

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)
в профессиональной деятельности.
программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности технического профиля
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования**

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей; Приказ Министерства образования и науки РФ № 1568 от 09.12.2016 года.

РАССМОТРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии

уважаемого
члена

Протокол № 10, дата « 13 » мая 20 20 г.
Председатель комиссии Александр
Александров

Протокол № , дата « » 20 г.
Председатель комиссии
/ /

Протокол № , дата « » 20 г.
Председатель комиссии
/ /

Протокол № , дата « » 20 г.
Председатель комиссии
/ /

ОДОБРЕНО методическим советом техникума

Протокол № 8 от « 25 » мая 20 20 г.
Председатель А.В.И. / Переселова / О.А.

Протокол № от « » 20 г.
Председатель / /

Протокол № от « » 20 г.
Председатель / /

Протокол № от « » 20 г.
Председатель / /

Составитель: Кобышева Л.В., преподаватель английского языка ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Рецензенты:

Внутренний: Пятницына И.В., преподаватель английского языка ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Внешний

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.1. Область применения программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО основной программы технического профиля по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл социально-гуманитарных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями:

Код ОК	Умения	Знания
<p>ОК.01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

<p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
<p>ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<p>ОК 08</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

<p>ОК 09</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11</p> <p>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

А также профессиональные компетенции:

<p>ПК 5.1.</p> <p>Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p>
--	---	--

<p>систем, узлов и двигателей.</p>	<p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p>	<p>предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и</p>
------------------------------------	--	---

	<p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям</p>	<p>нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ</p> <p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;</p> <p>способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>общий и специальный</p>
--	---	--

	<p>сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p> <p>методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p>
<p>ПК 5.3</p> <p>Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>Разделение труда в организации</p> <p>Понятие и типы организационных структур управления</p> <p>Принципы построения организационной структуры</p>

	<p>(формировать «контрольные точки»).</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть.</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения</p>	<p>управления</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля</p> <p>«Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные</p>
--	--	---

	<p>управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации.</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	<p>модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти</p> <p>Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса</p> <p>Этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в</p>
--	---	---

		<p>организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Правила экологической безопасности</p> <p>Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p>
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: объем образовательной нагрузки обучающихся 208 часа, в том числе:

учебной нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем 172 часов;

самостоятельной работы обучающихся 36 часов.

Промежуточный контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	208
практические занятия	172
Самостоятельная работа обучающегося	36
Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета, экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов аудиторных занятий	Уровень освоения	Формируемые элементы профессиональных и общих компетенций
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: 2. - имя существительное: разряды существительных; числосуществительных; притяжательный падеж существительных. 3. Экскурсия «Мой техникум». 4. Подготовка рекламного проспекта «Техникум». Самостоятельная работа: 1. Презентация «Идеальная система образования в моем понимании»	8 2 2 2 2 2	3 2 2 3	ОК.1-ОК.11
Тема 2. История развития автомобилестроения	5. Лексический материал по теме. Грамматический материал: 6. - разряды прилагательных; степени сравнения прилагательных; 7. - сравнительные конструкции с союзами. 8. Тест на грамматику Самостоятельная работа: 2. Сообщение «Первые автомобили»	8 2 2 2 2 2	3 2 3 3	ОК.1-ОК.11
Тема 3. Экологические проблемы автотранспортных предприятий	9. Лексический материал по теме. Грамматический материал: 10. - предлоги, разновидности предлогов; 11. - особенности в употреблении предлогов. 12. Эссе «Человек и природа – сотрудничество или противостояние». Самостоятельная работа: 3. Эссе «Экология и транспорт»	8 2 2 2 2 2	3 2 2 3	ОК.1-ОК.11
Тема 4. Здоровье и		8		ОК.1-ОК.11

спорт	13. Лексический материал по теме. Грамматический материал: 14. - разряды числительных; употребление числительных; 15. - обозначение времени, обозначение дат. 16. Подготовка презентации «Спорт в моей жизни». Самостоятельная работа: 4. Презентация «Спорт в моей жизни»	2 2 2 2	2 2 2 3	
Тема 5. Путешествия на транспорте.	17. Лексический материал по теме. Грамматический материал: 18. - личные, притяжательные местоимения; возвратные местоимения; 19. - указательные, вопросительные, неопределенные местоимения. 20. Сочинение «Как мы путешествуем?». Самостоятельная работа: 5. Сообщение «Как я люблю путешествовать»	8 2 2 2 2	3 2 2 3	ОК.1-ОК.11 ПК.5.1 ПК.5.3
Тема 6. Моя будущая профессия, карьера.	21. Лексический материал по теме. Грамматический материал: 22. - видовременные формы глагола; 23. - видовременные формы глагола; 24. - видовременные формы глагола; 25. - оборот there is/there are; 26. оборот there is/there are; 27. Выполнение лексико-грамматических заданий. 28. Работа с текстовым материалом по теме «Моя будущая профессия, карьера». 29. Зачет 30. Эссе «Хочу быть профессионалом». 31. Контрольная работа № 2 Самостоятельная работа: 6. Проект «Мое будущее в профессии»	22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	3 3 3 3 2 2 3 3 3	ОК.1-ОК.11 ПК.5.1 ПК.5.3
Тема 7. Транспортные	32. Зачет.	10 2	3	ОК.1-ОК.11 ПК.5.1

<p>средства.</p>	<p>Грамматический материал: 33. - действительный залог и страдательный залог; 34. - будущее в прошедшем. 35. Работа с текстовым материалом по теме «Транспортные средства». 36. Беседа о недостатках и преимуществах отдельных транспортных средств. Самостоятельная работа: 7. Выполнение грамматических упражнений 8. Составление таблицы «Преимущества/недостатки транспортных средств»</p>	<p>2 2 2 2 2 2</p>	<p>3 3 3 3</p>	<p>ПК.5.3</p>
<p>Тема 8. Основные компоненты и механизмы автомобиля</p>	<p>37. Лексический материал по теме. Грамматический материал: 38. - согласование времен; 39. - согласование времен; 40. - прямая и косвенная речь; 41. - прямая и косвенная речь; 42. Работа с текстовым материалом по теме «Основные компоненты и механизмы автомобиля». 43. Работа с текстовым материалом по теме «Основные компоненты и механизмы автомобиля». 44. Составление таблицы «Основные компоненты и механизмы автомобиля». 45. Презентация по теме «Основные компоненты и механизмы автомобиля». Самостоятельная работа: 9. Выполнение грамматических упражнений 10. Презентация по теме «Основные компоненты и механизмы автомобиля»</p>	<p>18 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2</p>	<p>3 3 3 3 3</p>	<p>ОК.1-ОК.11 ПК.5.1 ПК.5.3</p>
<p>Тема 9. Инструменты и меры безопасности при проведении ремонтных работ на автомобильном транспорте.</p>	<p>46. Лексический материал по теме. Грамматический материал: 47. - особенности употребления форм сослагательного наклонения; 48. - особенности употребления форм сослагательного наклонения; 49. - повелительное наклонение; 50. - повелительное наклонение; 51. Выполнение лексико-грамматических заданий. 52. Работа с текстовым материалом «Инструменты при проведении ремонтных работ»</p>	<p>22 2 2 2 2 2 2 2</p>	<p>3 3 3 3 3 3</p>	<p>ОК.1-ОК.11 ПК.5.1 ПК.5.3</p>

	<p>на автомобильном транспорте».</p> <p>53. Работа с текстовым материалом «Подготовка инструментов к работе».</p> <p>54. Работа с текстовым материалом по теме «Меры безопасности при проведении ремонтных работ на автомобильном транспорте».</p> <p>55. Работа с таблицей «Подготовка инструментов к работе».</p> <p>56. Работа с таблицей «Меры безопасности при проведении ремонтных работ на автомобильном транспорте».</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>11. Выполнение грамматических упражнений</p> <p>12. Составление таблицы «Меры безопасности при проведении ремонтных работ на автомобильном транспорте».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	
<p>Тема 10. Оборудование при охране труда на транспорте.</p>	<p>57. Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p> <p>58. - особенности употребления модальных глаголов;</p> <p>59. - эквиваленты модальных глаголов.</p> <p>60. Работа с текстом «Оборудование при охране труда на транспорте».</p> <p>61. Зачет</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>13. Презентация «Оборудование при охране труда на транспорте»</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>ОК.1-ОК.11</p> <p>ПК.5.1</p> <p>ПК.5.3</p>
<p>Тема 11. Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля.</p>	<p>62. Лексический материал по теме.</p> <p>63. Зачет. Грамматический материал:</p> <p>64. - формы инфинитива и их значение;</p> <p>65. - функции и употребление инфинитива;</p> <p>66. - функции и употребление инфинитива.</p> <p>67. Выполнение лексико-грамматических заданий.</p> <p>68. Работа с текстом «Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля».</p> <p>69. Работа с текстом «Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля».</p>	<p>20</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>ОК.1-ОК.11</p> <p>ПК.5.1</p> <p>ПК.5.3</p>

	70. Работа с текстом «Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля».	2	3	
	71. Работа с таблицей по теме «Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля».	2	3	
	Самостоятельная работа:	2		
	14. Выполнение грамматических упражнений	2		
	15. Составление таблицы «Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля»	2		
Тема 12. Инструкции по технике безопасности при ремонте и вождении автомобиля.	72. Лексический материал по теме.	22 2		ОК.1-ОК.11 ПК.5.1 ПК.5.3
	73. Работа с лексическим материалом по теме. Грамматический материал:	2	3	
	74. - причастие I, функции причастия I;	2	3	
	75. - причастие II, функции причастия II;	2	3	
	76. - предикативные конструкции с причастием;	2	3	
	77. Выполнение лексико-грамматических заданий.	2	3	
	78. Работа с текстовым материалом по теме «Техника безопасности при вождении автомобиля».	2	3	
	79. Работа с текстовым материалом по теме «Техника безопасности при ремонте автомобиля».	2	3	
	80. Работа с текстовым материалом по теме «Инструкции по технике безопасности при ремонте и вождении автомобиля».			
	81. Составление списка основных инструкций при ремонте и вождении автомобиля.	2	3	
	82. Обсуждение доклада по теме «Безопасность при ремонте и вождении автомобиля».	2	3	
	Самостоятельная работа:			
	16. Выполнение грамматических упражнений	2		
	17. Подготовка доклада «Безопасность при ремонте и вождении автомобиля»	2		
Тема 13. Я хочу быть техником	83. Лексический материал по теме. Грамматический материал:	8 2		ОК.1-ОК.11 ПК.5.1 ПК.5.3
	84. - формы герундия и его функции в предложении;	2	3	
	85. - герундиальные конструкции	2	3	

	86. Сочинение на тему: «Я - техник». Самостоятельная работа: 18. Повторение изученного материала, подготовка к экзамену	2		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена			
	Самостоятельная работа:	36		
	Всего:	208		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности имеется учебный кабинет Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- рабочее место учителя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска

Технические средства обучения:

- телевизор;
- магнитола;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная, Г. Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. - 3-е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 256 с.
2. Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английский язык (в 2 частях). ООО «ДРОФА» rosuchebnik.ru/expertise/umk-001, 2020
3. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. / Голубев А.П.- 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018

Дополнительные источники:

1. Комарова, А.И., Окс, И.Ю., Колосовская, В.В. Английский язык, Страноведение. Учебник для СПО. / А.И. Комарова, И.Ю. Окс, В.В. Колосовская. / 2-е изд., испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2018.
2. Евсюкова, Е.Н., Рутковская, Г.И., Тараненко, О.И. Английский язык. Reading and Discussion: учебное пособие для СПО. / Е.Н. Евсюкова, Г.И. Рутковская, О.И. Тараненко. – 2-е изд., испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2018.

3. Буренко,Л.В., Тарасенко,О.С. Грамматика английского языка. GrammarLevelsElementary-Pre-Intermediate: учебное пособие для СПО. /Л.В.Буренко, О.С.Тарасенко.- М.: Издательство: Юрайт, 2018.
4. Левченко,В.В. Английский язык. GeneralEnglish: учебник для СПО. / В.В.Левченко.-М.: Издательство Юрайт,2018.
5. Кузьменкова,Ю.Б. Английский язык: учебник и практикум для СПО./ Ю.Б. Кузьменкова.- М.: Издательство Юрайт,2018.
6. Куряева,Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие. В 2 ч. Часть 1: учебное пособие для СПО. Р.И.Куряева.- 6-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.
7. Куряева,Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие. В 2 ч. Часть 2: учебное пособие для СПО. / Р.И.Куряева.- 6-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.
8. Иванова,О.Ф., Шиловская,М.И. Английский язык, Пособие для самостоятельной работы учащихся (В1-В2): учебное пособие для СПО./ О.Ф.Иванова, М.И.Шиловская.- М.: Издательство Юрайт, 2018.
9. Мюллер, В. К. Англо-русский словарь/ Мюллер В. К. – М.: Эксмо, 2018
10. Большой англо-русский политехнический словарь в 2 т. – М.: Харвест, 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>«Отлично»-теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ.</p> <p>Результаты выполнения контрольных работ</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p>

