

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)**

Рассмотрено на заседании
Совета техникума

ГАПОУ СО «Энгельсский
политехникум»

Протокол № 13

от «28» 06 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ СО

«Энгельсский политехникум»

от «12» 07 2024 г. № 661-ОД

Директор техникума

В.И. Лепехин

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

«12» 07 2024 г.

Председатель Вармачова Н.В./

Энгельс, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» (далее – Положение).

1.2. Стипендиальная комиссия (далее – Комиссия) является органом, представляющим интересы обучающихся в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» (далее – Техникум) при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия государственной академической и государственной социальной стипендий, а также вопросам оказания материальной поддержки обучающимся.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации;

1.4.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

1.4.3. Постановлением Правительства Саратовской области от 11.09.2014 г. № 527-П «Об утверждении Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях» (с изменениями и дополнениями);

1.4.5. Уставом и иными нормативно – правовыми актами Техникума.

1.5. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

1.5.1. студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

1.5.2. слушатели - лица, осваивающие программы профессионального обучения.

2. Содержание работы Комиссии

2.1. Комиссия призвана своевременно принимать решения:

2.1.1. о назначении государственных академических и государственных социальных стипендий студентам;

2.1.2. об оказании материальной поддержки обучающимся.

2.2. Основным принципом работы Комиссии является выполнение требований Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

2.3. При необходимости Комиссия вправе рассматривать вопрос об изменении размеров стипендий, при этом не допускать падения уровня ниже установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. анализ результатов успеваемости студентов по итогам промежуточных аттестаций;

3.1.2. принятие решений о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий студентам;

3.1.3. принятие решений об оказании материальной поддержки обучающимся;

3.1.4. предоставление проектов приказов о назначении стипендий студентам, об оказании материальной поддержки обучающимся для утверждения директором техникума.

4. Порядок формирования и работы Комиссии

4.1. Комиссия назначается приказом директора техникума на один учебный год.

4.2. В состав Комиссии входят:

4.2.1. представитель Совета студенческого самоуправления;

4.2.2. представитель первично профсоюзной организации;

4.2.3. заместитель директора по учебно-методической работе;

4.2.4. заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

4.2.5. главный бухгалтер;

4.2.6. юрисконсульт;

4.2.7. социальный педагог;

4.2.8. секретарь учебной части.

4.3. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии и утверждается приказом директора техникума.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании (отпуск, временная нетрудоспособность и пр.), его может заменить лицо, исполняющее обязанности

отсутствующего, либо иной представитель Техникума, утвержденный приказом директора Техникума.

4.4. Комиссия рассматривает вопросы:

4.4.1. о назначении государственной социальной стипендии ежемесячно;

4.4.2. о назначении государственной академической стипендии не реже двух раз в год;

4.4.3. об оказании материальной поддержки обучающимся (по мере необходимости).

4.5. Вопросы назначения государственной социальной стипендии рассматриваются Комиссией только при наличии документов, подтверждающих соответствие обучающегося одной из категории граждан, указанных в пункте 16 «Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях», утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 11.09.2014 года №527-П (с изменениями и дополнениями).

4.6. Руководит работой Комиссии - Председатель Комиссии. В отсутствие Председателя Комиссии работой Комиссии руководит его заместитель.

4.7. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется Председателем Комиссии.

4.8. Рассмотрение вопросов на заседаниях Комиссии оформляется протоколом.

4.9. Решение о назначении стипендии, об оказании материальной поддержки обучающимся оформляется приказом директора техникума на основании протокола Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов Комиссии.

4.11. Комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с должностными лицами и работниками техникума, представителями Совета студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией, педагогическим составом.

4.12. Председатель Комиссии:

4.12.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

4.12.2. определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов о назначении государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки;

4.12.3. утверждает повестку дня на очередное заседание;

4.12.4. распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4.12.5. подписывает протокол заседания Комиссии.

4.13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.14. Секретарь Комиссии:

4.14.1. формирует повестку дня ее заседания;

4.14.2. готовит необходимые материалы к заседанию Комиссии, а также проекты соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

4.14.3. ведет учет, хранение протоколов заседаний Комиссии;

4.14.4. организует выполнение поручений Председателя Комиссии.

4.15. В обязанности члена Комиссии - социального педагога входит:

4.15.1. подготовка необходимых материалов к заседанию Комиссии относительно назначения выплат государственных социальных стипендий студентам, а также материалов, связанных с оказанием материальной поддержки обучающимся;

4.15.2. информирование членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, относительно назначения выплат государственных социальных стипендий студентам, выплат, связанных с оказанием материальной поддержки обучающимся;

4.15.3. подготовка проектов протоколов заседания Комиссии, относительно выплат государственных социальных стипендий студентам, выплат связанных с оказанием материальной поддержки обучающимся;

4.15.4. своевременное информирование обучающихся о решениях Комиссии относительно назначения выплат государственных социальных стипендий студентам, и иных форм материальной поддержки обучающимся.

4.16. В обязанности члена Комиссии – секретаря учебной части входит:

4.16.1. подготовка необходимых материалов к заседанию Комиссии относительно назначения выплат государственных академических стипендий студентам;

4.16.2. информирование членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, относительно назначения выплат государственных академических стипендий студентам;

4.16.3. подготовка проектов протоколов заседания Комиссии, относительно выплат государственных академических стипендий студентам;

4.16.4. своевременное информирование обучающихся о решениях Комиссии относительно назначения выплат государственных академических стипендий студентам.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. принимать решения о назначении государственных академических и социальных стипендий, об оказании материальной поддержки обучающимся в пределах своих полномочий;

5.1.2. вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Комиссии;

5.1.3. знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. посещать все заседания Комиссии;

5.2.2. принимать решения в строгом соответствии с требованиями Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

5.2.3. своевременно информировать обучающихся и педагогических работников о решениях Комиссии.

6. Ответственность

6.1. За нарушение требований настоящего Положения члены Комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете Техникума и утверждается приказом директора Техникума.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.