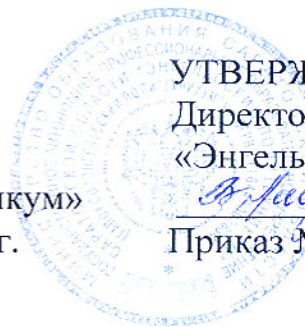


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета учреждения
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
Протокол № 6 от «15» 03 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»
В. И. Лепехин В. И. Лепехин
Приказ № 199-09 от «27» 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
Н.В. Бармашова
03 2020 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008599288C7E9D92BCAA5FA982EF387C6F
Владелец: Лепехин Василий Иванович
Действителен: с 17.07.2023 до 09.10.2024

г. Энгельс
2020 год

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский политехникум» (далее - ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум») является постоянно действующим органом самоуправления техникума и создается для рассмотрения основных вопросов по организации учебно-воспитательного образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464, других нормативно - правовых актов об образовании, Устава ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум», настоящего Положения.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Основной задачей Педагогического совета является обеспечение коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

2.2.1. Вопросы анализа и оценки:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики;
- воспитательной и методической работы;
- контроля организации образовательного процесса внутри техникума;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

2.2.3. Иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции, в том числе:

- ориентацию деятельности педагогического коллектива техникума на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе обсуждение Программ государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы по программам подготовки квалифицированных работников, служащих и специалистов среднего звена, заслушивание отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий;
- реализацию программы развития ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум», в том числе по открытию новых программ подготовки и утверждению ежегодного Отчета о самообследовании ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»;
- формированию и утверждению общей методической темы педагогического состава техникума.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания председателей государственных экзаменационных комиссий по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, родителей обучающихся; представителей работодателей, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» по вопросам образования, и др. Необходимость и возможность их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет не имеет права ограничивать педагогических работников (за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования Российской Федерации, органов власти и управления Саратовской области, а также Устава техникума) на свободу выбора и использования:

- методик обучения и воспитания;
- учебников, пособий и материалов;
- методов текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, требованиям нормативных документов в сфере образования;
- утверждение образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

- ориентацию деятельности педагогического коллектива техникума на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе обсуждение Программ государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы по программам подготовки квалифицированных работников, служащих и специалистов среднего звена, заслушивание отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий;
- реализацию программы развития ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум», в том числе по открытию новых программ подготовки и утверждению ежегодного Отчета о самообследовании ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»;
- формированию и утверждению общей методической темы педагогического состава техникума.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания председателей государственных экзаменационных комиссий по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, родителей обучающихся; представителей работодателей, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» по вопросам образования, и др. Необходимость и возможность их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет не имеет права ограничивать педагогических работников (за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования Российской Федерации, органов власти и управления Саратовской области, а также Устава техникума) на свободу выбора и использования:

- методик обучения и воспитания;
- учебников, пособий и материалов;
- методов текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, требованиям нормативных документов в сфере образования;
- утверждение образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.4. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного голоса.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета ГАПОУ СО «Энгельский политехникум» входят: директор техникума, который является председателем педагогического совета; заместители директора по направлениям деятельности и все педагогические работники техникума.

По представлению заместителей на основании приказа директора техникума в состав Педагогического совета могут быть включены руководители структурных подразделений, юрисконсульт.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет техникума организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов.

План работы Педагогического совета ГАПОУ СО «Энгельский политехникум» на текущий учебный год формируется до начала учебного года и утверждается на первом заседании.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Явка на Педагогический совет для всех его членов обязательна. Информация о заседаниях Педагогического совета доводится до сведения его членов путем размещения объявления на информационных стендах техникума.

До начала заседания Педагогического Совета, явившиеся члены расписываются в явочном листе.

4.5. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения.

4.6. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива.

4.8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.9. В случае разногласий по принятию решений, возникающих между директором и Педагогическим советом, выполнение решения приостанавливается. Директор об этом извещает комиссию по урегулированию споров ГАПОУ СО

«Энгельсский политехникум». Комиссия в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Решения Педагогического совета ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» оформляются протоколом заседания Педагогического совета (Приложение 1). Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Ответственность за своевременность и полноту подготовки протоколов педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Протоколы Педагогического совета ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» входят в номенклатуру дел учебной части.

5.5. Срок хранения протоколов заседаний Педагогического совета ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» устанавливается согласно номенклатуре дел.

5.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»)

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ год

№ 1

Председатель: В.И.Лепехин, директор ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Секретарь: _____

Присутствовали: _____ человек

Отсутствовали: _____ человек

Тема: « _____ »

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. -----
2. -----

ПОВЕСТКА ДНЯ ПРИНИМАЕТСЯ ЕДИНОГЛАСНО

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосовали:

«за» _____ чел., «против» _____ чел., «воздержались» _____ чел.

Председатель педагогического совета:

В. И. Лепехин

Секретарь:

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к ПОЛОЖЕНИЮ

о педагогическом совете

ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора по УМР
«20» 03 2020 г.


_____ О. А. Думан

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
«20» 03 2020 г.


_____ Н. М. Черкасова

Заместитель директора по УПР
«20» 03 2020 г.


_____ Л. Н. Головки

Заместитель директора по УВР
«20» 03 2020 г.


_____ О. А. Косарева

Главный бухгалтер
«20» 03 2020 г.


_____ Л. Е. Пыленок

Начальник отдела кадров
«20» 03 2020 г.


_____ Н. Н. Завалишина

Юрисконсульт II категории
«20» 03 2020 г.


_____ М.Ю. Афанасьева

Пролито и пронумеровано, скреплено печатью:

7 (2222

Директор ГАПОУ СО _____) листов,

«Инженерский политехникум»

М.П.  В.И. Делехин

