



Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области «Энгельсский политехникум»  
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
для специальности социально-экономического профиля

**43.02.15 Поварское и кондитерское дело**  
на базе основного общего образования  
с получением среднего общего образования

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; Приказ Министерства образования и науки РФ 09.12.2016 N 1565

**РАССМОТРЕНО** на заседании предметно-цикловой комиссии

*Формально. тономическим*  
*Филиппов*

Протокол № 1, дата «30» 08 / 2021 г.

Председатель комиссии Иванова С.С.

Протокол № \_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

**ОДОБРЕНО** методическим советом техникума

Протокол № 8 от «28» авг 2021 г.

Председатель Иванова С.С.

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельский политехникум»

Составитель Зотова С.А. преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Энгельский политехникум» первой квалификационной категории

Рецензенты:

Внутренний: Ковалева Т.С. - методист ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»



Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области «Энгельсский политехникум»  
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
для специальности технологического профиля  
**43.02.15 Поварское и кондитерское дело**  
на базе основного общего образования  
с получением среднего общего образования

2021

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; Приказ Министерства образования и науки РФ 09.12.2016 N 1565

**РАССМОТРЕНО** на заседании  
предметно-цикловой комиссии

**ОДОБРЕНО** методическим советом техникума

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_, дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_, дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_, дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_, дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский политехникум»

Составитель Зотова С.А., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Рецензенты:

Внутренний: Ковалева Т.С. - методист ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. Психология общения

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</b>	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	52
самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
<b>Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</b>
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	2	
	2. Классификация общения. Виды, функции общения.	2		
	3. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	2		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Составление глоссария на тему «Общение», "Этика ", "Деловое общение". Составить правила этикета делового общения "по горизонтали" (между коллегами).	2	2	
<b>Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</b>
	4. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	2	
	5. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2		
	6. Индивидуальные особенности личности в деловом общении. Основные сведения о психологических процессах (ощущение, восприятие, воображение, представление, мышление, эмоции, чувства, воля, способности), о психических свойствах (темперамент, характер), о психических состояниях человека (бодрость, усталость, удовлетворенность, активность).	2	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> «Определение темперамента и его свойств. Характер». Работа с	2	3	

	таблицами.			
<b>Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	7. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.			
	8.Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.			
	9. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2		
<b>Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	10. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.			
	11. Коммуникативные барьеры.			
	12. Невербальная коммуникация.			
	13. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.			
	14.Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2		
<b>Тема 5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	15. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.			
	16. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Подготовка презентаций и сообщений по теме «Этикет международных отношений»	2	3	
<b>Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	17. Понятие конфликта и его структура.			
	18. Невербальное проявление конфликта.			
	19. Стратегия разрешения конфликтов	2		
<b>Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	20. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия.			
	21. Разрядка эмоций.			
	22. Правила поведения в конфликтах.			

	23. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2		
<b>Тема 8. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	<b>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</b>
	24. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.	2		
	25. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2		
	26. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2		
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Подготовить памятку «Эффективное общение в профессиональной деятельности», «Общение в коллективе сотрудников». Составление правил общения, обеспечивающие возможность совместной деятельности.	2 2	3	
	27. Зачет	2		
<b>Всего:</b>		<b>64</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-444389](http://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-444389)
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-430797](http://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-430797)

##### Дополнительные источники

##### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-430170](http://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-430170)
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/delovoe-obschenie-441921](http://www.biblio-online.ru/book/delovoe-obschenie-441921)
3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-441942](http://www.biblio-online.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-441942)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>-цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>-роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;</li> <li>-механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</li> <li>-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>-приемы саморегуляции в процессе общения.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> </ul> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде тестирования.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;</li> <li>- оценка заданий выполняемой работы,</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> зачет.</p>