



Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**
программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности технологического профиля
09.02.07 Информационные системы и программирование
на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование; Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 (ред. от 17.12.2020)

РАССМОТРЕНО на заседании

предметно-цикловой комиссии

исполнено-т.о.с.м.с.м.
метод. ком. с.м.с.м.

Протокол № 1, дата «30» 08, 2021 г.

Председатель комиссии Т.А. Терешкина

Протокол № __, дата «__» __ 20__ г.

Председатель комиссии _____
/ _____ /

Протокол № __, дата «__» __ 20__ г.

Председатель комиссии _____
/ _____ /

Протокол № __, дата «__» __ 20__ г.

Председатель комиссии _____
/ _____ /

ОДОБРЕНО методическим советом техникума

Протокол № 8 от «28» сентя 2021 г.

Председатель А.В. Дурманов

Протокол № __ от «__» __ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

Протокол № __ от «__» __ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

Протокол № __ от «__» __ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский политехникум»

Составитель (автор):

Зотова С.А., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Рецензенты:

Внутренний: Ковалева Т.С. методист ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ. 03 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	74
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	18
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация - зачет	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	№ п/п	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1		2		3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения				2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание				
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2		
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание				
	2	Виды общения. Функции общения. Структура общения.	2		
Тема 1.3. Средства общения	Содержание				
	3	Вербальные средства общения.	2		
	4	Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2		
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание				
	5	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций.	2		
	6	Коммуникативные барьеры.	2		
Тема 1.5. Общение как	Содержание				
	7	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия.	2		

восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	8	Эффекты восприятия	2	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание				
	9	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.	2		
	10	Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2		
11	Процесс делового (профессионального) общения. Контакт в общении; значение установления контакта в деловом общении. Примеры учета психологических аспектов в профессиональном деловом общении.	2			
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание			3	
	12	Виды, правила и техники слушания.	2		
	13	Методы развития коммуникативных способностей.	2		
	14	Практическое занятие № 1 «Круг общения».	2		
	15	Практическое занятие № 2 Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	2		
	16	Практическое занятие № 3 Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия» Диагностический инструментарий: «Ваши эмпатические способности». Анализ результатов тестирования.	2		
Раздел 2 Деловое общение				2	
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание				
	17	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2		

	Самостоятельная работа студентов 1. Составление глоссария на тему «Общение», "Этика ", "Деловое общение". Составить правила этикета делового общения "по горизонтали" (между коллегами).		2	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание			
	18	Темперамент. Типы темперамента.	2	
	19	Свойства темперамента.	2	
	Самостоятельная работа студентов 2. «Определение темперамента и его свойств. Характер». Работа с таблицами.		2	
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание			
	20	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	
	21	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание			
	22	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	
	23	Практическое занятие № 4 Деловая игра «Я Вас слушаю».	2	
	24	Практическое занятие № 5 Методы защиты от манипуляции	2	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении				
Тема 3.1. Конфликт, его сущность	Содержание			
	25	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта.	2	
	26	Виды конфликтов.	2	
Тема 3.2.	Содержание			

Стратегии поведения в конфликтной ситуации	27	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	28	Практическое занятие № 6 Деловая игра «Переговоры»	2		
	29	Практическое занятие № 7 Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Диагностический инструментарий: «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	3	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание				
	30	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	2	
	31	Практическое занятие № 8 Деловая игра «Пресс-конференция».	2		
	<i>Самостоятельная работа студента</i> <i>3. Подготовить памятку «Эффективное общение в профессиональной деятельности», «Общение в коллективе сотрудников».</i> <i>Составление правил общения, обеспечивающие возможность совместной деятельности.</i>		2		
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание				
	31	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	2	2	
	32	Практическое занятие № 9 Самодиагностика по теме «Стресс его особенности» Диагностический инструментарий: «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». Анализ результатов тестирования	2	3	
	33	Зачет	2		
Всего:			74		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-444389
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-430797

Дополнительные источники

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-430170
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/delovoe-obschenie-441921
3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-441942

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» -	• Тестирование • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление сообщением • Решение ситуационной задачи Промежуточная аттестация в форме зачета.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--