



Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области «Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
для профессии естественно-научного профиля
43.01.09 Повар, кондитер
на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер; Приказ Министерства образования и науки РФ № 1569 от 09.12.2016 года.

РАССМОТРЕНО на заседании
предметно-цикловой комиссии
социально-экономического цикла

ОДОБРЕНО методическим советом
техникума

Протокол № 10, дата «21» сентября 2021 г.
Председатель комиссии Г.Т. Герасимова Т.Е.

Протокол № __, дата «__» ____ 20__ г.
Председатель комиссии _____
/ _____ /

Протокол № __, дата «__» ____ 20__ г.
Председатель комиссии _____
/ _____ /

Протокол № __, дата «__» ____ 20__ г.
Председатель комиссии _____
/ _____ /

Протокол № 8 от «28» сентября 2021 г.
Председатель И.И. Дудкина А.И.

Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.
Председатель _____ / _____ /

Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.
Председатель _____ / _____ /

Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.
Председатель _____ / _____ /

Составитель: Герасимова Т.Е., преподаватель социально-экономических дисциплин
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Рецензенты:

Внутренний: Ковалева Т.С., методист ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Внешний

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Связь с другими дисциплинами: Основы калькуляции и учета

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	- проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; - ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания; - определять потребность в материальных, трудовых ресурсах; - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; - применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; - защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.	- принципы рыночной экономики; - организационно-правовые формы организаций; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - способы ресурсосбережения в организации; - понятие, виды предпринимательства; - виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; - нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; - основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; - формы и системы оплаты труда; - механизм формирования заработной платы; - виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональ-ной деятельности
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по кредитам	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Виды кредитных банковских продуктов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	86
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	22
<i>из них в форме практической подготовки</i>	22
Самостоятельная работа	14
Зачет с оценкой	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	Осваиваемые элементы компетенций
1		2	3	4	5
Раздел 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности					
Тема 1.1 Принципы рыночной экономики		Содержание учебного материала			ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
	1	Понятие экономики и права. Цели, задачи и структура дисциплины, связь с другими дисциплинами.	2	2	
	2	Основные направления социально-экономического развития России.	2		
	3	Производство как процесс создания полезного продукта.	2		
	4	Факторы производства, их классификация.	2		
	5	Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов	2		
	6	Основные понятия рыночной экономики.	2		
	7	Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция).	2		
	8	Монополия, антимонопольное законодательство.	2		
	9	Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение.	2		
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение информации о состоянии рынка ресторанных услуг Российской Федерации. 2. Анализ информации о состоянии рынка ресторанных услуг Российской Федерации, тенденциях его развития. 3. Антимонопольное законодательство	2 2 2	3	
		Содержание учебного материала			

Тема 1.2. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования.	10	Сущность предпринимательства, его виды. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение. Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу.	2	2-3	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10,ОК11
	11	Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации.	2		
	12	Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства). Признаки отрасли общественного питания, ее роль и значение в экономике страны.	2		
	13	Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности.	2		
	14	Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации.	2		
	15	Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки.	2		
	16	Правовое регулирование хозяйственных отношений.	2		
	17	Организационно-правовые формы и виды коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности.	2		
	Тематика практических занятий Практические занятия:				
	18	№ 1. Решение ситуационных задач.	2*		
Самостоятельная работа обучающихся					
4. Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"			2		
5. Предпринимательство на современном этапе развития российской экономики, Ресурсы предприятий и пути их сбережения			2		
Раздел 2 Основы трудового права и формы оплаты труда					
Тема 2.1		Содержание учебного материала			

Основные положения законодательства регулирующие трудовые отношения	19	Основные понятия трудового законодательства.	2	2-3	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
	20	Правовое регулирование трудовых отношений.	2		
		Тематика практических занятий Практические занятия:			
	21	№ 2. Трудовой договор.	2		
	22	№ 3. Рабочее время и время отдыха.	2		
	23	№ 4. Дисциплина труда и трудовой распорядок.	2		
	24	Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности.	2		
		Тематика практических занятий Практические занятия:			
	25	№ 5. Защита трудовых прав работников.	2*		
Тема 2.2. Механизм формирования и формы оплаты труда	26	№ 6. Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора	2*	2-3	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
		Тематика практических занятий Практические занятия:			
	27	№ 7. Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач.	2*		
		Самостоятельная работа обучающихся 6. Изучение и анализ раздела 3, глава 10, раздела 4, главы 15,16, раздела 5, глава 17 раздел 11, главы 37, 38, 39 Трудового кодекса РФ, решить ситуационные правовые задачи.	2		
		Содержание учебного материала		2-3	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
	28	Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству.	2		
	29	Тематика практических занятий Практические занятия: № 8. Формы и системы заработной платы.	2		

	30	Формирование фонда оплаты труда в организации, определение средней заработной платы.	2		
	31	Мотивация труда, виды и способы.	2		
	32	Техническое нормирование труда.	2		
	33	Тематика практических занятий Практические занятия: № 9. Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержания из заработной платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся.	2*		
		Тематика практических занятий			
	34	Практические занятия: № 10. Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда.	2*		
	35	№ 11. Решение ситуационных задач по теме «Механизм формирования и формы оплаты труда»	2*		
	36	Зачет с оценкой	2		
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>7. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности</i>	2		
Всего:			86		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
- * – занятия проводятся в форме практической подготовки

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

1. Доска учебная.
2. Посадочные места по количеству обучающихся
3. Рабочее место преподавателя.
4. Комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Перечень учебных изданий:

Основные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525>

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472908>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469700>

3.2.3. Нормативно-правовая документация

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс]: За 12 декабря 1993 года. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) Режим доступа <http://www.tehdoc.ru/files.2197.html>

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. [Электронный ресурс]: от 07.02.2017 N 12-ФЗ, от 28.03.2017 N 39-ФЗ, от 26.07.2017 N 199-ФЗ Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Российская Федерация. Федеральный закон N 197-ФЗ. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: За 30 декабря 2001 года. (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 15.03.2005 N 3-П, Определениями Конституционного Суда РФ от 03.11.2009 N 1369-О-П) Режим доступа <http://www.tehdoc.ru/files.2200.html>

4. Российская Федерация. N 95-ФЗ. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: За 24 июля 2002 года. (с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда РФ от 16.07.2004 N 15-П, от 17.11.2005 N 11-П,

Определением Конституционного Суда РФ от 02.03.2006 N 22-О, Постановлением Конституционного Суда РФ от 25.03.2008 N 6-П) Режим доступа <http://www.tehdoc.ru/files.2186.html>

5. Российская Федерация. Федеральный закон N 195. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. [Электронный ресурс]: За 30 декабря 2001 года. (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2007 N 212-ФЗ, Постановлением Конституционного Суда РФ от 13.07.2010 N 15-П) Режим доступа <http://www.tehdoc.ru/files.2185.html>

Интернет-ресурсы:

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).

www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).

www.constitution.ru (Конституция РФ).

www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).

www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).

www.gospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).

<http://www.garant.ru/> Гарант: информационно-правовой портал

<http://www.consultant.ru/КонсультантПлюс:информационно-правовая> система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
-принципы рыночной экономики; -организационно-правовые формы организаций; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - способы ресурсосбережения в организации; -понятие, виды предпринимательства; -виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; -нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; -основные положения законодательства,	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)

регулирующего трудовые отношения; -формы и системы оплаты труда; -механизм формирования заработной платы; -виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы		
-проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; -ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания; -определять потребность в материальных, трудовых ресурсах; -применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; -применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; -защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой