

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»)**

РАССМОТРЕНО на заседании
Совета Учреждения
ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»
Протокол № 10 от « 02 » октября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО
«Энгельский политехникум»
/Н.М. Черкасова/
Приказ № 841-00 от
« 09 » октября 2018 г.

**Антикоррупционные стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения
работников ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»**

2018 год

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты и процедуры (далее – стандарты и процедуры), направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский политехникум» (далее – техникум) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года.

1.2. Стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности техникума.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционных стандартов, являются работники техникума, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Термины и определения

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих

лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»). Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по:

- а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.3. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.4. Дача взятки - незаконное вручение, передача материальных ценностей или предоставление выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за содействие должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателю или представляемым им лицам, а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе.

2.5. Взятничество - это обещанные, принимаемые, требуемая или получаемая должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя.

2.6. Посредничество во взятничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

2.7. Вымогательство взятки - требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его охраняемых интересов.

2.8. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.9. Служебный подлог - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих

их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

2.10. **Халатность** - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

2.11. **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.12. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3. Цели и задачи

3.1. Введение Стандартов и процедур, установление для деятельности техникума единой системы запретов, ограничений, направлено, прежде всего на предупреждения коррупции и обеспечивают добросовестную работу и поведение работников при исполнении ими должностных обязанностей.

3.2. Целью настоящих Стандартов и процедур является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в техникуме.

3.3. Задачами Стандартов и процедур являются:

3.3.1. информирование работников техникума о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.3.2. определение основных принципов противодействия коррупции;

3.3.3. обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в техникуме.

4. Принципы стандартов и процедур

4.1. Основу стандартов и процедур составляют принципы добросовестности и прозрачности.

4.2. Принцип добросовестности обеспечивает соблюдение требований закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых техникумом.

4.3. Принцип прозрачности обеспечивает доступность информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством РФ, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах техникума.

4.4. Вся деятельность техникума осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов техникума.

5. Законность и противодействие коррупции

5.1. Приоритетом техникума является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления уставной деятельности техникума, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

5.2. Требования о недопустимости нарушения закона предъявляются на всех уровнях деятельности техникума.

6. Обращение с подарками

6.1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам в техникуме основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

6.2. Работникам техникума строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на

осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Разрешается принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

6.3. Должностным лицам и работникам техникума запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с исполнением уставных видов деятельности техникума:

а) наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, на счета работников техникума или их родственников;

б) предоставляемые работникам техникума или их родственникам беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;

в) предоставляемые работникам техникума или их родственникам завышенных, явно несоразмерных действительной стоимости выплат за работы (услуги), выполняемые сотрудником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник техникума обязан сообщить об этом директору техникума и следовать его указаниям.

6.4. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер юридической ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

7. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

7.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции, поддержанию безупречной репутации техникума, является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности техникума. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и

свободы, а определяют нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

7.2. Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных для работников техникума задач и функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям законодательства РФ.

8. Требования к взаимодействию с контрагентами

8.1. Основным направлением деятельности техникума, повышающим эффективность в противодействии коррупции является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

8.2. Техникум осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.3. Данный вид деятельности осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Мошенническая деятельность

9.1. Не допускается «Мошенническая деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

10. Конфиденциальность

10.1. Работникам Техникума запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим техникумом.

10.2. Передача информации внутри техникума осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

11. Недопущение конфликта интересов

11.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и нравами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

11.2. Техникум стремится не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречат интересам техникума.

11.3. Во избежание конфликта интересов, работники техникума должны выполнять следующие требования:

11.3.1. работники обязаны уведомить начальника отдела кадров о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;

11.3.2. выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работникам техникума надлежащим образом исполнять свои обязанности в техникуме;

11.3.3. работники техникума вправе использовать имущество техникума (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

12. Деятельность с использованием методов принуждения

12.1. Работники техникума обязуются не допускать причинения ущерба или вреда, а равно угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

12.2. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или угрозы к причинению телесных повреждений, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

13. Обструкционная деятельность

13.1. Работниками техникума не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого в техникуме.

13.2. Работниками техникума не допускается осуществление деятельности с использованием методов принуждения и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие стандарты и процедуры утверждаются приказом директора техникума и вступают в силу с момента их утверждения.

