

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области «Энгельсский политехникум»  
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
для специальности социально-экономического профиля  
**43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании**  
на базе основного общего образования  
с получением среднего общего образования

2020 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании; Приказ Министерства образования и науки РФ № 465 от 7 мая 2014 г.

**РАССМОТРЕНО** на заседании ПЦК социально-экономических дисциплин

**ОДОБРЕНО** методическим советом ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Протокол № 9, « 12 » мая 2020 г.

Председатель комиссии / С.И.И. Куркина

Протокол № \_\_, « \_\_ » \_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии / / /

Протокол № \_\_, « \_\_ » \_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии / / /

Протокол № \_\_, « \_\_ » \_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии / / /

Протокол № 8, « 15 » 08 2020 г.

Председатель Л.В.И. Куркина

Протокол № \_\_, « \_\_ » \_\_ 20\_\_ г.

Председатель / / /

Протокол № \_\_, « \_\_ » \_\_ 20\_\_ г.

Председатель / / /

Протокол № \_\_, « \_\_ » \_\_ 20\_\_ г.

Председатель / / /

Составитель(и)  
(автор):

Самсонова И.В., преподаватель общественных дисциплин ГАПОУ СО «Энгельский политехникум» первой квалификационной категории

Рецензенты:  
Внутренний

Ковалева Т.С., методист ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Внешний

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	16

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании; Приказ Министерства образования и науки РФ № 465 от 7 мая 2014 г.

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**

Учебная дисциплина ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной учебной дисциплиной, из обязательной предметной области Профессиональный цикл ФГОС среднего общего образования, для всех специальностей среднего профессионального образования социально-экономического профиля.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности направлено на достижение следующих целей:

- создание условий для социализации личности обучающихся;
- формирование первоначальных основ правовой и экономической культуры студентов;
- развитие умений ориентироваться в потоке разнообразной информации и типичных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг.

## **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Учебным планом для данной дисциплины определено:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 174 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 116 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 58 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>174</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
- составление юридических документов; - решение ситуативно-правовых задач; - оформление мультимедийных презентаций, тем, слайдового сопровождения рефератов; - заполнение таблиц, составление схем.	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>Введение</b>	1. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	2	ОК 1
<b>Раздел 1.</b>	<b>Право и экономика</b>	<b>44</b>	2-3	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	2. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	2	ОК 2, 4
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Практическое занятия №1.	2	2	ОК 1 - 4, 10 ПК 4.1
	4. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Практическое занятие №2	2	3	
	5. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	2	2	
	6. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	2	2	
	7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Практические занятия №3:	2	3	
	8. Определение правомочий собственника			
	Самостоятельная работа			
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	4	3	
2. Учредительные документы	2			

<p>Тема 1.3. Общие положения о договоре. Отдельные виды договоров. Экономические споры.</p>	<p>9. Понятие и значение хозяйственного договора. Форма и содержание хозяйственного договора.          Практические занятия №4:          10. Виды хозяйственных договоров. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.          Практические занятия №5:          11. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.          12. Подведомственность и подсудность экономических споров. Арбитражный процесс.Сроки исковой давности.          Практические занятия №6:          13. Составление договоров: на выполнение работ, о совместной деятельности. Оформление претензий.</p>	<p>2  2  2  2  2</p>	<p>2  3  3  2  3</p>	<p>ОК 1 - 4, 10 ПК 4.1</p>
<p>Самостоятельная работа          3.Решение ситуативно-правовых задач по теме «Экономические споры»          4. Формы и виды сделок</p>		<p>4 2 2</p>	<p>3</p>	
<p>Тема 1.4. Основы законодательства о защите прав потребителей.</p>	<p>14. Права потребителя при покупке товара, заключении договоров на оказание услуг.          15. Основания и порядок возмещения вреда. Порядок и сроки предъявления потребителями претензий по поводу недостатков товара, работы, услуги.          Практические занятия №7:          16. Государственная и общественная защита прав потребителей          17. Контрольная работа по теме «Право и экономика»</p>	<p>2 2  2 2</p>	<p>2 2  3 3</p>	<p>ОК 2,ПК 4.1</p>
<p>Самостоятельная работа          5.Решение ситуативно-правовых задач по теме «Закон о защите прав потребителей»          6. Договор поставки</p>		<p>4 2 2</p>	<p>3</p>	
<p><b>Раздел 2.</b></p>	<p><b>Труд и социальная защита</b></p>	<p><b>116</b></p>	<p>2-3</p>	

<p>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</p>	<p>18. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Основания возникновения, изменений и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. 19. Субъекты трудового правоотношения.</p>	<p>2  2</p>	<p>2  2</p>	<p>ОК 1 - 4, 10 ПК 4.1</p>
<p>Самостоятельная работа: 7. Структура трудовых правоотношений, 8. Субъекты трудовых правоотношений 9. Права и обязанности работодателя и работника</p>		<p>6 2 2 2</p>	<p>3</p>	
<p>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p>20. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Органы занятости населения, их права и обязанности. Государственные и негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. 21. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Практические занятия №8: 22. Определение статуса безработного, квалификация видов безработицы, решение ситуативных задач.</p>	<p>2  2  2</p>	<p>2  2  3</p>	<p>ОК 2,3</p>
<p>Самостоятельная работа: 10. Меры социальной поддержки безработных 11. Помощь при трудоустройстве 12. Пособия и льготы для незащищенных слоев населения</p>		<p>6 2 2 2</p>	<p>3</p>	
<p>Тема 2.3. Трудовой договор</p>	<p>23. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. 24. Заключение трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Совместительство. Практические занятия №9: 25. Виды трудовых договоров. 26. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. 27. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Практические занятия №10: 28. Составление трудового договора.</p>	<p>2  2  2 2 2</p>	<p>2  2  3 2 2</p>	<p>ОК 1 - 4, 10 ПК 4.1</p>



		2	3	
Самостоятельная работа		4		
13.Порядок заключения трудового договора		2	3	
14.Условия расторжения трудового договора		2		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	29. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	2	ОК 4
	30. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	2	
Самостоятельная работа		6		
15.Рабочее время и время отдыха		2	3	
16.Режим труда для несовершеннолетних		2		
17.Сверхурочное время работы		2		
Тема 2.5. Заработная плата	31. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.	2	2	ОК 1 – 4
	32. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Практические занятия №11:	2	2	
	33. Расчет заработной платы.	2	3	
Самостоятельная работа		6		
18.Понятие оплаты труда		2	3	
19. Сдельная система оплаты труда		2		
20.Повременная система оплаты труда		2		

Тема 2.6. Трудовая дисциплина	34. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.	2	2	ОК 10 ПК 4.1
	35. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	2	
	Практические занятия № 12: 36. Локальные нормативные акты (Работа с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения в организации (предприятии))	2	3	
	37. Контрольная работа по теме: Трудовое законодательство	2	3	
Самостоятельная работа: 21. Составить тезисный конспект «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности»		2	3	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	38. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	2	ОК 2, ПК 4.1
	Практические занятия №13: 39. Локальные нормативные акты ( Работа с нормативными актами, регулирующими материальную ответственность в организации (предприятии)).	2	3	
Самостоятельная работа 22. Полная и ограниченная материальная ответственность 23. Дисциплинарная ответственность		4 2 2	3	
Тема 2.8. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников.	Практические занятия №14,15,16: 40. Правовые гарантии трудовых прав женщин.	2	3	ОК 1 - 4, 10 ПК 4.1
	41. Правовые гарантии трудовых прав молодежи.	2	3	
	42. Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.	2	3	
Самостоятельная работа 24. Работа по совместительству 25. Режим работы для женщин, имеющих несовершеннолетних детей 26. Условия труда и гарантии прав людей с ОВЗ.		6 2 2 2	3	

Тема 2.9. Правовые основы охраны труда	43. Охрана труда и ее гарантии. Организация работы по обеспечению охраны труда. 44. Надзор и контроль за охраной труда и ответственность за ее нарушение. Органы по надзору за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда. Роль профсоюзов в охране труда. 45. Практические занятия №17: Решение ситуационных задач по теме «Охрана труда»	2 2 2	2 2 3	ОК 10 ПК 4.1
Тема 2.10. Трудовые споры	46. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. 47. Коллективные трудовые споры. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. 48. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Практические занятия №18: 49. Исполнение решений по трудовым спорам. (Решение ситуационных задач)	2 2 2 2	2 2 2 3	
Самостоятельная работа: 27. Составить таблицу «Классификация трудовых споров»		2	3	
Тема 2.11. Социальное обеспечение граждан	50. Понятие социальной защиты. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). 51. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. Практические занятия №19: 52. Социальное обеспечение граждан. 53. Контрольная работа по теме «Труд и социальная защита»	2 2 2 2	2 2 2 2	
Самостоятельная работа 28. Составление словаря терминов по теме.		2	2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Административное право</b>	<b>12</b>	<b>2-3</b>	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	54. Понятие административного права. Субъекты административного права. 55. Административные правонарушения. 56. Понятие административной ответственности. 57. Виды административных взысканий. Практические занятия №20: 58. Порядок наложения административных взысканий.	2 2 2 2 2	2 2 2 2 3	ОК 1 - 4, 10 ПК 4.1

Самостоятельная работа 29. Доклады по теме «Административные правонарушения и административная ответственность»		2	3	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>				
		<b>Итого</b>	<b>174</b>	
		<b>Вариативная часть</b>	<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет обществознания.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- учебная мебель;
- рабочее место учителя;
- доска;
- книжный шкаф.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### **Литература на 2020-2021 учебный год**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### **Нормативно - правовая документация**

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс]: За 12 декабря 1993 года. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) Режим доступа <http://www.tehdoc.ru/files.2197.html>

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. [Электронный ресурс]: от 07.02.2017 N 12-ФЗ, от 28.03.2017 N 39-ФЗ, от 26.07.2017 N 199-ФЗ Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

3. Российская Федерация. Федеральный закон N 197-ФЗ. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: За 30 декабря 2001 года. (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 15.03.2005 N 3-П, Определениями Конституционного Суда РФ от 03.11.2009 N 1369-О-П) Режим доступа <http://www.tehdoc.ru/files.2200.html>

4. Российская Федерация. N 95-ФЗ. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: За 24 июля 2002 года. (с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда РФ от 16.07.2004 N 15-П, от 17.11.2005 N 11-П, Определением Конституционного Суда РФ от 02.03.2006 N 22-О, Постановлением Конституционного Суда РФ от 25.03.2008 N 6-П) Режим доступа <http://www.tehdoc.ru/files.2186.html>

5. Российская Федерация. Федеральный закон N 195. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. [Электронный ресурс]: За 30 декабря 2001 года. (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2007 N 212-ФЗ, Постановлением Конституционного Суда РФ от 13.07.2010 N 15-П) Режим доступа <http://www.tehdoc.ru/files.2185.html>

##### **Основные источники:**

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.В. Румынина. 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.-224 с.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9.

3. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0.
4. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. (в схемах)

#### **Дополнительные источники:**

1. 1. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450815>

#### **Периодические издания**

Годовая подписка на журналы: «Вестник образования», «Среднее профессиональное образование», «Методист», (2015-2020гг.)

#### **Интернет-ресурсы (сайтов):**

1. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
2. Научный центр правовой информатизации Министерства Юстиции РФ: <http://www.scli.ru>.
3. Правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
4. Правовая система «Гарант»: <http://law.agava.ru>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
6. Правительство Российской Федерации: инфор. портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.government.ru>

### **3.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, «мозговая атака», игровые методики). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, контрольная работа, доклады) по соответствующим темам разделов.

Итоговый контроль проводится после завершения курса дисциплины в форме экзамена.

### **3.4. Особенности реализации УД (ПМ) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. От 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года №06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», в техникуме созданы условия доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Создание безбарьерной среды в Энгельском политехникуме направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

**Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к фондам учебно- методической документации.**

На официальном сайте Энгельского политехникума [http://politehnikum-eng.ru/index/specialistov\\_srednego\\_zvena/0-390](http://politehnikum-eng.ru/index/specialistov_srednego_zvena/0-390) представлены федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные педагогическими работниками техникума, обеспечен доступ всех студентов в интернет. Кроме того, доступ к этим документам возможен из любой точки, где есть интернет.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В Энгельском политехникуме для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможна реализация образовательной программы по заочной форме обучения с элементами дистанционного образования.

В техникуме создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству и обучению в инклюзивной форме.

Студенты Энгельского политехникума принимают участие в добровольческом (волонтерском) движении, в ежегодном благотворительном движении «Белый цветок», направленных на развитие способностей толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

**Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения.**

Обеспечена доступность к прилегающей территории учебных корпусов по адресу: 413116 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Полтавская, дом 19 и ул. Железнодорожная, дом 13. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой

помощи.

На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача.

В учебном кабинете используется мультимедийное оборудование: слайд-проектор, экран, колонки.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

#### **Технические средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Для слабовидящих студентов в учебном кабинете предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов - слайда на экране.

Для слабослышащих студентов имеются мультимедийные средства и видеоматериалы.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- основы права социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный фронтальный и индивидуальный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- письменная контрольная работа;</li> <li>- проверка и оценка докладов, рефератов, компьютерных презентаций.</li> </ul>

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг.

Промежуточная аттестация  
– экзамен