

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

**НА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО
АДАПТИРОВАННЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

В 2019 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский политехникум» (далее техникум) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» с изменениями и дополнениями;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров от 11.02.2019 г. № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости».

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение в 2019 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, для обучения по адаптированным программам профессионального обучения в ГАПОУ СО СПО «Энгельсский политехникум» (далее - техникум) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.3. В 2019 году приём документов осуществляется по адресу: 413116, Саратовская область, г. Энгельс, улица Полтавская, 19.

1.4. Прием граждан в техникум для получения профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц, из числа выпускников общеобразовательных учреждений, получивших образование по адаптированным программам с согласия их законных представителей.

1.5. Прием в техникум для обучения по адаптированным программам профессионального обучения за счет бюджета субъекта федерации является общедоступным, проводится на основании конкурсного отбора по среднему баллу свидетельства об окончании адаптированной программы общеобразовательного учреждения.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по адаптированным программам профессионального обучения гарантировано соблюдение права на

образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению адаптированной образовательной программы профессионального обучения.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по адаптированным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их законных представителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум директор техникума (председатель приемной комиссии) обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых в приемную комиссию, ответственный секретарь вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему или его законному представителю.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности объявляет прием граждан для обучения по адаптированным программам профессионального обучения.

3.2. Приемная комиссия техникума обязана ознакомить слушателя и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией

на право осуществления образовательной деятельности, адаптированными программами профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

В ознакомительных целях техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3. 4. Не позднее 01 марта 2019 года:

- правила приема в техникум на адаптированные программы профессионального обучения;
- перечень адаптированных программ профессионального обучения, на которые техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.5. Не позднее 01 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема по каждой адаптированной программе профессионального обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.6. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессионального обучения

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан при наличии согласия их законных представителей.

Прием документов на первый курс начинается с 01 июня 2019 года.

Прием заявлений осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий (гражданин Российской Федерации) предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий размером 3 х 4 см.

4.3. В целях формирования личного дела студента в приемную комиссию дополнительно предоставляется:

- медицинская справка (форма 086-У) с заключением врача об отсутствии противопоказаний для обучения (с отметкой о прививках);
 - копия документа о постановке на воинский учет (для юношей с 16 лет);
 - копия свидетельства ИНН;
 - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - копия медицинского полиса;
 - справку психолога -медико-педагогической комиссии;
 - ксерокопия документов, удостоверяющих личность, гражданство законных представителей абитуриента;
- 6 фотографий размером 3х4 см. черно-белых (для юношей).

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи в установленные сроки представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

4.5. При личном представлении документов допускается заверение их ксерокопии по оригиналу приемной комиссией техникума.

4.6. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании его подтверждающем;
- профессия, по которой он планирует поступать в техникум;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7. В заявлении подписью поступающего фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к нему или отсутствии указанного свидетельства.

Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании;
- получение профессионального обучения впервые.

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. праве предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Заключенный договор о целевом обучении учитывается как преимущество при поступлении на обучение по образовательным программам профессионального обучения в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест.

4.9. Требование от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела зачисленных слушателей передаются по акту и хранятся в учебной части техникума весь период обучения.

Личные дела не зачисленных поступающих хранятся в приемной комиссии в течение одного года с момента начала приема документов.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные в приемную комиссию.

Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Законные представители поступающих в случае представления в приемную комиссию заведомо подложных документов, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании не позднее 15 августа 2019 года.

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, техникум осуществляет прием на обучение по адаптированным программам профессионального обучения на основе результатов освоения поступающими адаптированной образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

5.4. При равенстве результатов освоения поступающими лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования наличие целевого договора у поступающего будет учитываться как приоритетный показатель по отношению к представленным результатам индивидуальных достижений.

5.5. Результаты индивидуальных достижений, которые учитываются в последнюю очередь, могут представляться поступающими в виде оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований и т.пр.

5.6. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря 2019 года.