

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**  
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
общего собрания (конференции)  
работников и обучающихся  
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»  
Протокол № 5 от 26.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Энгельсский политехникум»  
 В. И. Лепехин  
26.12.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах проживания в общежитии**  
**ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»**

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»  
 Н. В. Бармашова  
«26» декабря 2019 г.



г. Энгельс  
2019 год

## 1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Жилищным кодексом Российской Федерации от 1 марта 2005 года (ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ» от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ),

Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

Законом Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 464;

Уставом ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

1.1. Студенческое общежитие (далее – общежитие) ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» (далее – техникум) предназначается для размещения иногородних обучающихся техникума.

1.2. В отдельных случаях администрация техникума вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в г. Энгельсе.

1.3. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно - воспитательной и спортивно - массовой работы.

1.4. Общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Саратовской области, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности техникума.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования содержания общежития.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора техникума или на должностное лицо, им на это уполномоченное.

1.8. Руководство воспитательной и культурно-массовой работой среди проживающих в общежитии, работой по созданию здоровой морально-психологической обстановки среди проживающих, соблюдению ими правил

проживания, планирование досуга возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. С проживающими в общежитии администрация техникума заключается договор найма жилого помещения.

## **2. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии.**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, а также коммунально-бытовыми услугами;
- пользоваться бытовой техникой исключительно на кухне этажа с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- переселяться с письменного согласия Совета общежития техникума в другую жилую комнату общежития;
- избирать студенческий совет общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений и жилых комнат;
- сдавать в сейф коменданту для хранения личные вещи (ценные предметы, украшения, деньги);
- знакомиться с локальными и нормативными актами администрации Техникума;
- для улучшения жилищных условий, с письменного разрешения администрации общежития, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;
- принимать гостей только с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе с обязательным для гостей предъявлением документа удостоверяющего личность. Приглашающий обязан оформить пропуск (в свободной форме) на гостя у дежурного по общежитию и согласовать время прихода гостей с соседями по комнате.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, нормы пожарной безопасности;
- строго соблюдать требования настоящего Положения, договора найма жилого помещения, а также локальные нормативные акты Техникума (приказы, распоряжения, инструкции и др.);
- в случае необходимости по первому требованию являться к представителю администрации техникума;

- принять от коменданта общежития комнату с отметкой в журнале приема комнат с указанием состояния комнат, а при выезде из комнаты сдать ее коменданту по обходному листу (в свободной форме) в таком же состоянии;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках), раз в неделю проводить генеральную уборку комнаты и мест общего пользования (кроме туалетных и душевых комнат);
- готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях, которые открыты с 07.00 ч. до 21.30 ч. Категорически запрещается приготовление горячей пищи в комнатах общежития!
- после приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электрическую плиту;
- при наличии в комнате личных электрических исправных заводского изготовления приборов соответствующей мощности (телевизоров, холодильников, музыкальной аппаратуры, настольной лампы, компьютерной техники) сообщать об этом коменданту общежития и воспитателю;
- менять постельное белье раз в неделю;
- при выезде из общежития проживающий обязан письменно уведомить коменданта общежития или лицо его заменяющее о своем отъезде.
- при пользовании местами общего пользования и жилыми комнатами не оставлять открытыми водопроводные краны, окна, балконы, закрывать двери, выключать освещения, обесточивать электроприборы;
- при уходе из общежития закрыть окна, выключить свет, обесточить электроприборы, закрыть дверь, сдать ключи от жилой комнаты дежурному по общежитию;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- при обнаружении неисправностей в жилых комнатах, местах общего пользования немедленно ставить в известность персонал общежития (воспитателя, коменданта, дежурного по общежитию);
- ставить в известность администрацию техникума и общежития обо всех случаях нарушения правил проживания в общежитии, внутреннего распорядка, а также о случаях заболевания инфекционными заболеваниями;
- будучи выбранными старостой жилой комнаты (этажа), добросовестно относиться к своим обязанностям, выполнять все требования настоящего Положения, распоряжения коменданта общежития и других лиц, относящихся к персоналу общежития, требовать с проживающих соблюдения и поддержания внутреннего порядка, бережного отношения к имуществу и оборудованию;
- выполняя обязанности дежурного по общежитию (этажу), согласно утвержденному воспитателем общежития и согласованному со

- Студенческим советом графику, строго следить за сохранностью оборудования и имущества, выполнением распорядка проживающими и соблюдением ими правил проживания, внутреннего порядка, наводить и поддерживать чистоту и порядок на этаже (блоках), в местах общего пользования, лестницах, подсобных помещениях, прилегающей территории;
- ознакомиться с настоящим положением о проживании в общежитии, пройти инструктаж по противопожарной безопасности и правилам эксплуатации электрических приборов у коменданта общежития под роспись до заселения;
  - с 22.00 часа до 07.00 часов соблюдать тишину;
  - обеспечить своевременный уход гостей до 18.00 часов с указанием соответствующей записи в журнале регистрации гостей;
  - освободить занимаемую жилую комнату и перейти для проживания в другую комнату по указанию (распоряжению) администрации техникума;
  - при выезде из жилой комнаты на период каникул, отпуска, болезни, сдать ключи коменданту общежития;
  - при необходимости производить с письменного разрешения коменданта общежития смену дверных замков в жилых комнатах, с предоставлением второго ключа коменданту общежития;
  - в двухдневный срок с момента уведомления (распоряжения) администрации техникума о расторжении договорных обязательств или исключения из числа обучающихся техникума освободить занимаемую жилую комнату, забрав свои вещи, сдав ключи от нее коменданту общежития. В противном случае (в случае выражения проживающими препятствий) администрация техникума в присутствии комиссии, состоящей из сотрудников техникума, оставляет за собой право произвести вскрытие жилой комнаты, описание по акту находящихся в ней вещей, передачу их на хранение. В этом случае администрация техникума ответственность за сохранность личных вещей не несет;
  - при необходимости, по требованию администрации техникума, освобождать занимаемое помещение в период каникул;
  - нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, федеральными законами, локальными актами техникума.

### 2.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- переселяться из комнаты в комнату без письменного разрешения Студенческого совета общежития и коменданта общежития;
- перемещаться по помещениям общежития без одежды, а именно: в полотенце, в нижнем белье, и т.д.;
- производить какие-либо перепланировки (переделки) в жилых комнатах и подсобных помещениях, местах общего пользования;
- пользоваться электроплитами в жилых комнатах, а также другими электроприборами повышенной мощности;
- выставлять пакеты (ведра) с мусором в места общего пользования, высыпать или выбрасывать мусор на прилегающую территорию и из окон комнат общежития;

- загромождать коридоры, лестницы, запасные входы, чердаки и подвалы мебелью, предметами домашнего обихода;
- вытряхивать половики, коврики, тряпки в коридорах, на лестничных площадках, из окон помещений;
- оставлять в общежитии на ночь посторонних лиц (хотя и состоящих в родстве с проживающими), а также разрешать находиться в общежитии посторонним лицам после 18.00 часов без письменного разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе, воспитателя или дежурного вахтера;
- оставлять в комнате посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключи от комнаты;
- устраивать в общежитии азартные игры;
- курить в жилых комнатах, коридорах, туалетах, душевых и подсобных помещениях, местах общего пользования;
- категорически запрещается появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, а также хранить, употреблять, продавать наркотические вещества;
- содержать в комнате животных (рыбок, птиц, хомяков, кошек, собак и т.д.);
- хранить и носить различного вида оружие, а также легковоспламеняющиеся жидкости;
- с 21.30 ч. до 07.00 ч. находиться не в своей комнате;
- наклеивать на обои в комнатах фотографии, плакаты, картинки, календари и т.д.

2.4. Проживающие в общежитии привлекаются администрацией техникума и Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению уборки занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного, дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством вплоть до выселения из общежития.

2.6. Пропускной режим в общежитии.

- Вход в студенческое общежитие техникума осуществляется по студенческим билетам.
- На вахте общежития должен быть полный список проживающих лиц с указанием номера комнаты.
- Общежитие открывается в 06.00 ч. и закрывается в 22.00 ч.
- Посторонние лица (гости, родственники, родители) допускаются в общежитие с 09.00 ч. до 18.00 ч. при наличии документов, удостоверяющих личность и только по письменному заявлению проживающих (приглашающих).

Ответственный за своевременный уход посетителей и соблюдения ими правил внутреннего распорядка общежития несут проживающие, на которых

зарегистрированы посетители. При выходе из общежития в установленное время документы возвращаются. Оставлять на ночь гостей в общежитии не разрешается.

- В период с 22.00 ч. до 07.00 ч. в общежитии должна соблюдаться тишина. В указанное время вход и выход из общежития допускается лишь с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе, вахтера или дежурного воспитателя.
- Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.
- Пропускной режим в общежитии может быть изменен администрацией техникума.
- Проживающие в общежитие (несовершеннолетние и совершеннолетние) могут в виде исключения, не ночевать в общежитии (по болезни, семейным обстоятельствам, находясь на производственной практике и т.д.), написав письменное заявление.
- Обучающиеся, пришедшие в общежитие после 22.00 часов, пишут объяснительные записки, воспитатель – служебную записку и после второго дисциплинарного взыскания может быть принято решение о выселении обучающегося из общежития.

#### 2.7. РЕЖИМ ДНЯ общежития:

7.00- подъем

8.00-8.30-завтрак

8.45- занятия

15.00-внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях

16.00-18.00-самоподготовка

18.00-ужин

19.00-культурно-массовые мероприятия

21.30-вечерняя поверка

22.00-отбой

### **3. Обязанности администрации техникума и общежития.**

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, соблюдением правил проживания в общежитии, вселение в общежитие и выселение из общежития в соответствии с установленным законом, иным нормативным актами и настоящим Положением и правилами осуществляется комендантом общежития по распоряжению администрации техникума.

3.2. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими договоры найма жилых помещений;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовать штаты общежития обслуживающим персоналом;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения уборок общежития и закрепленной территории;
- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

### 3.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие и выселение из него на основании распоряжения директора техникума;
- хранение и учет необходимой учетно-планирующей документации и документации по заселению общежития и выселению из него;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- контроль за выполнением обязанностей дежурными по общежитию, назначаемыми на добровольной основе из числа проживающих, согласно утвержденному им и согласованному с советом общежития графику;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

### 3.4. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по решению Совета общежития из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- принимать решения по разногласиям, возникающим между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг**

4.1. Размещение обучающихся производится в соответствии в соответствии с нормами Жилищного законодательства РФ, настоящим Положением с соблюдением установленных санитарных норм.

Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации и совета техникума и оформляется приказом по техникуму.

Вселение обучающихся и других лиц производится на основании (распоряжения) директора техникума.

Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в техникуме.

В комнате из числа проживающих избирается староста, отвечающий за соблюдение проживающими распорядка дня, чистоту и порядок в комнате, сохранность оборудования, инвентаря и имущества.

При невозможности проживания в жилой комнате вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению администрации техникума, а из одной комнаты в другую – по решению Совета общежития и коменданта общежития

4.2. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляется по приказу (распоряжению) директора техникума назначенным для этой цели лицом в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713.

4.3. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в настоящем положении.

4.4. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения и (или) нормами действующего жилищного законодательства Российской Федерации.

4.5. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся в техникуме на бюджетной основе в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании и согласно приказу по техникуму.

4.6. Плата за жилое помещение вносится проживающими ежемесячно не позднее 10-го числа следующего за прожитым месяца непосредственно в кассу техникума.

Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов из многодетных семей (при предоставлении подтверждающего документа) до окончания ими профессионального обучения в техникуме.

При выселении из общежития обучающиеся и иные лица обязаны сдать коменданту общежития переданное им в пользование имущество, оплатить задолженность за проживание и коммунальные услуги.

## **5. Общественные органы управления общежитием**

5.1. В общежитии обучающимися может быть избран орган самоуправления - совет студенческого общежития (далее - студсовет), представляющий их интересы.

5.2. Студсовет координирует деятельность старост комнат (этажей), дежурных по общежитию, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, соблюдением правил распорядка техникума и общежития, организует проведение культурно - массовой работы.

5.3. Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением и другими локальными актами техникума.

5.4. Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.5. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация техникума принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.