

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

413116, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Полтавская, д. 19

Тел./факс (8453) 74-57-27, e-mail: info@politehnikum-eng.ru

ПРИКАЗ

«11» июля 2018 г.

№601-ОД

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2018-2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» на 2018-2019 год (Приложение №1).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»**



В.И. Лепехин

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
на 2018-2019 год**

1. Общие положения

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели и задачи:

2.1.1. недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»;

2.1.2. обеспечение выполнения Плана в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» в рамках компетенции администрации техникума;

2.1.3. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

2.2.1. предупреждение коррупционных правонарушений;

2.2.2. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

2.2.3. формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

2.2.4. обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.2.5. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

3.2. укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Директор Юрисконсульт	Сентябрь 2018 г.
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юрисконсульт	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Декабрь 2018 г.
2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума	Директор Юрисконсульт	По мере поступления обращений
2.2	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР	Март 2019 г.
2.3	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума	Директор Юрисконсульт	Понедельник Четверг
2.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Директор Юрисконсульт	Постоянно
2.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор Юрисконсульт	По мере поступления

2.6	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР	По мере необходимости, не реже 2 раз в год
2.7	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в техникуме с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР	2 раза в год
2.8.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования	Зам. директора по УПР	Постоянно
2.9.	Ведение на сайте http://politehnikum-eng.ru/ раздела «Антикоррупционная политика»	Юрисконсульт	Постоянно
3.	Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях педагогического совета	Директор	В течение года
3.3	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	В течение года
3.4	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	Постоянно
3.5	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на	Директор Начальник отдела кадров	Постоянно

	замещение вакантных должностей в техникуме		
3.6	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: тематические классные часы «Наши права-наши обязанности», «Право на образование», книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Кураторы учебных групп	В течение года
3.7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Заместители директора Юрисконсульт	По мере необходимости, не реже 2 раз в год
4. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов. Регламентация использования имущества и ресурсов. Осуществление контроля образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор Зам. директора по УПР Старший специалист по закупкам Специалист по закупкам	В течение года
4.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Директор Старший специалист по закупкам Специалист по закупкам	В течение года
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	В течение года

4.4	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности техникума, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Главный бухгалтер	В течение года
4.5	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме	Главный бухгалтер	Постоянно
4.6	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Зам. директора по УМР	
4.7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	Директор Зам. директора по УМР Главный бухгалтер	Июнь, июль 2018
5. Регламентация использования имущества и ресурсов			
5.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и по безопасности	постоянно
5.2	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и по безопасности	постоянно
5.3	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в техникуме	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и по	постоянно

		безопасности	
5.4	<p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	<p>Главный бухгалтер Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и по безопасности</p>	постоянно