



Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области «Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**
программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности социально-экономического профиля
43.02.15 Поварское и кондитерское дело
на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

2017 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; Приказ Министерства образования и науки РФ 09.12.2016 N 1565

РАССМОТРЕНО на заседании
предметно-цикловой комиссии

Сферы общественного
питания

Протокол № 1, дата «28» 08 2014 г.

Председатель комиссии Ильинский С.А.
Ильинский С.А.

Протокол № , дата « » 20 г.

Председатель комиссии
 / /

Протокол № , дата « » 20 г.

Председатель комиссии
 / /

Протокол № , дата « » 20 г.

Председатель комиссии
 / /

ОДОБРЕНО методическим советом техникума

Протокол № 1 от «28» 08 2014 г.

Председатель Дубинин А.А. / Дубинин А.А.

Протокол № от « » 20 г.

Председатель / /

Протокол № от « » 20 г.

Председатель / /

Протокол № от « » 20 г.

Председатель / /

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский политехникум»

Составитель Зотова С.А. преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Рецензенты:

Внутренний: Ковалева Т.С. - методист 1 квалификационной категории ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Внешний

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 05. Психология общения

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	74
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	62
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала		2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2		
	2. Классификация общения. Виды, функции общения.	2		
	3. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	2		
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2		
	2. Психологические механизмы восприятия.	2		
	3. Влияние имиджа на восприятие человека.	2		
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	2		
	2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2		
	3. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2		
	4. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2		
Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Основные элементы коммуникации.	2		
	2. Вербальная коммуникация.	2		
	3. Коммуникативные барьеры.	2		
	4. Невербальная коммуникация.	2		
	5. Методы развития коммуникативных способностей.	2		
	6. Виды, правила и техники слушания.	2		

	7.Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2		
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2		
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2		
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Понятие конфликта и его структура.	2		
	2. Невербальное проявление конфликта.	2		
	3. Стратегия разрешения конфликтов	2		
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2		
	2. Гнев и агрессия.	2		
	3. Разрядка эмоций.	2		
	4. Правила поведения в конфликтах.	2		
	5. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2		
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.	2		
	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2		
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		64		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. Психология общения

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии», оснащенный техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Жарова, М. Н. Психология общения [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования /. М. Н. Жарова. - М. : Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Н. С. Ефимова – М.: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249-
<http://znanium.com/go.php?id=410246>.

3.2.3. Дополнительные источники

На усмотрение образовательной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины -взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -письменных/ устных ответов,

конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения.		-тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий; - оценка заданий выполняемой работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических на зачете.