

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)**

РАССМОТРЕНО на заседании
Совета Учреждения
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
Протокол № 10 от «02» окт 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»
_____/Н.М. Черкасова/
Приказ № 809-00 от
«02» окт 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и предотвращении возникновения
конфликта интересов в деятельности работников
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»**

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и предотвращении возникновения конфликта интересов в деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский политехникум» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский политехникум» (далее — техникум), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирование конфликтов интересов, возникающих у работников техникума в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками техникума и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с техникумом на основе гражданско-правовых договоров.

2. Используемые термины и определения

2.1. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (профессиональных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами техникума, способное привести к причинению вреда правам и

законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации техникума, работником которого он является.

2.2. **Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в техникуме

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в техникуме положены следующие принципы:

3.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.1.2. соблюдение баланса интересов техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;

3.1.3. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) техникумом;

3.1.4. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.1.5. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих профессиональных трудовых обязанностей руководствоваться интересами

техникума - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работниками техникума и порядке его урегулирования, способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

5.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

5.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Директор техникума назначает из числа работников ответственное лицо за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

5.4. Полученная информация о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов немедленно доводится до директора техникума, который назначает срок ее рассмотрения.

5.5. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней.

5.6. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

5.7. Техникум принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.11. В случае если конфликт имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

5.11.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

5.11.2. добровольный отказ работника техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.11.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

5.11.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5.11.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5.11.6. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

5.11.7. увольнение работника из организации по инициативе работника;

5.11.8 увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.12. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам техникума

5.13. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Решение Комиссии является обязательным для всех работников техникума, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора техникума и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.