

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета учреждения
ГАПОУ СО
«Энгельский политехникум»
Протокол № 17 от
«28» августа 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ СО
«Энгельский политехникум»

В.И. Лепехин
Приказ № 755-ОД от «02» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
в ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся ГАПОУ СО «Энгельский
политехникум»
Протокол №1 от 31.08.2024 г.

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Налоговым Кодексом Российской Федерации;

1.2.3. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.2.4. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;

1.2.5. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

1.2.6. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.2.7. Уставом Техникума.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы законных представителей обучающихся, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

1.4.1. создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Техникума, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательный образовательный процесс;

1.4.2. правовой защиты всех, участников воспитательного образовательного процесса Техникума в привлечении внебюджетных средств.

1.5. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - функционирование и развитие Техникума.

2.2. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся Техникума.

2.3. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользных целях. В контексте данного Положения «общепользная цель» - функционирование и развитие Техникума.

2.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление развитие материально-технической базы Техникума, охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Техникума и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Техникуму с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Техникуму, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, в добровольном выполнении работ и оказании услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться по ремонту, уборке помещений Техникума и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Техникума.

4.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Техникума в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования

недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

4.6. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов не требуется чьего-либо разрешения или согласования.

4.7. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Сумма добровольных пожертвований и целевых взносов не оговаривается и не ограничивается.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Техникум составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляется Техникумом по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

5.3. Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они расходуются Техникумом по решению директора Техникума на уставную деятельность на основе подтверждающих документов, а именно:

5.3.1. на реализацию программы развития Техникума;

5.3.2. на ремонтно-строительные работы;

5.3.3. на приобретение строительных и технических материалов и оборудования;

5.3.4. на приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;

5.3.5. на эстетическое оформление Техникума;

5.3.6. обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ;

5.3.7. осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности;

5.3.8. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

5.3.9. на проведение мероприятий;

5.3.10. на благоустройство территории;

5.3.11. на приобретение книг, программного обеспечения, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот;

5.3.12. на приобретение мебели, мягкого инвентаря, хозяйственных и канцелярских товаров, средств дезинфекции и пр.;

5.3.13. содержание и обслуживание оборудования и техники;

5.3.14. оплату подписки на необходимые издания периодической

литературы.

5.4. Не допускается направление добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи, осуществления подарков физическим и юридическим лицам, проведения мероприятий исключительно для сотрудников Учреждения и (или) сотрудников сторонних организаций.

5.5. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Техникума осуществляется Учредителем.

6.2. В отчете Техникума об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

6.3. По запросу физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевые взносы, Техникум предоставляет Жертвователям информацию об использовании полученных пожертвований.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор Техникума несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием Жертвователя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум», а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Совета учреждения и утверждаются приказом директора.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.