**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**
**(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)**
413116, Саратовская область, город Энгельс, ул. Полтавская, дом 19
ОГРН: 1116449002834, ИНН: 6449060486, КПП: 644901001
Тел./факс (8453) 74-57-27, e-mail: info@politehnikum-eng.ru

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
ГАПОУ СО «Энгельсский
политехникум»
Протокол № 21
от «30» 09 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»
от «04» 10 2024 г. №903-ОД
Директор техникума
_____ В.И. Лепехин

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о правилах проживания в общежитии
## ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7D54CC285546F15A71321366AE248260
Владелец: Лепехин Василий Иванович
Действителен: с 15.11.2023 до 07.02.2025

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
«04» 10 2024 г.

Председатель _____ /Бармашова Н.В./

2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах проживания в общежитии государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Саратовской области «Энгельский политехникум» (далее – Положение) регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся, проживающих в Общежитии ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» (далее – Общежитие); условия оплаты проживания, порядок заселения и выселения из Общежития; перечень необходимых документов при заселении в Общежитие и распространяются на всех обучающихся, проживающих в Общежитии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.2.3. Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 “О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии”;

1.2.4. Законом Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»;

1.2.5. Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 года №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по мету пребывания и по мету жительства в пределах РФ»;

1.2.7. Уставом и локальными актами Техникума;

1.3. Общежитие ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» (далее – Техникум) предназначается для размещения иногородних обучающихся Техникума.

1.4. Общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Саратовской области, выделяемых Техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Техникума.

1.5. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и площади помещений санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования содержания Общежития.

1.6. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в

Общежитии возлагается на директора Техникума или на должностное лицо, им на это уполномоченное.

1.7. Руководство воспитательной и культурно-массовой работой среди проживающих в общежитии, работой по созданию здоровой морально-психологической обстановки среди проживающих, соблюдению ими правил проживания, планирование досуга возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. С проживающими в Общежитии администрация Техникума заключается договор найма жилого помещения.

## 2. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате в течении всего срока обучения при условии соблюдения настоящих Правил;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, а также коммунально-бытовыми услугами;

2.1.3. пользоваться бытовой техникой исключительно на кухне этажа с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

2.1.4. избирать студенческий совет общежития (далее - Студсовет) и быть избранными в его состав;

2.1.5. участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений и жилых комнат;

2.1.6. сдавать в сейф коменданту для хранения личные вещи (ценные предметы, украшения, деньги);

2.1.7. знакомиться с локальными и нормативными актами администрации Техникума;

2.1.8. для улучшения жилищных условий, с письменного разрешения администрации общежития, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;

2.1.9. принимать гостей только с разрешения директора Техникума с обязательным для гостей предъявлением документа удостоверяющего личность. Приглашающий обязан оформить пропуск (в свободной форме) на гостя у дежурного по общежитию и согласовать время прихода гостей с соседями по комнате;

2.1.10. участвовать в смотре-конкурсе на «Лучшую комнату общежития».

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка Общежития, техники безопасности, нормы пожарной безопасности;

2.2.2. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями;

2.2.3. соблюдать требования настоящего Положения, договора найма жилого помещения, а также локальные нормативные акты Техникума (приказы, распоряжения, инструкции и др.)

2.2.4. в случае необходимости по первому требованию являться к представителю администрации Техникума;

2.2.5. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

2.2.6. соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках), раз в неделю проводить генеральную уборку комнаты и мест общего пользования (кроме туалетных и душевых комнат);

2.2.7. готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях, которые открыты с 07.00 ч. до 21.30 ч. Категорически запрещается приготовление горячей пищи в комнатах общежития!

2.2.8. после приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы;

2.2.9. менять постельное белье раз в неделю;

2.2.10. при выезде из общежития проживающий обязан письменно уведомить охранника Общежития отъезде;

2.2.11. при пользовании местами общего пользования и жилыми комнатами не оставлять открытыми водопроводные краны, окна, балконы, закрывать двери, выключать освещения, обесточивать электроприборы;

2.2.12. при уходе из Общежития закрыть окна, выключить свет, обесточить электроприборы, закрыть дверь, сдать ключи от жилой комнаты охраннику Общежития;

2.2.13. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

2.2.14. при обнаружении неисправностей в жилых комнатах, местах общего пользования немедленно ставить в известность персонал Общежития (воспитателя, коменданта, дежурного по общежитию);

2.2.15. ставить в известность администрацию Техникума и Общежития обо всех случаях нарушения правил проживания в Общежитии, внутреннего распорядка, а также о случаях заболевания инфекционными заболеваниями;

2.2.16. ознакомиться с настоящим положением о проживании в Общежитии, пройти инструктаж по противопожарной безопасности и правилам эксплуатации электрических приборов у коменданта Общежития под роспись;

2.2.17. с 22.00 часа до 07.00 часов соблюдать тишину;

2.2.18. обеспечить своевременный уход гостей до 18.00 часов с указанием соответствующей записи в журнале регистрации гостей;

2.2.19. в случае необходимости, освободить занимаемую жилую комнату и перейти для проживания в другую комнату по указанию (распоряжению) администрации Техникума, с внесением изменений в договор найма;

2.2.20. при выезде из жилой комнаты на период каникул, отпуска, болезни, сдать ключи охраннику Общежития;

2.2.21. при необходимости, с письменного разрешения директора Техникума, производить смену дверных замков в жилых комнатах, с предоставлением второго ключа охраннику Общежития;

2.2.22. в двухдневный срок с момента уведомления (распоряжения) администрации Техникума о расторжении договорных обязательств или исключения из числа обучающихся Техникума освободить занимаемую жилую комнату, забрав свои вещи, сдав ключи от нее охраннику Общежития. В противном случае администрация Техникума в присутствии комиссии, состоящей из сотрудников Техникума, оставляет за собой право произвести вскрытие жилой комнаты, описание по акту находящихся в ней вещей, передачу их на хранение. В этом случае администрация Техникума ответственность за сохранность личных вещей не несет;

2.2.23. уважительно относиться к проживающим и сотрудникам, работающим в Общежитии, не допуская грубое и оскорбляющее поведение по отношению к ним;

2.2.24. нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, федеральными законами, локальными актами Техникума.

2.3. Проживающим в Общежитии запрещается:

2.3.1. переселяться из комнаты в комнату без письменного разрешения администрации Техникума;

2.3.2. перемещаться по помещениям общежития без одежды, а именно: в полотенце, в нижнем белье, и т.д.;

2.3.3. производить какие-либо перепланировки (переделки) в жилых комнатах и подсобных помещениях, местах общего пользования;

2.3.4. пользоваться электроплитами в жилых комнатах, а также другими электроприборами повышенной мощности;

2.3.5. выставлять пакеты (ведра) с мусором в места общего пользования, высыпать или выбрасывать мусор на прилегающую территорию и из окон комнат Общежития;

2.3.6. загромождать коридоры, лестницы, запасные входы, чердаки и подвалы мебелью, предметами домашнего обихода;

2.3.7. вытряхивать половики, коврики, тряпки в коридорах, на лестничных площадках, из окон помещений;

2.3.8. оставлять в общежитии на ночь посторонних лиц (хотя и состоящих в родстве с проживающими), а также разрешать находиться в общежитии

посторонним лицам после 18.00 часов без письменного разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе, воспитателя или дежурного вахтера;

2.3.9. оставлять в комнате посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключи от комнаты;

2.3.10. устраивать в общежитии азартные игры;

2.3.11. хранить, распространять и употреблять в жилых комнатах, коридорах, туалетах, душевых и подсобных помещениях, местах общего пользования Общежития табачные и никотиносодержащие изделия, электронные сигареты, парители, кальяны, электрические системы нагревания табака (в том числе Iqos);

2.3.12. распространять и употреблять все виды бездымного табака (снюс, снафф, жевательный табак и др.)

2.3.13. появляться в Общежитии в нетрезвом состоянии; приносить, хранить, распространять и распивать в Общежитии спиртные напитки, энергетические напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также любые напитки в жестяных банках; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

2.3.14. содержать в Общежитии домашних животных;

2.3.15. проносить, передавать, хранить, использовать любое оружие, предметы самообороны (электрошоковые устройства, кастеты, дубинки и т.п.), боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехническую продукцию, колющие и режущие предметы, иные предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье окружающих, а также спортивный инвентарь предметы, не являющиеся оружием, но визуально схожие с ним, а также легковоспламеняющиеся жидкости;

2.3.16. с 21.30 ч. до 07.00 ч. находиться не в своей комнате;

2.3.17. наклеивать на обои в комнатах фотографии, плакаты, картинки, календари и т.д.

2.3.18. приносить, хранить, распространять и употреблять наркотические и другие психоактивные вещества;

2.3.19. длительно (более 7 календарных дней) не проживать в Общежитии без уважительной причины;

2.3.20. мешать отдыху и учёбе студентов, проживающих в Общежитии;

2.3.21. отказывать в доступе в занимаемое помещение представителям Техникума;

2.3.22. устанавливать дополнительные замки на входную дверь занимаемого помещения, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации Общежития;

2.3.23. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

2.3.24. вносить, хранить, перемещать и распространять литературу и материалы экстремистского характера, а также материалы, направленные на разжигание межнациональных конфликтов;

2.3.25. организовывать, участвовать в несанкционированных митингах и шествиях, в том числе призывающих к разжиганию межнациональных конфликтов и экстремистской деятельности.

2.4. Проживающие в общежитии привлекаются администрацией Техникума и Студсоветом Общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению уборки занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение правил проживания в Общежитии к проживающим по представлению администрации или решению Студсовета Общежития могут быть применены меры общественного, административного, дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством вплоть до выселения из Общежития.

2.6. Вход в студенческое Общежитие Техникума осуществляется по пропускам.

2.7. На вахте общежития должен быть полный список проживающих лиц с указанием номера комнаты.

2.8. Общежитие открывается в 06.00 ч. и закрывается в 22.00 ч.

2.9. Посторонние лица (гости, родственники, родители) допускаются в общежитие с 09.00 ч. до 18.00 ч. при наличии документов, удостоверяющих личность и только по письменному заявлению проживающих (приглашающих). Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдения ими правил внутреннего распорядка общежития несут проживающие, на которых зарегистрированы посетители. При выходе из Общежития в установленное время документы возвращаются. Оставлять на ночь гостей в Общежитии не разрешается.

2.10. В период с 22.00 ч. до 07.00 ч. в Общежитии должна соблюдаться тишина. В указанное время вход и выход из Общежития допускается лишь с разрешения директора Техникума.

2.11. Лицам, выселенным из общежития, проход в Общежитие не разрешается.

2.12. Проживающие в Общежитие (несовершеннолетние и совершеннолетние) могут в виде исключения, не ночевать в Общежитии (по болезни, семейным обстоятельствам, находясь на производственной практике и т.д.), написав письменное заявление.

2.13. Обучающиеся, пришедшие в общежитие после 22.00 часов, пишут объяснительные записки, воспитатель – служебную записку и после второго дисциплинарного взыскания может быть принято решение о выселении обучающегося из Общежития.

2.14. РЕЖИМ ДНЯ Общежития:

- 7.00- подъем;
- 8.00-8.30-завтрак;
- 8.45- занятия;
- 15.00-внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях;
- 16.00-18.00-самоподготовка;
- 18.00-ужин;
- 19.00-культурно-массовые мероприятия;
- 21.30-вечерняя поверка;
- 22.00-отбой

## 3. Обязанности администрации Техникума и Общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, соблюдением правил проживания в Общежитии, вселение в Общежитие и выселение из Общежития в соответствии с установленным законом, иным нормативным актами и настоящим Положением и правилами осуществляется комендантом Общежития по распоряжению администрации Техникума.

3.2. Администрация Техникума обязана:

3.2.1. содержать помещения Общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.2.2. заключать с проживающими договоры найма жилых помещений;

3.2.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;

3.2.4 своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

3.2.5. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.2.6. укомплектовать штаты Общежития обслуживающим персоналом;

3.2.7. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития;

3.2.8. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения уборок общежития и закрепленной территории.

3.3. Комендант Общежития обязан обеспечить:

3.3.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития;

3.3.2. вселение в Общежитие и выселение из него на основании распоряжения директора Техникума;

3.3.3. хранение и учет необходимой учетно-планирующей документации и документации по заселению Общежития и выселению из него;

3.3.4. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

3.3.5. учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;

3.3.6. информирование администрации Техникума о положении дел в Общежитии;

3.3.7. контроль за выполнением обязанностей дежурными по Общежитию, назначаемыми на добровольной основе из числа проживающих, согласно утвержденному им и согласованному с советом Общежития графику;

3.3.8. чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории.

3.4. Комендант Общежития имеет право:

3.4.1. вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в Общежитии;

3.4.2. вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в Общежитии;

3.4.3. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

3.4.4. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития;

3.4.5. принимать решения по разногласиям, возникающим между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития.

## 4. Порядок заселения в Общежитие, выселение из Общежития и оплаты услуг, связанных с проживанием в Общежитии

4.1. Размещение обучающихся производится в соответствии с нормами Жилищного законодательства РФ, настоящим Положением с соблюдением установленных санитарных норм.

Распределение мест в Общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в Общежитие производится по совместному решению администрации и Совета Техникума и оформляется приказом по Техникуму.

Вселение обучающихся производится на основании распоряжения директора Техникума, при предоставлении следующих документов:

- 2 фотографии размером 3х4 см.;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия медицинского полиса обучающегося;

- справка для заселения в общежитие, выданная медицинской организаций не ранее 7 календарных дней до дня заселения в Общежитие. Справка должна быть оформлена на бумажном носителе с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации, подписана врачом, заверена личной печатью врача и печатью медицинской организации, содержать сведения об отсутствии инфекционных заболеваний и контактов с инфекционными больными за последние 21 день, сведения о диспансерном учете, результаты флюорографического обследования (выполненного не более 12 месяцев назад), результаты осмотра на педикулез и чесотку, результаты анализа на я/глист и энтеробиоз, сведения о профилактических прививках (или предоставляется заверенная медицинской организацией копия прививочного сертификата);

- медицинская справка от невролога и психиатра.

В комнате из числа проживающих избирается староста, отвечающий за соблюдение проживающими распорядка дня, чистоту и порядок в комнате, сохранность оборудования, инвентаря и имущества. При невозможности проживания в жилой комнате вследствие аварии, либо по иным причинам, переселение проживающих из одного помещения в другое производится по решению администрации Техникума.

4.2. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляется по приказу (распоряжению) директора Техникума назначенным для этой цели лицом.

4.3. При отчислении из Техникума (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают Общежитие в срок, указанный в настоящем положении.

4.4. Выселение лиц из Общежития производится в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения и (или) нормами действующего жилищного законодательства Российской Федерации.

4.5. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся в Техникуме на бюджетной основе в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании и согласно приказу по Техникуму.

4.6. Заселяются в первоочередном порядке и освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в Общежитии обучающиеся относящиеся к категориям, при предоставлении подтверждающих документов:

4.6.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.6.2. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.6.3. дети из многодетных семей, не достигших возраста 18 лет (при предоставлении подтверждающего документа);

4.6.4. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

4.6.5. лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

4.6.6. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4.6.7. студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

4.6.8. инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий;

4.6.9. обучающихся, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах РФ, во внутренних войсках МВД РФ и федеральных государственных органах, в войсках Национальной гвардии РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах ФСБ, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. "б" - "г" п. 1, пп. "а" п. 2 и пп. "а" - "в" п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

4.6.10. обучающихся, родители которых призваны на военную службу по мобилизации, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, (на весь период службы родителей (родителя) в зоне СВО).

4.7. Плата за жилое помещение вносится проживающими ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за прожитым месяца непосредственно в кассу Техникума.

4.8. При выселении из Общежития обучающиеся и иные лица обязаны сдать коменданту Общежития переданное им в пользование имущество, оплатить задолженность за проживание и коммунальные услуги.

## 5. Общественные органы управления Общежитием

5.1. В Общежитии студентами избирается орган общественного самоуправления – Студенческий совет Общежития. Студсовет координирует деятельность старост этажей, дежурных по Общежитию, организует работу по самообслуживанию Общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в Общежитии и на

прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, соблюдением правил внутреннего распорядка Техникума и Общежития, организует проведение культурно-массовой работы.

5.2. Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением и другими локальными актами Техникума.

5.3. Студсовет совместно с администрацией Техникума разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.4. Со Студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

5.4.1. переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации Техникума;

5.4.2. поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

5.5. Администрация Техникума принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления Общежития за успешную работу, за достигнутые результаты в улучшении условий проживания в Общежитии, в том числе из внебюджетных средств.

5.6. На каждом этаже Общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, локальными нормативными актами Техникума, решениями Студсовета Общежития, распоряжениями коменданта Техникума, воспитателей Техникума и дежурного по Общежитию.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете Техникума и утверждается приказом директора Техникума.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.