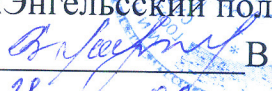


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

РАССМОТРЕНО

на заседании общего собрания
(конференции)
работников и обучающихся
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
Протокол № 4 от «28» 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»
 В. И. Лепехин
«28» 06 2019 г.

Положение

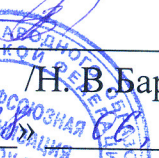
о предоставлении обучающимся академического отпуска

ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ СО «Энгельсский
политехникум»



 Н. В. Бармашова/
2019 г.

г. Энгельс
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее положение сформировано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29. 12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 3.11.1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

1.3. Академический отпуск - это период, на который студенту дается временное разрешение прекратить получение профессионального образования.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Настоящие Положение определяет общие требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования вне зависимости от курса, специальности, формы обучения, бюджетной или внебюджетной основы.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

Академический отпуск оформляется приказом по техникуму на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по УМР и документа (при наличии), подтверждающего его необходимость.

2.3. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские предписания по беременности и родам;
- в связи с инвалидностью и тяжелыми заболеваниями;
- в связи с призывом на службу в армию;
- иные обстоятельства препятствующие освоению программ подготовки обучающимся.

2.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на основании личного заявления (Приложение 1).

2.5. Документами, дающими право на академический отпуск являются:

- Заключение медицинской комиссии (справка по медицинским показаниям). Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико - экспертной комиссией государственного муниципального лечебно - профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

- Справка женской консультации (в связи с беременностью и родами).
- Повестка из военного комиссариата с указанием даты и места отправки для прохождения военной службы.
- Другие документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при наличии).
- Справка из соответствующей государственной службы в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы.

- Заключение врачебной комиссии для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся оформляется приказом директором ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

2.7. Обучающийся в период академического отпуска не допускается к образовательному процессу и освоению им основной образовательной программы.

2.8. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям, за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, выплачивается стипендия.

2.9. В случае, если обучающийся обучается по договору об оказании образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.10. Обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей на основании личного заявления.

2.11. Решение о назначении компенсационных выплат принимается в десятидневный срок со дня поступления заявления и оформляется приказом директора.

2.12. Обучающийся имеет право отказаться от назначения компенсационных выплат в пятидневный срок с даты предоставления академического отпуска по медицинским показаниям на основании **письменного заявления**.

2.13. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

3. Порядок предоставления академического отпуска

по уходу за ребенком

3.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по письменному заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей учебы или работы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства).

3.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка. Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребенком имеет право посещать занятия.

4. Порядок продления и завершения академического отпуска

4.1. Академический отпуск не продлевается.

4.2. По завершению срока первого академического отпуска при необходимости обучающийся оформляет новый академический отпуск продолжительностью не более двух лет.

4.3. Для повторного оформления академического отпуска обучающийся подает в учебную часть заявление установленной формы с приложением к нему документов, подтверждающих наличие уважительных причин, вынуждающих студентов прервать освоение основной образовательной программы.

4.4. Обучающимся-юношам отсрочка от призыва на службу предоставляется только на первый академический отпуск.

4.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося

4.6. Прекращение академического отпуска и допуск обучающегося к освоению основной образовательной программы оформляется приказом директора на основании письменного заявления обучающегося (Приложение 2).

4.7. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является заключение клинико - экспертной комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжения обучения.

4.8. Обучающиеся, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.

4.9. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из техникума с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

Директору ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»
В. И. Лепехину

от _____

(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____

номер группы _____

Контактный номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне, обучающемуся _____ курса
_____ формы бюджетной (договорной) основы по
специальности _____ «_____», академический
отпуск _____ (причина предоставления
академического отпуска) с «_____» _____ 20____ года по «_____» _____
20____ года.

«_____» _____ 20____ года
(Дата заполнения заявления)

_____/_____/_____
(Подпись) (Инициалы, фамилия студента)

Согласование законного представителя:

«_____» _____ 20____ года
(Дата заполнения заявления)

_____/_____/_____
(Инициалы, фамилия законного представителя студента)

Зам.директора по УМР «_____» _____ 20____ года

_____/_____/_____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Директору ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»
В. И. Лепехину

от _____

(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____

номер группы _____

Контактный номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить меня в число обучающихся __ курса на базе основного общего образования (среднего общего образования) на бюджетной (договорной) основе по специальности «_____» и допустить к учебным занятиям с «____» _____ 20__ года в связи с выходом из академического отпуска _____ .
(Причина предоставления академического отпуска)

«____» _____ 20__ года
(Дата заполнения заявления)

_____/_____
(Подпись) (Инициалы, фамилия студента)

Согласование законного представителя:

«____» _____ 20__ года
(Дата заполнения заявления)

_____/_____
(Инициалы, фамилия законного представителя студента)

Зам. директора по УМР «____» _____ 20__ года

_____/_____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)