Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»

_____ В.И.Лепехин
«01» марта 2018 год

Инструкция
о порядке выдачи и оформления справок в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

2018 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008599288C7E9D92BCAA5FA982EF387C6F
Владелец: Лепехин Василий Иванович
Действителен: с 17.07.2023 до 09.10.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает единые требования к заполнению, выдаче и учету справок в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский политехникум» (далее – техникум) по программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящая Инструкция разработана на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.3. Настоящая Инструкция обязательна к применению в структурных подразделениях техникума, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные образовательные программы, бухгалтерии.

2. Выдача справок

2.1. В учебно-методической части выдаются следующие справки:

2.1.1. об обучении в техникуме (приложение № 1):

2.1.1.1. освоившим часть образовательной программы, в том числе:

-*отчисленным* из техникума с любого курса обучения, *переведенным* для продолжения обучения на другую специальность или в другую образовательную организацию – справка об обучении/справка о периоде обучения (приложение № 2);

2.1.2. для предоставления в военкомат (приложение № 3);

2.1.3. для оформления проездного билета (приложение № 4);

2.1.4. справка-вызов (приложение № 5);

2.1.5. справка о согласии на зачисление (перевод) (приложение № 6).

2.2. Для заказа справки об обучении обучающийся (отчисленный) обращается в учебно-методическую часть.

Обращение обучающегося (отчисленного) регистрируется в журнале регистрации справок по месту требования. Справка выдается в течение 3-х рабочих дней, справка-вызов – не ранее 10-ти рабочих дней до начала экзаменационной сессии. Срок выдачи справок начинается с момента регистрации обращения обучающегося (отчисленного) в журнале регистрации.

2.3. Ресурсным центром выдаются справки об обучении в техникуме (приложение № 1).

2.4. В бухгалтерии выдаются следующие виды справок:

- о сумме заработной платы и иных выплатах;
- справка 2 НДФЛ;

- справка о не начислении единовременного пособия на рождение ребенка (приложение № 7);
- справка о перечислении заработной платы на карту сбербанка (приложение № 8);
- справка о лицевом счете (приложение № 9);
- справка обучающимся о выплатах различного характера (приложение № 10).

Справки выдаются в течение 3-х рабочих дней с момента обращения сотрудника (обучающегося).

2.5. Центром тестирования иностранных граждан выдаются справки о прохождении иностранными гражданами тестирования (приложение № 11).

2.6. Справка выдается лично обучающемуся/сотруднику при предъявлении паспорта.

3. Заполнение бланка справки

3.1. Справка заполняется с использованием печатных устройств электронной вычислительной техники, на русском языке, шрифтом Times New Roman черного цвета размером 14п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 12п.

3.2. Справка печатается на принтере на стандартном белом листе формата А4, книжный вариант расположения, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

3.3. Записи в справку вносятся в соответствии с паспортными данными обучающегося/сотрудника документом о его предшествующем уровне образования, ведомостями промежуточной и итоговой аттестации, книгой приказов.

3.4. Регистрационный номер вписывается в бланк в соответствии с нумерацией, определенной в книге регистрации выданных справок (приложение № 12).

3.5. Фамилия, имя и отчество указываются полностью, в именительном падеже, пишутся с заглавной буквы, без сокращения или замены имени и отчества инициалами;

3.6. Дата рождения записывается с указанием числа (двумя арабскими цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя арабскими цифрами).

3.7. В строке, в которой прописан номер курса, указывается:

а) для основного обучения – ставится арабская цифра, соответствующая году обучения;

б) для дополнительного образования – прочерк.

3.8. Сроки обучения прописываются арабскими цифрами.

3.9.В строке «Специальность» или «Профессия» указывается наименование специальности/профессии без цифрового кода, без кавычек, с заглавной буквы в соответствии с утвержденным федеральным государственным образовательным стандартом.

3.10. В строке, в которой прописывается форма обучения, указывается:

а) для основного обучения – бюджетная основа;

б) для дополнительного обучения – платная основа.

3.11. Справки для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена подписывает директор техникума и заместитель директора по учебно-методической работе.

Справки для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам профессиональной подготовки подписывает директор техникума и заместитель директора по учебно-производственной работе.

Справки для обучающихся по программам дополнительного образования, справки о прохождении тестирования в центре тестирования иностранных граждан подписывает директор техникума и заместитель директора по учебно-производственной работе.

В нижнем левом углу вносятся данные об исполнителе документа, его фамилия, инициалы и контактный номер телефона.

3.12. В случае временного отсутствия директора техникума, подпись на справке проставляет исполняющий обязанности (далее – и.о.) на основании соответствующего приказа. При подписании справки исполняющим обязанности перед словами «Директор ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» пишется слово «И.о.».

3.13. Подпись директора заверяется гербовой печатью техникума.

3.14. Заполненный бланк справки должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных записей. Справка, составленная с ошибками, считается испорченной и подлежит замене.

3.15. Дата выдачи справки записывается в регистрационный журнал с указанием числа, месяца (цифрами), и года (четырехзначным числом цифрами). Регистрация справки производится в день выдачи справки.

3.16. Для получения справки о прохождении тестирования в центре тестирования иностранных граждан необходимо личное заявление иностранного гражданина, а также цветная фотография размером 3х4. Справка выдается с личной фотографией иностранного гражданина в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

4. Изготовление, хранение и учет справок

4.1. Изготовление справок осуществляется техникумом на собственной базе по утвержденному образцу (приложение № 9).

4.3. В книгу регистрации справок заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего документ;
- дата выдачи документа;
- подпись лица, получившего документ;
- подпись лица, выдавшего документ.

Примечание. Книга регистрации выданных документов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский
политехникум»)
413116, Саратовская область,
г. Энгельс, ул. Полтавская, д.19
Тел./факс (8453) 74-57-27
E-mail: info@politehnikum_eng.ru
ОГРН 1116449002834
ИНН/КПП 6449060486/644901001

Исх. № _____
от «__» _____ _____ г.

СПРАВКА

Дана _____,
(ФИО обучающегося)
«__»_____ _____ года рождения
в том, что он/она обучается в ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум» на _____ курсе
по профессии _____
Приказ о зачислении № ____ от _____ г.
Период обучения с _____ г. по _____ г.
Форма обучения – дневная (очная), на _____ основе.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум» _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Заместитель директора _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Исп. _____
Тел.: _____

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)
ул. Полтавская, д. 19, г. Энгельс, Саратовская область, 413116
Тел./факс (8453) 74-57-27, e-mail: info@.politehnikum-eng.ru

Справка об обучении/Справка о периоде обучения

Справка дана _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения «_____» _____ 20___года

Справкой подтверждается, что он (а) с «___» _____ 20___года (Приказ о зачислении от _____ №_____) по «___» _____ 20___года (Приказ об отчислении от _____ №_____) обучался (обучалась) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский политехникум» по образовательной программе

_____

(наименование образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом)

Зачислен (а) на обучение на основании

_____

(наименование документа об образовании, номер, дата выдачи)

За период обучения освоил (а)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Объем в часах	Отметка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			
n			
№ п/п	Наименование практики	Объем в часах/неделях	Отметка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			
n			
№ п/п	Перечень выполненных курсовых работ (проектов)	Объем в часах	Отметка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			
n			

осваиваемая программа прошла государственную аккредитацию с выдачей свидетельства

_____

(номер и дата выдачи, срок действия свидетельства об аккредитации)

Дата выдачи «_____» _____ 20____года ……..регистрационный № _____

Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум» _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Заместитель директора _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Исп. _____
Тел.: _____

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)
ул. Полтавская, д.19
г. Энгельс, Саратовская обл., 413116,
mail.info@politehnikum-eng.ru
тел/факс (8453) 74-57-27, 77-57-62

_____№_____
на №_____ от_____

СПРАВКА

Выдана гражданину _____, ____года рождения,
(ФИО обучающегося)
в том, что он в _____г. поступил, имея образование _____ классов, в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский политехникум».
Приказ о зачислении № _____.

в настоящее время обучается на _____курсе по очной форме обучения по специальности

_____,
(наименование специальности)
имеющему государственную аккредитацию ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» 64 АО1 № 0000881 от 20. 02. 2018 г. Министерство образования Саратовской области до 20.02.2024 года.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования

№ 64Л0000951 от 13.02.2014 г Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
(указывается номер и дата выдачи лицензии, наименование органа выдавшего лицензию)

Окончание обучения в образовательном учреждении по программам среднего профессионального образования и защиты дипломной работы **_____г.**

Справка выдана для представления в военный комиссариат

Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум» _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Заместитель директора _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Исп. _____
Тел.: _____

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

фото

СПРАВКА № _____

Дана _____, «__»_____ г.р.
(ФИО обучающегося) (число, месяц, год)

в том, что он (а) действительно в _____ учебном году обучается

в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» г. Энгельса_____
наименование образовательной организации

в группе _____ специальность _____
(наименование специальности)

СНИЛС_____

Справка действительна в период с_____

Справка выдана на основании приказа о зачислении № _____

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум» _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Заместитель директора _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Исп. _____
Тел.: _____

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 19.12.2013 № 1368

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)
413116, Саратовская область, г. Энгельс,
ул. Полтавская, д.19
Тел./факс, (8453) 74-57-27
E-mail: info@politehnikum-eng.ru
ОКПО 69458304, ОГРН 1116449002834
ИНН/КПП 6449060486/644901001

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от “_____” _____ 20____ г. № _____,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____.
полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица

В соответствии со статьей _____ Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 (указать нужное)

_____,
фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенной к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации высшего образования/обучающейся (подчеркнуть нужное) по _____ форме
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

обучения на ___ курсе, предоставляются гарантии и компенсации для ____прохождения_____
_____ прохождения
вступительных испытаний/промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов/ завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (указать нужное)

с _____по _____ продолжительностью _____ календарных дней.
число, месяц, год число, месяц, год (количество)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

«Энгельсский политехникум» имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 1049 от 18 ноября 2015 года.
наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации, реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

Серия 64А01 № 0000325 по образовательной программе среднего профессионального образования
основного общего/среднего общего/среднего профессионального/высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки _____
код и наименование

профессии/_____*.
специальности/направления подготовки (указать нужное)

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное
им должностное лицо

М.П. _____ В.И.Лепехин
подпись фамилия, имя, отчество

_____

* Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

линия отрыва

_____
фамилия, имя, отчество

находился в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

Саратовской области «Энгельсский политехникум» с _____ по _____.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное
им должностное лицо

М.П. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Заместитель директора _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Исп. _____
Тел.: _____

Приложение № 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «ЭНГЕЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»)
ул. Полтавская, д. 19, г. Энгельс, Саратовская область, 413116
Тел./факс (8453) 72-57-27, e-mail: info@politehnikum-eng.ru

«_____»_____2018 г. № _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления, копии документа об образовании, справки о периоде обучения (копии зачетной книжки)_____

_____
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки (справки о периоде обучения)

выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

рекомендован к зачислению на ____ курс по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии)_____
(наименование специальности/ профессии)

Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум» _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Заместитель директора _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Исп. _____
Тел.: _____

Приложение № 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)
413116,Саратовская область, г. Энгельс,
Полтавская, д. 19
Тел/факс (8453) 56-12-24, (8453) 74-57-27
E-mail: info@politehnikum-eng.ru
ОКПО 69458304, ОГРН 1116449002834,
ИНН/КПП 6449060486/644901001
_____№_____
На №_____от_____

Справка

Дана: _____ _____
(ФИО сотрудника) (наименование должности)
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский политехникум» в том, что единовременное пособие на рождение ребенка _____ – _____ г.р., не начислялось и не выплачивалось и выплачиваться не будет.

Основание: лицевой счет.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер: _____ /_____/
М.П. (подпись) (расшифровка)

Исп. _____
Тел.: _____

Приложение № 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)
413116,Саратовская область, г. Энгельс,
Полтавская, д. 19
Тел/факс (8453) 54-57-27, (8453) 74-50-46
E-mail: info@politehnikum-eng.ru
ОКПО 69458304, ОГРН 1116449002834,
ИНН/КПП 6449060486/644901001
_____№_____
На №_____от_____

Справка

Дана: _____ в том, что он(а) работает с
(ФИО сотрудника)
_____ в Государственном автономном профессиональном
(число, месяц, год)
образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский политехникум»
в должности: _____ и доходы по заработной плате получает на карту сбербанка на лицевой счет № _____

Справка дана по месту требования.

Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер: _____ /_____/
М.П. (подпись) (расшифровка)

Исп. _____
Тел.: _____

Приложение № 9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)
413116,Саратовская область, г. Энгельс,
Полтавская, д. 19
Тел/факс (8453) 74-57-27, (8453) 74-50-46
E-mail: info@politehnikum-eng.ru
ОКПО 69458304, ОГРН 1116449002834,
ИНН/КПП 6449060486/644901001
_____№_____
На №_____от_____

Справка

Дана: _____ _____
(ФИО сотрудника) (наименование должности)

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский политехникум» в том, что заработная плата и другие причитающиеся выплаты перечисляется на лицевой счет по следующим реквизитам:

№ л/с _____ в Саратовское отделение №8622 ПАО СБЕРБАНК г. Саратов.

Основание: лицевой счет.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер: _____ /_____/
М.П. (подпись) (расшифровка)

Исп. _____
Тел.: _____

Приложение № 10

СПРАВКА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Саратовской области
«ЭНГЕЛЬССКИЙ
ПОЛИТЕХНИКУМ»
г. Энгельс, Полтавская, 19
тел. 74-57-27

_____№_____

На №_____

Дана **Ф.И.О. студента**
в том, что он(а) обучается в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» в группе № *(номер группы и наименование специальности)*

	Стипендия (руб.)	Компенсация за горячее питание (руб.)
Сентябрь 2017 г.	0,00	0,00
Октябрь 2017г.	0,00	0,00
Ноябрь 2017г.	0,00	0,00

на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования
Форма обучения - дневная (очная), обучение *на бюджетной основе.*
Справка дана по месту требования
Основание: лицевой счет.

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 25 ноября 2013г. 277-Пр «О создании государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Саратовской области путем изменения типа государственных бюджетных образовательных учреждений Саратовской области» было создано Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области Энгельсский политехникум»

Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер: _____ /_____/
М.П. (подпись) (расшифровка)

Исп. _____
Тел.: _____

Приложение № 11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)
ул. Полтавская, д. 19, г. Энгельс, Саратовская область, 413116
Тел./факс (8453) 74-57-27, e-mail: info@politehnikum-eng.ru

№ _____
«__» _____ 201_ г.

фото

СПРАВКА

Выдана гражданину республики _____
(наименование республики, ФИО гражданина (полностью)
в том, что _____ он успешно сдал комплексный экзамен по
(число, месяц, год)
русскому языку, истории России и основам законодательства российской Федерации (*уровень ВЖ/ Вид на жительство*) в Центре оказания услуг по обучению и тестированию трудящихся мигрантов и иностранных граждан ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

В настоящее время сертификат _____ находится на оформлении в головном центре тестирования ФГБОУ ВПО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина».

Дана для предоставления: по месту требования

Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум» _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Заместитель директора _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Исп. _____
Тел.: _____

Приложение № 12

Образец формы журнала регистрации и учета выдачи справок в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

№ п/п	ФИО	Дата выдачи	Подпись лица, получившего справку	Подпись лица, выдавшего справку
1	2	3	4	5

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью _____ листов

Согласовано:

Заместитель директора по УМР _____/О.А. Думан/

Заместитель директора по УПР _____/Л.Н. Головко/

Заместитель директора по УПР _____/Н.М. Черкасова/

Главный бухгалтер _____/Н.Ю. Ширшова/

Юрисконсульт _____/К.В. Шарапова/