



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности технологического профиля
09.02.07 Информационные системы и программирование
на базе основного общего образования
с присвоением среднего общего образования

2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; Приказ Министерства образования и науки РФ N 1547 от 09 декабря 2016 г.

РАССМОТРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин **ОДОБРЕНО** методическим советом техникума

Протокол №10 от «21» мая 2021 г.

Председатель И.Ф. Чернышова

Протокол №__ от «__» __ 20__ г.

Председатель /

Протокол №__ от «__» __ 20__ г.

Председатель /

Протокол №__ от «__» __ 20__ г.

Председатель /

Протокол № 8 от «28» 05 2021 г.

Председатель И.Ф. Чернышова

Протокол №__ от «__» __ 20__ г.

Председатель /

Протокол №__ от «__» __ 20__ г.

Председатель /

Протокол №__ от «__» __ 20__ г.

Председатель /

Разработчик: ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Составитель(и) (автор): Чернышова С.В., преподаватель ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Рецензенты:

Внутренний:

Галкина Н.В., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
для специальностей технологического профиля

09.02.07 Информационные системы и программирование
на базе основного общего образования
с присвоением среднего общего образования

2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; Приказ Министерства образования и науки РФ N 1547 от 09 декабря 2016 г.

РАССМОТРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин **ОДОБРЕНО** методическим советом техникума

Протокол №___ от «___» _____ 20__ г.
Председатель _____ / _____
Протокол №___ от «___» _____ 20__ г.
Председатель _____ / _____
Протокол №___ от «___» _____ 20__ г.
Председатель _____ / _____
Протокол №___ от «___» _____ 20__ г.
Председатель _____ / _____

Протокол №___ от «___» _____ 20__ г.
Председатель _____ / _____
Протокол №___ от «___» _____ 20__ г.
Председатель _____ / _____
Протокол №___ от «___» _____ 20__ г.
Председатель _____ / _____
Протокол №___ от «___» _____ 20__ г.
Председатель _____ / _____

Разработчик: ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Составитель(и) (автор): Чернышова С.В., преподаватель ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Рецензенты:

Внутренний:

Галкина Н.В. - преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности входит в состав дисциплин профессионального цикла в качестве общепрофессиональной дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро-и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления.

Студент после изучения дисциплины должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Студент, после изучения дисциплины должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

- ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.
- ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.
- ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	62
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия:	12
<i>из них в форме практической подготовки</i>	<i>12</i>
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация – зачет	2

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	№ уч. за ния тия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Код компетенции
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента					
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента		Содержание учебного материала			
	1.	Введение в менеджмент. Виды, цели и задачи менеджмента. Объекты и субъекты управления. Уровни управления в менеджменте.	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11
Тема 1.2. Эволюция менеджмента	2.	Эволюция управленческой мысли. Школы управления и их характеристики. Тенденции развития современного менеджмента.	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11
Тема 1.3. Национальные особенности менеджмента.	3.	Национальные особенности менеджмента. Зарубежные модели менеджмента на современном этапе. Характерные черты российского менеджмента.	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	4	Практическое занятие № 1 Сравнение классических и современных подходов в менеджменте	2*	2	ПК 9.7, 9.10 ПК 11.1
Раздел 2. Организация и ее среда					
Тема 2.1 Организация как объект менеджмента		Содержание учебного материала			
	5	Организации и их основные характеристики. Классификация организаций. Виды организаций. Общие характерные черты всех	2	2	ОК 01-05,

		организаций.			ОК 09-11
Тема 2.2 Внешняя среда организации	6	Внешняя среда организации и ее элементы. Понятие среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.	2	3	ОК 01-05, ОК 09-11
Тема 2.3 Внутренняя среда организации	7	Внутренняя среда организации. Элементы внутренней среды: производство, персонал, организация управления, финансы и учет. Взаимосвязь факторов внутренней среды.	2	3	ОК 01-05, ОК 09-11
Тема 2.4 Организационные структуры управления	8	Организационные структуры управления. Понятие и принципы построения организационных структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления.	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11
Тема 2.5 Организационная культура	9	Сущность организационной культуры. Структура организационной культуры. Роль руководителя в формировании организационной культуры.	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	10	Практическое занятие № 2 Взаимовлияние внешней и внутренней среды организации	2*	3	ПК 9.7, 9.10 ПК 11.1
		Самостоятельная работа обучающихся 1. работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет); участие в учебно-исследовательских работах/проектах; создание презентаций по заданным темам; – подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов.	2	3	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 9.7, 9.10 ПК 11.1

Раздел 3. Менеджмент как процесс управления					
Тема 3.1 Цикл менеджмента		Содержание учебного материала			
	11	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Понятие и классификация функций управления.	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11
Тема 3.2. Планирование в системе менеджмента	12	Планирование как функция управления. Цели фирмы и их классификация. Виды планирования. Бизнес-план и его структура.	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11
Тема 3.3 Функция организация. Координация как функция управления	13	Организация как функция управления. Принципы осуществления функции организации. Делегирование полномочий как составная часть функции организации. Координация как функция управления. Сущность координации. Коммуникационный процесс, понятие, основные элементы, этапы, их характеристика. Построение эффективных коммуникаций в организации.	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11
					ОК 01-05, ОК 09-11
Тема 3.4 Мотивация в управлении	14	Мотивация как функция управления. Основные категории мотивации . Современные подходы к мотивации персонала организации .	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11
Тема 3.5 Контроль в системе менеджмента	15	Контроль как функция управления. Виды контроля. Характеристика эффективного контроля.	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	16	Практическое занятие №3 Составление миссии организации и стратегического плана развития компании	2*	3	ПК 9.7, 9.10 ПК 11.1
	17	Практическое занятие №4 Составление материальных и нематериальных схем мотивации труда сотрудников	2*	3	ПК 9.7, 9.10 ПК 11.1

Раздел 4. Управление организацией как социальной системой					
Тема 4.1 Система методов управления		Содержание учебного материала			
	18	Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Правовые методы управления.	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	19	Социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения. Психологические методы управления.	2	3	ОК 01-05, ОК 09-11
Тема 4.2 Процесс принятия управленческих решений		Содержание учебного материала			
	20	Управленческое решение. Классификация решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия эффективных решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	21	Практическое занятие №5 Решение ситуационной задачи по рассмотрению вариантов принятия управленческих решений.	2*	3	ПК 9.7, 9.10
Тема 4.3 Принципы делового и управленческого общения		Содержание учебного материала			
	22	Искусство делового общения в работе менеджера. Процесс делового общения. Деловое общение, его характеристика, функции. Основные виды переговоров. Управленческое общение, функции. Психологические приемы расположенности подчиненных.	2	3	ОК 01-05, ОК 09-11
Тема 4. 4 Стили управления		Содержание учебного материала			
	23	Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей. Руководство, власть.	2	3	ОК 01-05, ОК 09-11
	24	Практическое занятие №6 Определение стиля управления по «решетке Блейка-Моутон»	2*	3	ПК 9.7, 9.10

Тема 4.5 Управление конфликтами и стрессами		Содержание учебного материала			
	25	Виды и причины возникновения конфликтов. Методы управления конфликтами в коллективе. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса.	2	2	ОК 01-05, ОК 09-11
Тема 4.6 Менеджмент в профессиональной деятельности	26	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	2	3	ОК 01-05, ОК 09-11
Тема 4.7 Самоменеджмент	27	Организация личной работы. Планирование работы менеджера. Профессиональные и личностные качества менеджера. Взаимоотношения с подчиненными. Личность в организационных отношениях. Имидж менеджера.	2	3	ОК 01-05, ОК 09-11
	28	Составление перечня скрытых затрат времени. Анализ проводимых мероприятий.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 2. работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет); участие в учебно-исследовательских работах/проектах; создание презентаций по заданным темам; – подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов.		2	3	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 9.7, 9.10 ПК 11.1
	29	Зачет с оценкой	2	3	
	Итого		62		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся,

Рабочее место преподавателя

Комплект учебно-методической документации

Ученическая доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>
4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>
5. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

Дополнительные источники:

1. Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457134>
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452794>
3. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.

Интернет-ресурс:

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по общим компетенциям

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	ОК 01-05, ОК 09-11	практические занятия, тестирование
– анализировать организационные структуры управления;	ОК 01-05, ОК 09-11	устный опрос, практические занятия, тестирование
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	ОК 01-05, ОК 09-11	практические занятия
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	ОК 01-05, ОК 09-11	практические занятия
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	ОК 01-05, ОК 09-11	устный опрос, практические занятия, тестирование
Знания:		
– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 9.7, 9.10, ПК 11.1	практические занятия, тестирование
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 9.7, 9.10, ПК 11.1	устный опрос, самостоятельная работа
– методы планирования и организации работы подразделения;	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 9.7, 9.10, ПК 11.1	устный опрос, практические занятия
– принципы построения организационной структуры управления;	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 9.7, 9.10, ПК 11.1	практические занятия, тестирование

– основы формирования мотивационной политики организации;	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 9.7, 9.10, ПК 11.1	практические занятия
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 9.7, 9.10, ПК 11.1	самостоятельная работа, тестирование
– внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 9.7, 9.10, ПК 11.1	устный опрос, практические занятия
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 9.7, 9.10, ПК 11.1	практические занятия, самостоятельная работа
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 9.7, 9.10, ПК 11.1	самостоятельная работа, тестирование
– систему методов управления;	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 9.7, 9.10, ПК 11.1	практические занятия тестирование
– методику принятия решений;	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 9.7, 9.10, ПК 11.1	практические занятия, тестирование
– стили управления, коммуникации;	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 9.7, 9.10, ПК 11.1	практические занятия, тестирование
– принципы делового общения.	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 9.7, 9.10, ПК 11.1	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование