



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14.ВЧ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

программы подготовки специалистов среднего звена
для специальностей технического профиля
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

2014 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий. Приказ Министерства образования и науки РФ № 534 от 15 мая 2014 г.

РАССМОТРЕНО на заседании **ОДОБРЕНО** методическим советом техникума предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Протокол № 1, дата « 29 » августа 2014 г.	Протокол № 1 от « 29 » августа 2014 г.
Председатель комиссии <u>Л. Л. Лилия-Исмаиловна</u>	Председатель <u>В. В. Вешнякова</u>
Протокол № 1, дата « 21 » августа 2015 г.	Протокол № 1 от « 21 » августа 2015 г.
Председатель комиссии <u>Т. В. Тарасович</u>	Председатель <u>А. А. Ахметов</u>
Протокол № 1, дата « 29 » августа 2016 г.	Протокол № 1 от « 29 » августа 2016 г.
Председатель комиссии <u>С. В. Сидорова</u>	Председатель <u>А. А. Ахметов</u>
Протокол № 1, дата « 28 » августа 2017 г.	Протокол № 1 от « 28 » августа 2017 г.
Председатель комиссии <u>С. В. Сидорова</u>	Председатель <u>А. А. Ахметов</u>

Разработчик: ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Составитель(и) (автор): Бутикова Ю.Н., преподаватель ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Рецензенты:

Внутренний:

Думан Ольга Александровна, зам. директора по УМР, к.э.н., доцент ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Внешний:

Беляева Ольга Владимировна, к.э.н., зав. кафедрой экономики Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14.ВЧ Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Студент после изучения дисциплины должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Студент, после изучения дисциплины должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14.ВЧ Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения	Код компетенции
1	2		3	4	5
Введение	Содержание учебного материала		4		
	1	Цели и задачи курса. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами учебного курса. Рекомендации по организации самостоятельной работы, использованию литературы и нормативной документации. Бухгалтерский учет как информационная система. Его сущность и значение в системе управления и общей системе хозяйственного учета.	2	1	ОК1-9
				1	ОК1-9 ПК 4.3
	2	Современное состояние и развитие бухгалтерского учета в России, странах Европы и США История и современные тенденции и концепции в бухгалтерском учете.	2	1	
				1	ОК1-9
	Самостоятельная работа обучающихся: постановка личных целей и задач при изучения дисциплины; составление плана самостоятельной работы для изучения дисциплины.		2		ОК1-9
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		6		
	1	Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение.	2	1	ОК1-9
	2	Правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета	2	2	ОК1-9
	3	Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.	2	2	ОК1-9
	Практические занятия: Положения бухгалтерского учета. Учетная политика организации.		4		ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в России и сравнительный анализ принципов бухгалтерского учета в России и странах Евросоюза; подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите; подготовка к дискуссии на тему: «Проблемы адаптации отечественной системы				ОК1-9

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	бухгалтерского учета к требованиям МСФО».				
	Содержание учебного материала		8		
	1	Предмет бухгалтерского учета, объекты учета, виды учета, измерители. Классификация хозяйственных средств и источников формирования имущества.	2	1	ОК1-9
	2	Метод бухгалтерского учета. Элементы метода: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. Финансовый и управленческий учет, их сравнительная характеристика	2	2	ОК1-9 ПК 4.3
	Практические занятия: Классификация имущества организации по видам Классификация имущества организации по источникам формирования		4		ОК1-9 ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся: сравнительный анализ воздействия финансового и управленческого учетов на основные показатели деятельности организации (доходы, расходы, финансовый результат); подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).				ОК1-9
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала				
	1	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Актив и пассив баланса. Валюта баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	8 2	2	
				2	ОК1-9
	2	Баланс как основной источник информации для анализа и управления финансово-хозяйственной деятельностью.	2	2	ОК1-9
	Практические занятия: Составление бухгалтерского баланса на начало периода Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций		2	2-3	ОК1-9 ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся:				ОК1-9

	анализ образца реального бухгалтерского баланса; подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	4		
Тема 1.4. Счета и двойная запись	Содержание учебного материала	10		
	1 Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение бухгалтерских счетов, дебет и кредит счета. Оборот и остатки (сальдо) по счетам. Счета активные и пассивные. Схемы работ активного и пассивного счета.	2	2	OK1-9
	2 Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.	2	2	OK1-9
	3 Главная книга. Обобщение данных бухгалтерского учета, взаимосвязь счетов в бухгалтерском балансе.	2	2	OK1-9
	Практические занятия: Открытие, заполнение счетов бухгалтерского учета и составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам.	2		OK1-9 ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся: составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета; подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	2		OK1-9

Тема 1.5. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		8		
	1	Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению, структуре. Типовой план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций)		2	ОК1-9
	2	Структура плана счетов. Нумерация счетов первого и второго порядка. Забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации.	2	2	ОК1-9
	Практические занятия: Работа с типовым планом счетов. Группировка счетов по однородному признаку. Формирование рабочего плана счетов организации.		2	2-3	ОК1-9 ПК 4.3
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		-		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		2		ОК1-9
Тема 1.6. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		6		
	1	Формы бухгалтерского учета, их сущность и сферы применения Учетные регистры, их значение и классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Исправление ошибок в документах и в учетных регистрах.		2	2
	Практические занятия: Заполнение учетных регистров. Выявление ошибок в документах и учетных регистрах и составление справок на исправление ошибок.		2	3	ОК1-9 ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к практической работе с использованием методических		2		ОК1-9

	рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. анализ достижения личных целей и решения задач, поставленных в начале изучения дисциплины; анализ выполнения плана самостоятельной работы. Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).			
Промежуточная аттестация в виде зачета				
Всего:	48			
Дисциплина из вариативной части				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2012. – 416 с.
2. Гомола, А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учеб. пособие. – 3-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов – М.: Академия, 2013. – 208 с.
3. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие. – 5-е изд., испр. и доп. / Н.В. Иванова – М.: Академия, 2012. – 304 с.
4. Лебедева, М.Е. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие. – 1-е изд./М.Е. Лебедева – М.: Академия, 2013. – 272 с.

Дополнительные источники:

1. Брыкова, Н.В. Теория бухгалтерского учета [Текст]: Баланс и система счетов: учеб. пособие. / Н.В. Брыкова – М.: Академия, 2012. – 80 с.
2. Брыкова, Н.В. Теория бухгалтерского учета [Текст]: Классификация бухгалтерских счетов: учеб. пособие./Н.В. Брыкова – М.: Академия, 2013. – 64 с.
3. Дусаева, Е.М. Теория бухгалтерского учета: сборник задач [Текст]: учеб. пособие. / Е.М. Дусаева, Л.И. Суханова. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2012. – 160 с.
4. Закон Российской Федерации от 21.11.96. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 28.09.2010).
5. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету [Текст]: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт, 2013. – 419 с.

Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета. Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.	Грамотное использование информации о бухгалтерском учете; Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач Четкость и правильность ответов на вопросы; Логика изложения материала; Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных заданий Промежуточная аттестация в форме зачета