовой Ольги Юрьевны
специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское

№	Этапы выполнения работы и мероприятия	Сроки выполнения
1.	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
2.	Составление плана курсовой работы (курсового проекта) и согласование ее с руководителем	
3.	Поэтапное написание текста работы	
3.1.	Разработка и представление на проверку введения, первой главы (пояснительной записки, теоретического материала)	
3.2.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
3.3.	Разработка и представление на проверку готового продукта, практической части	
4.	Составление списка использованной литературы по основным источникам	
5.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
7.	Получение рецензии	
8.	Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)	
9.	Защита курсовой работы (курсового проекта)	

Руководитель курсовой
работы (курсового проекта): Швечихина Т.Н.

«__»____20__ г.

Студент

Зотова О.Ю.

«__»____20__ г.

Научный руководитель: _____

Руководитель работы: преподаватель

Швечихина Татьяна Николаевна _____

Студент Зотова Ольга Юрьевна _____

Дата выдачи задания «__»____20__ года

Примеры оформления использованных источников (ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.05 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»).

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2014. – 39, [1]с.

Учебники

Бахвалов, Н. С. Численные методы [Текст]: учебное пособие для студентов СПО / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М.: Академия; 2024. – 630 с.

Источники

«Hard'n'Soft» [Электронный ресурс]: (на 2 апреля 2016 года) // Путеводитель по цифровому миру [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://www.hardnsoft.ru> (дата обращения 10.05.2014). Загл. с экрана. Яз. рус.

ИСО 8402 «Управление качеством и обеспечение качества» [Электронный ресурс]: (на 12 апреля 2016 года) // Каталог Государственных Стандартов [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://mes.strovinf.ru/Dalal/S/5812/> (дата обращения 12.05.2016). Загл. с экрана. Яз. рус.

Яндекс «Маркет» [Электронный ресурс]: (на 30 марта 2016 года) // Поиск, выбор и покупка товаров [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://market.yandex.ru> (дата обращения 08.05.2014). Загл. С эрана. Яз. рус.

ГОСТ 27201-87«Управление качеством продукции. Основные понятия, термины и определения» [Электронный ресурс]: (на 20 марта 2016 года) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200001719> (дата обращения 20.03.2016). Загл. С экрана. Яз. рус.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине МДК 06.01 Оперативное управление текущей деятельностью
подчиненного персонала

Тема: Организация работы кухни (структурного подразделения) ресторана
класса люкс (холодный цех)

Выполнил: Зотова Ольга Юрьевна

Группа: ПКД 410/21

Руководитель: преподаватель

Швечихина Татьяна Николаевна

Оценка _____

Подпись _____

г. Энгельс, 2024 г.

Рецензия на курсовую работу

Студент _____

фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____

специальность _____

Наименование темы _____

Научный руководитель _____

ученая степень, должность

фамилия, имя, отчество

Содержание рецензии:

общая оценка работы; вывод о допуске или не допуске работы к защите: _____

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

подпись

С рецензией ознакомлен _____ « ____ » _____ 20__ г.

подпись студента

Типовые речевые обороты при написании рецензии

1. Предмет анализа. (В рецензируемой работе... и т.д.).
2. Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена ...).
3. Формулировка основного тезиса. (В работе обоснованно на первый план выдвигается вопрос о.....).
4. Краткое содержание работы.
5. Общая оценка. (Оценивая работу в целом.... Суммируя результаты отдельных разделов/параграфов..., таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в ..., систематизировал материал и обобщил его...).
6. Недостатки, недочеты. (Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором неточность в изложении (недостаточную ясность при изложении...). Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы... Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора.... Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...).
7. Выводы:
 - Работа может быть оценена положительно....
 - Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки...
 - Работа удовлетворяет всем требованиям...
 - Работа допускается к защите...

Ведомость выдачи темы/задания курсовой работы (проекта)

№ п/п	ФИО студента	Дата выдачи	Роспись в получении	Примечание
1.				
2.				
...				