

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
общего собрания (конференции)
работников и обучающихся
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
Протокол № 5 от 26.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»
 В.И. Лепехин
26.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке розыска несовершеннолетних, самовольно покинувших
общежитие ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»**

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
Н. В. Бармашова
«26» декабря 2019 г.



г. Энгельс
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о розыске несовершеннолетних, самовольно покинувших общежитие ГАПОУ СО «Энгельский политехникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими положениями).

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из общежития являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально - педагогическая реабилитация и оказание медицинской и психологической помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству).

3. Порядок ухода из общежития

3.1. Несовершеннолетние студенты имеют право после учебных занятий на уход из общежития, предварительно проинформировав о своем предполагаемом местонахождении воспитателя, социального педагога и вернуться в общежитие до 21.30.

3.2. В случае необходимости ухода на более длительный период (выходные, праздничные дни и др.) студенты обязаны:

3.2.1. Оформить письменное заявление на имя директора техникума с просьбой покинуть общежитие с указанием даты (периода), времени

отсутствия, подробного адреса местонахождения, ФИО и степени родства, контактный номер телефона лица, у которого они будут находиться.

Заявление должно быть подписано (авизировано) куратором/мастером производственного обучения (до 16.00). Для несовершеннолетних студентов, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление, кроме куратора/мастера производственного обучения должно быть подписано социальным педагогом (до 16.00) и заместителем директора по УВР.

В исключительных случаях, при невозможности подписать заявление у куратора/мастера производственного обучения, социального педагога, заместителя директора по УВР после 16.00, возможно подписание, визирование заявления у воспитателя общежития, согласовав предварительно по телефону с куратором/мастером производственного обучения, социальным педагогом или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Студент обязан предоставить письменное заявление воспитателю общежития до 21.00. После 21.00 данные заявления ответственными лицами не рассматриваются.

4. Порядок действий ответственных лиц при самовольном покидании общежития обучающимся.

4.1. Воспитатель в случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего и отсутствия его по неизвестной причине обязан:

4.1.1. Проинформировать старшего воспитателя, социального педагога, куратора/мастера производственного обучения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.1.2. Принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения.

4.1.3. Организовать проведение бесед со студентами, куратором/мастером производственного обучения с целью установления причин и условий,

способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения.

4.2. Воспитатель после установления факта данного правонарушения:

4.2.1. Незамедлительно информирует администрацию техникума об отсутствии несовершеннолетнего.

4.2.2. Организует проверку с помощью куратора/мастера производственного обучения, социального педагога всех предполагаемых мест нахождения несовершеннолетнего (родственников, знакомых, друзей и др.).

4.2.3. Информировывает родителей несовершеннолетнего или (законных представителей) о самовольном уходе несовершеннолетнего.

4.2.4. В случае отсутствия студента в течение первых суток по факту самовольного ухода информируется инспектор КДН и ЗП г. Энгельса.

4.2.5. В случае отсутствия в общежитие несовершеннолетнего студента из категории детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетнего студента, и отсутствия информации о его месте нахождения, техникум незамедлительно подает письменное заявление в органы внутренних дел о его розыске.

4.3. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представляется следующая информация:

4.4.1. Описание примет внешности: рост, телосложение, номер телефона, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.).

4.4.2. Описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний.

4.4.3. Описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний.

4.4.4. Информация о взаимоотношениях самовольного ушедшего несовершеннолетнего с другими обучающимися, конфликтных ситуациях, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть общежитие.

4.4.5. Сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться несовершеннолетний, указывается местонахождение

несовершеннолетнего при предыдущих самовольных уходах, если они имели место быть.

4.4.6. Состояние физического и психического здоровья.

4.4.7. Дата, время и место ухода, возможная причина ухода.

4.4.8. Иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

4.5. Вышеперечисленные сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется сотрудникам полиции.

4.6. К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

4.7. После регистрации в полиции заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета о происшествиях.

4.8. В случае возвращения несовершеннолетнего в общежитие, воспитатель незамедлительно обращается в органы внутренних дел с заявлением о прекращении его розыска.

4.9. После возвращения несовершеннолетнего в общежитие с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает в себя: осмотр несовершеннолетнего (в случае необходимости оказания ему первой медицинской, психологической помощи), организацию постоянного педагогического сопровождения.

4.10. Несовершеннолетний пишет на имя директора техникума объяснение с указанием причины ухода, места пребывания во время отсутствия в общежитии техникума.

4.11. Воспитатель, педагог - психолог, социальный педагог, куратор/мастер производственного обучения проводят со студентом индивидуальную профилактическую работу, направленную на выявление причин самовольного ухода и на предупреждение повторных самовольных уходов.

4.12. Куратор/мастер производственного обучения, воспитатель, педагог-психолог осуществляют ежедневный мониторинг самовольно ушедших несовершеннолетних из общежития техникума, заносят информацию в личное дело обучающегося, а так же регулярно систематизируют информацию по данным фактам.