

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16.ВЧ МЕНЕДЖМЕНТ**

программы подготовки специалистов среднего звена
для специальностей технического профиля
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

2014 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий. Приказ Министерства образования и науки РФ № 534 от 15 мая 2014 г.

РАССМОТРЕНО на заседании **ОДОБРЕНО** методическим советом техникума предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Протокол № 1, дата « 29 » августа 2014 г. Председатель комиссии <u>Р. Шихтеев</u>	Протокол № 1 от « 29 » августа 2014 г. Председатель <u>С.В. Крушкова</u>
Протокол № 1, дата « 27 » августа 2015 г. Председатель комиссии <u>Т.А. Кураскина</u>	Протокол № 1 от « 27 » августа 2015 г. Председатель <u>С.В. Крушкова</u>
Протокол № 1, дата « 29 » августа 2016 г. Председатель комиссии <u>С.В. Крушкова</u>	Протокол № 1 от « 29 » августа 2016 г. Председатель <u>С.В. Крушкова</u>
Протокол № 1, дата « 28 » августа 2017 г. Председатель комиссии <u>С.В. Крушкова</u>	Протокол № 1 от « 28 » августа 2017 г. Председатель <u>С.В. Крушкова</u>

Разработчик: ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Составитель(и) (автор): Бутикова Ю.Н., преподаватель ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Рецензенты:

Внутренний:

Думан Ольга Александровна, зам. директора по УМР, к.э.н., доцент ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Внешний:

Беляева Ольга Владимировна, к.э.н., зав. кафедрой экономики Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16.ВЧ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации,
- принципы делового общения.

Студент после изучения дисциплины должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на:

- формирование профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16.ВЧ МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента		10		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.</p>	2	1	ОК 1-9
Тема 1.2. Эволюция менеджмента	<p>Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.</p>	2	1	ОК 1-9
Тема 1.3. Национальные особенности менеджмента	<p>Национальные особенности этики менеджмента. Характерные черты российского менеджмента. Основные группы российских руководителей. Западная модель менеджмента. Английский и немецкий менеджмент. Особенности американского менеджмента. Азиатская модель менеджмента. Японский менеджмент.</p>	2	1	ОК 1-9
	Практическая работа № 1	2		ПК 4.2 ПК 4.4

	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по разделу 1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию)..	2		ОК 1-9, ПК 4.2 ПК 4.4
Раздел 2. Организация и ее среда		8		
Тема 2.1 Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала			
	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Структура организации	2	2	ОК 1-9
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Элементы внутренней среды: производство, персонал, организация управления, финансы и учет. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.	2	3	ОК 1-9
	Практическая работа № 2	2	3	ПК 4.2 ПК 4.4
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию)	2		ОК 1-9, ПК 4.2 ПК 4.4
Раздел 3. Функции менеджмента		22		
Тема 3.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала			
	Основные составляющие цикла менеджмента, их характеристика. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация, контроль деятельности экономического субъекта	2	1,2	ОК 1-9

	Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.			
Тема 3.2. Планирование в системе менеджмента	Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.	2	1,2	ОК 1-9
Тема 3.3 Организационные структуры управления предприятием	Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.	2	1,2	ОК 1-9
Тема 3.4 Мотивация в управлении	Мотивация и потребности. Значение и основные методы мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации. Мотивация. Система мотивации труда. Контроль: сущность и значение. Составные элементы мотивации. Критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой.	2	1,2	ОК 1-9
Тема 3.5 Контроль в системе менеджмента	Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. результатов с действительными результатами. Управленческий контроль: предварительный, текущий, итоговый. Установление планируемых показателей. Сопоставление планируемых результатов с действительными результатами.	2	1,2	ОК 1-9
	Практическая работа №3	2	3	ПК 4.2 ПК 4.4
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Анализ производственных ситуаций.	10	2	ОК 1-9 ПК 4.2 ПК 4.4
Раздел 4. Управление организацией как		32		

социальной системой				
Тема 4.1 Система методов управления	Содержание учебного материала			
	Характеристика методов управления. Понятие метод управления. Особенности применения тех или иных методов управления. Методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, административно-правовые.	2	2	ОК 1-9
	Практическая работа №4	2	3	ПК 4.2 ПК 4.4
Тема 4.2. Коммуникации в менеджменте	Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети, их характеристика.	2	2	ОК 1-9
	Практическая работа №5	2	3	ОК 1-9, ПК 4.2 ПК 4.4
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию)	4	2	ОК 1-9
Тема 4.3 Деловое общение	Содержание учебного материала	6		
	Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Деловое общение: понятие, назначение. Принципы делового общения. Искусство делового общения в работе менеджера. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Совещание: понятие, структура, правила	2	2	ОК 1-9

	проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.			
	Практическая работа №6	2		ПК 4.2 ПК 4.4
	Самостоятельная работа -Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Составление планов проведения совещаний, переговоров и бесед. Барьеры делового общения и пути их устранения.	2		ОК 1-9
Тема 4.4 Процесс принятия решений	Содержание учебного материала	4		
	Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	2	2	ОК 1-9
	Самостоятельная работа -Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). -проанализировать представленную ситуацию, разработать варианты проблем, найти их практическое решение.	2	3	ОК 1-9
Тема 4.5 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	4		
	Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность классификации конфликтов: внутриличностный, межличностный конфликт, между личностью и в группе. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Пути разрешения конфликтов. Методы управления конфликтами и стрессами. Стратегия и тактика разрешения поведения в конфликте. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.	2	2	ОК 1-9
	Практическая работа №7	2	3	ПК 4.2

				ПК 4.4
Тема 4.6 Руководство: власть и партнёрство	Содержание учебного материала	6		
	Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации	2	3	ОК 1-9
	Практическая работа №8	2	3	ОК 1-9 ПК 4.2. ПК4.4.
	Самостоятельная работа -Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). -проанализировать представленную ситуацию, разработать варианты проблем, найти их практическое решение. «Определение стиля руководства». Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	3	ОК 1-9 ПК 4.2. ПК4.4.
	Итого	72		
	Дисциплина из вариативной части			

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся,

Рабочее место преподавателя

Комплект учебно-методической документации

Ученическая доска

3.2. Особенности реализации учебной дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. От 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года №06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», в техникуме созданы условия доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к фондам учебно- методической документации.

На официальном сайте Энгельского политехникума http://politehnikum-eng.ru/index/specialistov_srednego_zvena/0-390 представлены федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные педагогическими работниками техникума, обеспечен доступ всех студентов в интернет. Кроме того, доступ к этим документам возможен из любой точки, где есть интернет.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения.

Обеспечена доступность к прилегающей территории учебных корпусов по адресу: 413116 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Полтавская, дом 19 и ул.Железнодорожная, дом 13. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи.

3.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчёва, Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования./ Е.Л.Драчёва, Л.И. Юликов– М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.
2. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2014.
3. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2013.
4. Переверзев, М.П., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник. / М.П.Переверзев, Н.А. Шайденко– М.: ИНФРА-М, 2013. – 330с.

Дополнительные источники:

1. Драчёва, Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
2. Набиев, Р.А.Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2013. – 144 с.
3. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 365 с.
4. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
5. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
5. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
6. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по профессиональным компетенциям

Раздел (тема) учебной дисциплины	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.	Планирование рационального использования трудовых ресурсов, материалов. Обоснованность остановки цели при планировании материально -технического развития предприятия.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения; - контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных индивидуальных и групповых заданий; - практические занятия
ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей	Эффективность участия в организации работ в различных подразделениях предприятия, соблюдение требований к организации работы коллектива	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по общим компетенциям

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения; - контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных индивидуальных и групповых заданий; - практические занятия Оценка практической деятельности, выполнения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Показ организации рабочего места, применение методов и способов решений, исходя из целей профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Решение производственных задач в стандартных и	

ситуациях и нести за них ответственность	нестандартных ситуациях, путем выполнения практических заданий.	индивидуальных заданий
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование программ автоматизации профессиональной деятельности (владеть навыками работы в специальных программах).	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективное взаимодействие в коллективе	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценивать продукт своей деятельности; корректировать свои действия в зависимости от результата деятельности; планировать дальнейшее самообразование.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отслеживать изменения в области профессиональной деятельности; осваивать современные технологии через различные формы повышения квалификации; вносить изменения в свою деятельность в условиях смены технологий	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	ОК 1-9, ПК 4.4 , ПК4.2	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
– анализировать организационные структуры управления;	ОК 1-9, ПК 4.4 , ПК4.2	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	ОК 1-9, ПК 4.4 , ПК4.2	практические занятия, самостоятельная работа
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	ОК 1-9, ПК 4.4 , ПК4.2	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	ОК 1-9, ПК 4.4 , ПК4.2	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
Знания:		
– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК 1-9, ПК 4.4	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	ОК 1-9, ПК 4.4 , ПК4.2	самостоятельная работа, тестирование
– методы планирования и организации работы подразделения;	ОК 1-9, ПК 4.4 , ПК4.2	самостоятельная работа, тестирование
– принципы построения организационной структуры управления;	ОК 1-9, ПК 4.4 , ПК4.2	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– основы формирования мотивационной политики организации;	ОК 1-9, ПК 4.4 , ПК4.2	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК 1-9, ПК 4.4 , ПК4.2	самостоятельная работа, тестирование
– внешнюю и внутреннюю среду	ОК 1-9	самостоятельная

организации; цикл менеджмента;		работа, тестирование
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	ОК 1-9, ПК 4.4 , ПК4.2	практические занятия, самостоятельная работа
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	ОК 1-9, ПК 4.4 , ПК4.2	самостоятельная работа, тестирование
– систему методов управления;	ОК 1-9, ПК 4.4 , ПК4.2	практические занятия самостоятельная работа, тестирование
– методику принятия решений;	ОК 1-9, ПК 4.4 , ПК4.2	самостоятельная работа, тестирование
– стили управления, коммуникации;	ОК 1-9, ПК 4.4 , ПК4.2	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
– принципы делового общения.	ОК 1-9, ПК 4.4 , ПК4.2	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
Дифференцированный зачет		