МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

РАССМОТРЕНЫ
на заседании
общего собрания (конференции)
работников и обучающихся
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
Протокол № 2 от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»
№ 911-ОД от 30.12.2020 г.
Директор
_____В. И. Лепехин

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

на обучение по основным (адаптированным) программам профессионального обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский политехникум» в 2021 году

Согласованы:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»
_____Н. В. Бармашова
«30» декабря 2020 г.

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

г. Энгельс
2020 г.

1. Общие положения

1.1.Правила приема граждан на обучение по основным (адаптированным) программам профессионального обучения в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский политехникум» (далее - Техникум) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров от 11.02.2019 г . № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости».

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным (адаптированным) программам профессионального обучения в 2021 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющимиосновного общего/среднего общего образования для обучения по адаптированным программампрофессиональнойподготовки в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» за счет средств бюджета Саратовской области.

1.3. В 2021 году приём документов осуществляется по адресу: 413116, РФ, Саратовская область, г. Энгельс, улица Полтавская, 19.

1.4. Прием граждан в техникум на обучение по основным (адаптированным) программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям граждан, из числа выпускников общеобразовательных учреждений, получивших образование по адаптированным программам с согласия их законных представителей.

1.5. Прием в техникум на обучение по основным (адаптированным) программам профессионального обучения за счет бюджета Саратовской области является общедоступным.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Правиламиприема на обучение по основным (адаптированным) программам профессионального обучениягарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению основной (адаптированной)образовательной программы.

2.Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан на обучениепо основным (адаптированным) программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии.

2.3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их законных представителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум директор техникума (председатель приемной комиссии) обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых в приемную комиссию, руководство техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае предоставления поступающимизаявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему или его законному представителю.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности объявляет прием граждан на обучение по основным (адаптированным) программам профессионального обучения.

3.2. Приемная комиссиятехникума обязана ознакомитьслушателейи их родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, адаптированнымипрограммами профессиональной подготовки и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии (Порядок организации производственного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости, не имеющими основного общего и среднего общего образования в ГАПОУСО «Энгельсский политехникум», Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся, Положение об организации общественно-полезного труда и др.).

В ознакомительных целях техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. На сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещается следующая информация:

3. 3.1. Не позднее 01 марта 2021года:

- Правила приема в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»;
-перечень профессий, по которым объявлен прием с указанием формы получения образования (очная);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 01 июня 2021 года:

- общее количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.6. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессионального обучения.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов отпоступающих

4.1. Прием в техникум на обучение по основным (адаптированным) программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан при наличии согласия их законных представителей.

Прием документов на первый курс начинается с 01 июня 2021 года.

Прием заявлений осуществляется до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий (гражданин Российской Федерации) предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (Свидетельство об обучении);
- 4 фотографии размером 3 х 4 см.

4.3. В целях формирования личного дела обучающегося в приемную комиссию дополнительно предоставляется:
- медицинская справка (форма 086-У) с заключением врача об отсутствии противопоказаний для обучения (с отметкой о прививках);
- копия документа о постановке на воинский учет (для юношей с 16 лет);
- копия свидетельства ИНН;
-копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия медицинского полиса;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью;
-ксерокопия документов, удостоверяющих личность, гражданство законных представителей поступающего;
- 4 фотографии размером 5х6 см. (для юношей).

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи в установленные сроки представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

4.5. При личном представлении документов допускается заверение их ксерокопии по оригиналу приемной комиссией техникума.

4.6. В заявлении поступающий указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о документе об образовании;
- профессия, по которой он планирует поступать в техникум;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7. В заявлении подписью поступающего фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Уставом ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»;

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности,

Подписью поступающегозаверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании;

-ознакомление с основной (адаптированной) образовательной программой профессионального обучения, на которую поступает;

-локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»; Порядком организации производственного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего и среднего общего образования в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум», Положением об организации общественно-полезного труда и др.);

- получение профессионального обучениявпервые.

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пп. 4.2.-4.3 праве предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.9. Требование от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела зачисленных слушателей передаются по акту и хранятся в учебной части техникума весь период обучения.

Личные дела не зачисленных поступающих хранятся в приемной комиссии в течение одного года с момента начала приема документов.

4.11. При личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные в приемную комиссию.

Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Законные представители поступающих в случае представления в приемную комиссию заведомо подложных документов, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании не позднее 15 августа 2021 года.

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В случае если численность поступающихпревышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Саратовской области, техникум осуществляет прием на обучение по основным (адаптированным) программам профессионального обучения на основе:

-результатов освоения адаптированной образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании (Свидетельства об обучении);

-результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;

5.4. При равенстве результатов освоения поступающими адаптированной образовательной программы в общеобразовательных учреждениях наличие представленных результатов индивидуальных достиженийу поступающего будет учитываться как приоритетный показатель.

5.5. Результаты индивидуальных достижений, которые учитываются в при зачисление, могут представляться поступающими в виде оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников конкурсов, соревнований и т.пр.

5.6. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря 2021года.

Приложение к Правилам приема граждан в 2021 году

Регистрационный номер_____

Директору государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский политехникум» (ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)
от

Фамилия_____	Гражданство

Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия №
Дата рождения	Когда и кем выдан
Место рождения	

Проживающего(ей) по адресу _____
_____
_____
телефон:_____
электронная почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на профессию _____
_____
_____
(код, наименование)
по очной форме обучения, на места, финансируемые из областного бюджета
О себе сообщаю следующее:
Окончил (а) в _____ году образовательное учреждение
_____
Свидетельство №_____
Общежитие:
нуждаюсь □, не нуждаюсь □
Дополнительно сообщаю: состав семьи _____чел.
мать:_____
(Ф.И.О.)
место работы и должность_____
тел:_____
отец:_____
(Ф.И.О.)
место работы и должность_____
тел:_____

увлечения:_____

«___» _____2021 г. _____
(подпись абитуриента)

Профессиональное образование получаю впервые □, не впервые □.

_____
(подпись абитуриента)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами приема и условиями обучения, Положениями и основными образовательными программами ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» ознакомлен (а):

«____» _____2021 г. _____
(подпись абитуриента)

«____» _____2021 г. _____
(подпись законного представителя)

Подлинник документа об образовании обязуюсь представить не позднее 15 августа 2021 г.

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных

_____
(подпись абитуриента)

_____
(подпись законного представителя)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____
принявшего документы.

«___»_____2021 г.