

Э

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области «Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ (АНГЛИЙСКИЙ)**
программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности социально-экономического профиля
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании
на базе среднего общего образования
с получением среднего полного образования

2020 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании. Приказ Министерства образования и науки РФ № 465 от 7 мая 2014 г.

ОДОБРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии _____

Иванова Г.А.

Протокол № 10 дата «13» марта 2020 г.
Председатель комиссии Иванова Г.А. / Акчурина С.М./

Протокол № __, дата «__» _____ 20 г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

Протокол № __, дата «__» _____ 20 г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

Протокол № __, дата «__» _____ 20 г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

ОДОБРЕНО методическим советом ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Протокол № 8 от «25» марта 2020 г.
Председатель Думан О.А. / О.А.Думан/

Протокол № __ от «__» _____ 20 г.
Председатель _____ / _____ /

Протокол № __ от «__» _____ 20 г.
Председатель _____ / _____ /

Протокол № __ от «__» _____ 20 г.
Председатель _____ / _____ /

Разработчик: ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Составитель: Пятница И. В., преподаватель английского языка ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Рецензенты:
Внутренний Ковалева Т.С., методист ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Внешний

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1 Область применения программы:

Программа учебной дисциплины ОП.08 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации является частью программы подготовки специалистов среднего звена, для специальности среднего общего образования социально-экономического профиля, реализующих образовательную программу на базе среднего общего образования.

Составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.08 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации является дисциплиной профессионального образовательного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации студент должен обладать умениями, знаниями, которые формируют элементы общих и профессиональных компетенций, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- З. 1** Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения;
- З. 2** Различные виды речевой деятельности и формы речи;
- З. 3** Источники профессиональной информации на иностранном языке;
- З. 4** Технику перевода профессионально-ориентированных текстов;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- У. 1** Вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном (английском) языке;
- У. 2** Работать с источником профессиональной информации на иностранном языке;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать элементы **общих компетенций (ОК)**:

ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать элементы **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК. 1.4 Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания;

ПК. 2.2 Управлять работой официантов, барменов, сомелье и других работников по обслуживанию потребителей;

ПК. 2.4 Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания;

ПК. 2.5 Анализировать эффективность обслуживания потребителей;

ПК. 3.1 Выявлять потребности потребителей продукции и услуг организации общественного питания;

ПК. 3.2 Формировать спрос на услуги общественного питания, стимулировать их сбыт;

ПК. 3.3 Оценивать конкурентоспособность продукции и услуг общественного питания, оказываемых организацией;

ПК. 4.3 Проводить контроль качества услуг общественного питания.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 132 часа,
в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающегося — 88 часов,
самостоятельная работа обучающегося — 44 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	88
Самостоятельная работа студентов	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	№ п/п занятия	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Тема 1.1. Английский язык как общественное явление.	1	Английский язык в мире бизнеса.	12 2	3	ОК.1 ПК1.4, ПК.2.2, ПК.2.4, ПК.2.5, ПК.3.1-3.3; ПК.4.3
	2	Спряжение глагола to be (быть), to have (got) (иметь) в Present Simple Tense (настоящем простом времени).	2	3	
	3	Оборот местонахождения (there is/are) в Present Simple Tense (настоящем простом времени).	2	3	
	4	Разговорная практика: диалоги: «Знакомство», «Приветствие». Использование артикля.	2	3	
	5	Понятие об инфинитиве. Типы вопросов.	2	3	
	6	Систематизация изученного материала по теме «Английский язык как общественное явление».	2	3	
		Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических тестов по теме «Инфинитив»; составление диалогов по теме «Общение в официальной и неофициальной обстановке».	2 2	3 3	
Тема 1.2. Выбор карьеры.	7	Моя будущая профессия. Лексика по теме «Профессия». Притяжательный падеж существительных.	12 2	3	ОК.1 ПК1.4, ПК.2.2, ПК.2.4, ПК.2.5,

	8	Разговорная практика: диалоги: «Знакомство», «Прощание», «О работе».	2	3	ПК.3.1-3.3; ПК.4.3
	9	Множественное число существительных. Употребление артикля.	2	3	
	10	Мой друг. Мое рабочее место. Настоящее простое время.	2	3	
	11	Мой рабочий день. Глагол to have (got) в Present Simple Tense (настоящем простом времени).	2	3	
	12	Беседа по теме «Выбор карьеры». Наречие, место наречия в предложении.	2	3	
		Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических тестов по теме «Глаголы в Present Simple Tense»;	2	3	
		составление рабочего графика;	2	3	
		написание сочинения на тему «Моя будущая профессия».	2	3	
Тема 1.3. Профессиональное обучение.	13	Образование в Британии. Основные лексические единицы и речевые клише по теме.	12 2	3	ОК.1 ПК1.4, ПК.2.2, ПК.2.4, ПК.2.5, ПК.3.1-3.3; ПК.4.3
	14	Школьное образование в России. Прошедшее простое время (Past Simple Tense).	2	3	
	15	Разговорная практика: диалоги: «Моя профессия».	2	3	
	16	Местоимения some, any, no, much, little, many, few.	2	3	
	17	М.В. Ломоносов. Типы вопросов.	2	3	
	18	Переводческая практика: «Choosing a Vocational School».	2	3	

		Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических тестов по теме «Глаголы в Past Simple Tense»;	2	3	
		подготовить сообщение на тему «Профессиональное образование за рубежом».	2	3	
Тема 1.4. Гостиничное хозяйство.	19	В отеле. Актуализация лексики по теме «В отеле». Будущее простое время (Future Simple Tense)	10 2	3	ОК.1 ПК1.4, ПК.2.2, ПК.2.4, ПК.2.5, ПК.3.1-3.3; ПК.4.3
	20	Разговорная практика: диалоги: «Бронирование номера в отеле», «Заселение в отель», «В ресторане отеля».	2	3	
	21	Обзор простых форм времен: настоящее, прошедшее, будущее. Прилагательные и наречия. Степени сравнения.	2	3	
	22	Расширение лексики по теме «Гостиничное хозяйство».	2	3	
	23	Переводческая практика: «Hotel Industry».	2	3	
		Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических тестов по теме «Видовременные формы английского глагола»;	2	3	
		работа с текстом «В отеле»;	2	3	
		составление диалогов на тему «Общение с сотрудниками отеля, ресторана».	2	3	
Тема 1.5. Командировка.	24	Путешествие. Настоящее, прошедшее, будущее длительное время.	10 2	3	ОК.1 ПК1.4, ПК.2.2, ПК.2.4, ПК.2.5, ПК.3.1-3.3; ПК.4.3
	25	Разговорная практика: диалоги: «В зарубежной командировке», «В отеле, ресторане». оборот To Be Going + Infinitive.	2	3	
	26	Актуализация лексики по теме «Командировка». The Present Continuous Tense.	2	3	
	27	Беседа по теме «Командировка. Аэропорт». Употребление предлогов.	2	3	
	28	Переводческая практика: «Stuck In an Airport».	2	3	
		Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических тестов по теме «The Present Continuous Tense»;	2	3	

		составление диалогов по теме «На таможене», «Бронирование отеля»; сочинение на тему «Моя зарубежная командировка»;	2 2	3 3	
Тема 1.6. Российская Федерация.	29	Российская Федерация. Модальные глаголы.	10 2	3 3	ОК.1 ПК1.4, ПК.2.2, ПК.2.4, ПК.2.5, ПК.3.1-3.3; ПК.4.3
	30	Разговорная практика, диалоги: «Разговор с туристом». Согласование времен.	2	3	
	31	Культурное наследие. Разговорная практика.	2	3	
	32	Present Perfect and Past Simple Tense.	2	3	
	33	Переводческая практика: «Travelling on Russia».	2	3	
		Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических тестов по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»;	2	3	
		составление диалогов по теме «В туристическом бюро»; подготовка презентации на тему «Путешествие по российским городам»;	2 2	3 3	
Тема 1.7. Менеджмент.	34	Понятие менеджмент. Лексический материал по теме.	12 2	3 3	ОК.1 ПК1.4, ПК.2.2, ПК.2.4, ПК.2.5, ПК.3.1-3.3; ПК.4.3
	35	Основные функции менеджмента. Согласование времен.	2	3	
	36	Разговорная практика: «Проведение собрания». Предлоги.	2	3	
	37	Беседа по теме «Менеджмент».	2	3	
	38	Переводческая практика. Перевод текстов по теме «Менеджмент».	2	3	
	39	Переводческая практика. Перевод текстов по теме «Менеджмент».	2	3	
		Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических тестов по теме «Согласование времен»; составление диалогов на тему «Работа с персоналом»; сочинение на тему «Моя профессия-менеджер».	2 2	3 3	
Тема 1.8.			8		

Деловая корреспонденция	40	Виды деловой корреспонденции. Страдательный залог.	2	3	ОК.1 ПК.1.4, ПК.2.2, ПК.2.4, ПК.2.5, ПК.3.1-3.3; ПК.4.3
	41	Правила составления делового письма. Согласование времен.	2	3	
	42	Разговорная практика: диалоги на тему «Обсуждение планов». Косвенная речь.	2	3	
	43	Составление деловых писем.	2	3	
		Самостоятельная работа студентов: выполнение грамматических тестов по теме «Страдательный залог»;	2	3	
	работа с деловой корреспонденцией;	2	3		
	составление диалогов по теме «Общение с клиентами».	2	3		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			2	3	
Итого:			132		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОП.08 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет Английский язык.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Английский язык».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1) Безкоровайная, Г.Т. Соколова Н.И. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 256с.
- 2) Колесникова, Н.Н., Данилова Г.В. Английский язык для менеджеров — English for managers: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/ — 9-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 304 с.
- 3) Воробьева, С.А., Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills: учебное пособие для СПО/ С.А. Воробьева. - М.: Издательство Юрайт, 2018. – 175 с.

Дополнительные источники:

- 1) Агабекян, И.П. Английский язык в сфере обслуживания — English for students in service sector, tourism, and hospitality/ И.П. Агабекян. - Изд. 2-е, стер. - Ростов н/Д: «Феникс», 2016. - 377, [1] с.
- 2) Щербакова, Н.И. Звенигородская Н.С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания — English for cooking and catering. - 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 320с.Л.В.
- 3) Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. - 7-е изд., испр.и лоп. - СПб.: КАРО, 2016. -576 с.
- 4) Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1-B2): учебное пособие для СПО/ О.Ф. Иванова, М.М. Шиловская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 352 с.
- 5) JJ Wilson, Antonia Clare, Rashael Roberts., New Total English: Intermediate: Students Book. - imp. 4-е, Pearson Longman, 2016. - 176.
- 6) Малколм Манн, Стив Тейлор-Ноулз, Мария Вербицкая. Macmillan Exam Skills for Russia. Тесты для подготовки к ЕГЭ по английскому языку. 2016. - 216 с.
- 6) Электронный словарь АБВУУ Lingvo1.2. 2016.

Интернет источники:

1. <http://base.garant.ru>;
2. <https://en.oxforddictionaries.com>;
3. <https://www.englishclub.com>;
4. <https://www.englishteachers.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном (английском) языке; -работать с источником профессиональной информации на иностранном языке; 	<ul style="list-style-type: none"> устный опрос, письменные работы, тесты, домашние работы устный опрос, письменные работы, тесты, домашние работы
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; -различные виды речевой деятельности и формы речи; -источники профессиональной информации на иностранном языке; -технику перевода профессионально ориентированных текстов. 	<ul style="list-style-type: none"> устный опрос, письменные работы, тесты, домашние работы беседа на заданные темы; составление диалогов с использованием профессиональной лексики; работа с англоязычными текстами; устный опрос письменные работы