

ЭБ

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области «Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК *автомобильных*
и транспортных профессий
и специальностей

Протокол № *1* от «*29*» *августа* 20*14* г.
Председатель ПЦК

Соловьев В.В.

ОДОБРЕНО

методическим советом техникума
Протокол № *1* от «*29*» *августа* 20*14* г.
Председатель методсовета

Зам. директора по УМР
Соловьев В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»

В.И. Лепехин

«*29*» *августа* 20*14* г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности технического профиля
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
на базе основного общего образования
с получением общего среднего образования

СОГЛАСОВАНО

Директор СОУ «Агрессор»

Соловьев В.В.

«*29*» *августа* 20*14* г.



2014 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта Приказ Министерства образования и науки РФ № 383 от 22 апреля 2014 г.

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Разработчик:

Бутикова Е.Г., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

ОДОБРЕНО методическим советом ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Протокол № 1, «24» августа 2015 г.

Председатель Дзг | Бушман О.Н.

ОДОБРЕНО методическим советом ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Протокол № 1, «24» августа 2016 г.

Председатель Дзг | Бушман О.Н.

ОДОБРЕНО методическим советом ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Протокол № 1, «28» августа 2017 г.

Председатель Дзг | Бушман О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 18 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 21 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 383 по специальности СПО 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – «Организация деятельности коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовки). Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;

- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 453 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 237 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 158 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 79 часов;

производственной практики – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |
| ПК 2.2. | Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. |
| ПК 2.3. | Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|--|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Производственная (по профилю специальности), часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| ПК 2.1...2.3 | Раздел 1. Организация деятельности коллектива исполнителей | 237 | 158 | 142 | 16 | 79 | 29 | 108 | |
| ПК 2.1...2.3 | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | 216 | | | | | | 216 | |
| Всего: | | | 158 | 142 | 16 | 79 | 29 | 216 | |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 02): Организация деятельности коллектива исполнителей

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект | Объем часов | Уровень освоения | Код компетенции |
|---|--|-------------|------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей | | | | |
| МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей | | 158 | | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Тема 1.1. Планирование и организация работ производственного поста, участка | Содержание | 42 | | |
| | Государственное регулирование производственно-хозяйственной деятельности предприятий и организаций. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия. Конституция РФ о формах и видах собственности. Гражданский Кодекс РФ о видах предприятий и о государственном регулировании их деятельности; Федеральный закон «Об акционерных обществах»; Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) юридических лиц» — об организационно-правовых формах, правовом положении, порядке регистрации и ликвидации юридических лиц и предпринимателей. Федеральный Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» — о порядке лицензирования отдельных видов деятельности юридических лиц. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Федеральный Закон «О защите прав потребителей». | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Автообслуживающие организации. Роль автотранспорта в рыночной экономике страны. Организации крупномасштабного бизнеса: корпорации, хозяйственные ассоциации, концерны, холдинговые компании, консорциумы. Классификация автотранспортных предприятий по видам оказываемых услуг. Комплексные АТП. Специализированные АТП. Современная техническая политика отрасли в сфере эксплуатации автотранспорта. | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |

| | | | |
|--|---|---|----------------------|
| Классификация СТО. Организационные структуры АТП и СТОА. | | | |
| Организация производственного процесса АТП. Классификация производственных процессов. Совокупный производственный процесс предприятия. Трудовой процесс. Технологических процесс. Основное производство. Техническое обслуживание. Материальное обслуживание. Общее обслуживание. Стадия. Операция. Типы операций. Общая схема производственного процесса. Цеха и их виды. Рабочие места. Ручные и машинные операции. Автоматические и аппретурные операции. Непрерывное и периодическое производство. Типы производств. Единичное производство. Серийное производство. | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Организация основного производства технического обслуживания и ремонта машин. Общая характеристика технологического процесса технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава (повторение). Последовательность технических воздействий на автомобиль в зависимости от его технического состояния. Функциональная схема производственного и технологического процесса технического обслуживания и ремонта машин. | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Планирование производства на АТП. Сущность и функции планирования. Функции планирования. Виды планирования. Методы планирования. Производственная программа и производственная мощность предприятия автосервиса. Показатели производственной программы предприятия. Номенклатура. Ассортимент. Стоимостными показателями. Объем реализуемой продукции. Товарная продукция. Расчет товарной продукции. Валовая продукция. Чистая продукция. Годовые темпы роста. Годовые темпы прироста. | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Понятие и факторы, определяющие производственную мощность предприятия. Понятие производственной мощности. Факторы, от которых зависит производственная мощность. Причины снижение производственной мощности. Расчет производственной мощности предприятия. Пути увеличения производственной мощности. Факторы, определяющие простои в ТО и ремонте. Изменение показателей производственного процесса в зависимости от уровня механизации процессов ТО и ТР. Режим работы зон и участков. Факторы, влияющие на техническую готовность автомобильного парка. Технология работ по ТО и ремонту. Стабильность трудовых коллективов. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |

| | | | | |
|--|--|---|---|----------------------|
| | <p>Организация подготовки производства ТО и ремонта. Содержание и задачи подготовки производства. Специалисты и подразделения АТП, осуществляющие подготовку производства. Задачи, стоящие перед подготовкой производства. Виды работ по подготовке производства. Виды подготовки производства. Структура, задачи и функции комплекса подготовки производства. Организационная структура комплекса подготовки производства. Функции подразделений. Общая технология работы комплекса подготовки производства. Организация работ участков подготовки производства.</p> | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | <p>Планирование и организация выполнения технического обслуживания и текущего ремонта (повторение). Методы организации и управления производством. Планирование процесса технического обслуживания и текущего ремонта. График технического обслуживания и ремонта автомобилей. Планирование постановки автомобилей на ТО-1 с диагностированием Д-1. Схема информационного обеспечения технологического процесса ТО-1 с диагностированием. Планирование постановки автомобилей на ТО-2 с диагностированием Д-2. Объем ТО и ТР автомобилей.</p> | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | <p>Типы рабочих постов их преимущества и недостатки. Рабочий пост. Автомобилеместо. Определение необходимого количества постов. Целесообразность применения того или иного типа рабочего поста. Расположение и перемещение автотранспортных средств на рабочих постах. Специализация рабочих постов.</p> | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | <p>Организация ТО и текущего ремонта автомобилей. Поточная линия. Оптимальный уровень синхронизации производства. Организация ТО автомобилей на универсальных постах. Организация ТО автомобилей на специализированных постах. Поточный метод. Операционно-постовой метод. Организация поточным методом. Суточная программа по каждому виду ТО. Постовые работы ТР. Организация ТР автомобилей на универсальных постах. Организация ТР автомобилей на специализированных постах. Агрегатный и индивидуальный методы ремонта, целесообразность их применения.</p> | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | <p>Производственные участки и их функции. Производственно-вспомогательные участки. Агрегатный участок. Слесарно-механический участок. Кузнечный участок. Аккумуляторный участок. Электротехнический участок. Шиномонтажный участок. Столярно-кузовной участок. Медницкий участок. Сварочно-жестяницкий участок. Обойный участок. Участок окраски</p> | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |

| | | | |
|---|---|---|----------------------|
| автомобилей. Планирование работ производственного поста, участка. Рациональные режимы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Комплекс мероприятий, направленных на повышение производительности труда. Линейный график производственного процесса по времени работы автомобилей и подразделений АТП за сутки. | | | |
| Производственный цикл и его длительность. Производственный цикл. Структура производственного цикла. Продолжительность цикла. Рабочий период. Время перерывов. Продолжительность производственного цикла одной детали. Продолжительность технологического цикла партии деталей. Основные пути сокращения производственного цикла. Режим работы предприятия. Производственная неделя. Сменность. Продолжительность смены. Поточное производство. Распределительный конвейер. Рабочий конвейер. Ритмы. Параметры конвейера. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Режим труда и отдыха. Параметры рационального режима труда и отдыха. Регламентацию количества рабочих дней в неделю, длительности рабочей смены. Количество смен. Времени начала и конца смены. Рациональный режим труда и отдыха. График работы автомобилей на линии. График работы участка. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Научная организация труда на АТП. Организация труда. Основные направления научной организации труда. Рабочее время. Простои. Коэффициент использования рабочего времени. Время работы. Холостой ход. Регламентированные перерывы. Коэффициент, характеризующий использование рабочего времени оборудования. Коэффициенты использования рабочего времени и загрузки рабочего. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Методы нормирования. Сущность и задачи нормирования труда. Виды норм труда. Функции и принципы нормирования труда. Методы нормирования труда. Оптимизация численности персонала на основе трудовых нормативов. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Распределение рабочих по постам, специальностям, квалификации. Определение количества рабочих. Число рабочих, одновременно занятых на определенном посту (постах) или в пере ходящем звене. Распределение рабочих и трудоемкости по видам работ ТО. Распределение рабочих и трудоемкости по агрегатам и системам. Количество тактов всех постов или перехода специализированных звеньев. Несинхронность работы. Средний разряд работ (рабочих), интервал разрядов работ (рабочих) по ТО | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |

| | | | |
|---|---|---|----------------------|
| автомобилей. Интервал разрядов работ (рабочих) по ТР автомобилей. Распределение рабочих по специальности, квалификации зоны ТО. Распределение рабочих зон ТР по специальностям и квалификации, при трудоемкости постовых работ. | | | |
| Организация рабочих мест. Индивидуальная работа. Бригады. Многоуровневые рабочие места. Группировка работ. Группировка по квалификации. Группировка по времени. Группировка по срокам исполнения. Группировка операций. Специализация участков. Специализация сотрудников. Планирование загрузки персонала. Использование трудового потенциала. Определение занятости персонала. Распределение работ (заданий, заказов). Учет рабочего времени. Корректировка производственных заданий (заказов). Контроль качества исполнения. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Подбор технологического оборудования, расчет производственных площадей (повторение). Виды технологического оборудования. Методика определения количества основного оборудования. Количество комплектного оборудования. Количество подъемно-осмотрового и подъемно-транспортного оборудования. Подбор организационной и технологической оснастки. Ведомости на технологическое оборудование для зоны (участка). Методы расчета площадей постов и участков. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Расчет механизации производственных процессов ТО и ТР автомобилей (повторение). Основными показателями механизации труда. Механизированные работы. Механизировано-ручные работы. Ручные работы. Уровень механизации. Расчет уровня механизированного труда в общих трудозатратах в определенном подразделе ТО (ТР). Расчет степени охвата рабочих механизированным и ручным трудом. Оценка степени механизации. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Технический учет в системе управления производством технического обслуживания и ремонта машин. Классификация форм документов технического учета. Документы по планированию и учету технических воздействий, материальных и трудовых затрат. План- график. План-отчет технического обслуживания. Ремонтный листок. Контрольный талон. Документы по оперативному управлению производством. Документы по организации подготовки производства и регулированию запасов деталей, узлов и агрегатов. Оперативный алан техника-оператора. Транспортный ярлык. Карточка учета движения ремонтного фонда. Извещение о состоянии складских запасов. Карточка складского учета материалов. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|----------------------|
| | Порядок разработки и оформления технической документации. Документирование работ. Порядок разработки и оформления технической документации. Первичные документы сервиса. «Заявка», «Талон» (на специальные виды работ), «Приемо-сдаточный акт», «Заказ-наряд», «Журнал учета заказов», «Типовая контрольно-диагностическая карта проверки технического состояния автотранспортного средства (КДК)». | 2 | 3 | |
| | Практические занятия | 10 | | |
| | Разработка организационного плана предприятия | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| | Оценка эффективности использования основных фондов предприятия | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| | Расчет показателей эффективности использования оборотных средств | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| | Определение рентабельности фондов предприятия | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| | Определение структуры бизнес-плана | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| | Содержание | 24 | | |
| Тема 1.2. Осуществление руководства работой производственным участком | Принципы и методы управления персоналом. Персонал предприятия как объект управления. Принципы и методы управления персоналом. Факторы эффективного использования трудовых ресурсов предприятия. Службы управления персоналом и их функции. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Современные методы управления. Концепции управления персоналом. Управляемое предприятие. Самоуправляемое предприятие. Командная организация труда. Информационные технологии в управлении. Внутреннее предпринимательство. Фрактальность. Бюджетирование. Моделирование бизнес-процессов. Деловая этика. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Качества руководителей. Основа менеджмента. Функции руководителей. Умения и навыки руководителя. Ответственность руководителя. Качества руководителя. Рекомендации успешному руководителю. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Методы выработки управленческих решений. Три этапа формирования продуктивных управленческих решений. Декомпозиция. Диагностика. Экспертные оценки. Метод Дэлфи. Метод неспециалиста. Метод теории игр. Метод аналогий и др. Организация выполнения решений. Условия успешного практического осуществления планов. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Делегирование прав и обязанностей. Установление командных линий. Количество подчиненных у одного начальника. Полномочия руководителей и подчиненных. Рамки делегированных полномочий. Передача прав и обязанностей. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Должностные обязанности и задачи руководителей производственных | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|----------------------|
| | участков. Руководители участков и постов зоны ТО и ТР. Оператор-диспетчер. Мастер-приемщик. Мастер цеха. Бригадир. Механик. | | | |
| | Информационное взаимодействие персонала. Создание условий для доведения информации до каждого сотрудника. Пользование технической информацией. Личный пример руководителей. Комплектность и постоянное обновление документации. Своевременное информирование об изменениях, дополнениях и новых поступлениях. Привычка к пользованию технической информацией. Доведение новой информации до исполнителей. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Совещания. Оптимальные сроки и периодичность, регламент совещаний. Рекомендуемые темы для обсуждения на совещаниях. Состав участников. Подготовка проведения и руководство ведением совещания. Заключительное замечание. Производственный инструктаж рабочих. Проведение проверок. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Распорядительные документы. Приказ. Распоряжение. Заявление. Служебная записка. Объяснительная записка. Служебные письма. Претензии по качеству или количеству. Договор (соглашение, контракт), протокол согласования. Трудовой договор. Командировочное удостоверение. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Организация работы по повышению квалификации рабочих. Профессиональное развитие и обучение персонала. Повышение квалификации персонала. Оценка квалификации персонала и эффективности труда. Аттестация сотрудников. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Зарубежная практика работы с персоналом в области обучения и переподготовки персонала. Базовые принципы обучения персонала в зарубежных фирмах. Способы развития кадров. Курсы и семинары. Повышение квалификации. Первая ступень. Вторая ступень. Обучение на предприятии. Самостоятельное обучение. Затраты на подготовку кадров. Планирование учебных мероприятий. Выбор форм обучения. Эффективность обучения. Выявление необходимости в обучении. Направление на учебу. Поэтапное повышение квалификации. Программы обучения персонала. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Логистика. Компьютерное обеспечение. Базы данных знаний для логистического управления. Базы данных объема работ. Базы данных состояния производственных процессов. Базы данных, требуемые для процесса операций и товаров. Базы данных поставок закупленных товаров. Базы данных стоимости перевозки и маршрутов. Базы данных активности спроса. Базы данных активности клиентов. Базы данных товарных запасов и размещения по единицам хранения на складах. Задачи для оптимизации логистики. Контроль эффективности логистических операций. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|----------------------|
| | Улучшение менеджмента. Стратегия управления фирмой. Оптимизация бизнес-процессов. Улучшение логистики. Типичные ошибки менеджеров. Основы реинжиниринга. Логистика бизнес-процессов. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Практические занятия | 8 | | |
| | Сегментация рынка автомобильных услуг | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| | Составление эпюр транспортных потоков | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| | Расчет показателей работы и производительность автомобилей | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| | Расчет численности персонала предприятия | 2 | | |
| Тема 1.3. Оценка экономической эффективности производственной деятельности. | Содержание | 16 | | ПК 2.1-2.3 |
| | Основные технико-экономические показатели производственной деятельности АТП. Среднегодовая производственная мощность. Объем производства ТО и ТР. Себестоимость работ. Основные производственные фонды и их среднегодовая стоимость. Производственные показатели. Затраты на 1000 км пробега. Фондоотдача. Прибыль. Рентабельность. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Капитальные вложения. Расчет капитальных вложений. Стоимость зданий. Стоимость оборудования и оргоснастки. Расчет эксплуатационных затрат. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Роль нормирования в организации и оплаты труда. Нормо-часы. Стоимость нормо-часа. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Премирование, надбавки и доплаты. Тарифные коэффициенты ЕТС. Перечень профессий работников АТП и их разряды. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Расчет оплаты труда. Расчет накладных расходов. Амортизационные отчисления. Смета накладных расходов. Определение общей суммы затрат и себестоимости 1000 км пробега. Смета затрат. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Анализ результатов производственной деятельности производственного участка. Расчет экономической эффективности. Факторы экономии трудовых ресурсов. Определение производительности труда ремонтных рабочих в километрах общего пробега. Определение снижения себестоимости на 1000 км пробега. Определение срока окупаемости капитальных вложений. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Определение годового экономического эффекта от внедрения принятых мероприятий. Оценка эффективности работы по управлению персоналом. Выводы и предложения. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |

| | | | | |
|------------------------------|---|-----------|---|----------------------|
| | Контроль и оценка качества работы исполнителей работ. Положения действующей системы менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001-2008). Система управления качеством ТО и ТР. Подразделения АТП, осуществляющие контроль качества работ по ТО и ТР. Показатели качества выполнения ТО и ТР. Контрольный талон (технический лист). Лицевая (учетная) карточка автомобиля. Контроль качества работ ТО и ТР. Определение показателей качества выполнения ТО и ТР. Схема сбора и обработки информации при реализации комплексной системы управления качеством ТО и ТР на АТП. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Контроль качества исполнения работ на предприятиях автосервиса. Причины недовольства клиентов и способы устранения проблем. Выходной контроль. Акт выходного контроля общеремонтных работ. Акт выходного контроля регламентного технического обслуживания. Выдача автомобиля из ремонта. Талон выходного контроля. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Практические занятия | 18 | | |
| | Построение структуры управления производственным участком | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| | Определение норм выработки и времени | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| | Определение технически обоснованной нормы выработки на операции. | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| | Расчет оплаты труда. Расчет накладных расходов | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| | Расчет потребности в запасных частях | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| | Расчет потребности в топливе и ГСМ | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| | Составление сценария производственного совещания | 2 | | |
| | Разработка должностных инструкций работников АТП | 2 | | |
| | Составление графика проведения технических обслуживаний | 2 | | |
| Тема 1.4. Организация | Содержание | 22 | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|----------------------|
| безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта | Законодательные акты и нормативные документы по охране труда на предприятиях. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Приложение к постановлению Минтруда России от 12 мая 2003 г. № 28. Инструкции по охране труда. Правила пожарной безопасности для предприятий автотранспорта ВППБ 11-01-96. Типовая инструкция № 21 по охране труда при работе с этилированным бензином (ТОЙ Р-200-21-95). Типовая инструкция № 20 по охране труда при передвижении по территории и производственным помещениям автотранспортного предприятия (ТОЙ Р-200-20-95). Типовая инструкция по охране труда для кладовщика ТИ Р М-038-2002. Типовая инструкция по охране труда для подсобного рабочего ТИ Р М-047-2002. Типовая инструкция по охране труда для уборщика производственных и служебных помещений ТИ Р М-048-2002. Трудовой кодекс РФ о несчастных случаях на производстве. Трудовой кодекс РФ о гарантиях и компенсациях. Трудовой кодекс РФ об обязанностях работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Кодекс РФ об административных правонарушениях о нарушении законодательства о труде и об охране труда. Об основах охраны труда в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ. | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Организация управления охраной труда на АТП. Организация управления охраной труда на авторемонтных, автотранспортных предприятиях. Права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Нормы, правила и инструкции по охране труда. Производственная санитария и гигиена труда. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Ответственность за нарушение правил охраны труда. Организация надзора за соблюдением законодательства об охране труда. Организация труда и отдыха работников авторемонтных, автотранспортных предприятий. | 2 | | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Виды инструктажей: вводный, инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж. Ответственность за состояние и нарушение техники безопасности и производственной санитарии. Пропаганда мероприятий по охране труда. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| | Вредные производственные факторы. Их влияние на организм человека. Микроклимат в производственных помещениях. Запыленность и загазованность воздуха в производственных помещениях. Освещение. Шум и вибрация. Защита от шума и вибрации. Анализ условий труда. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |

| | | | |
|---|-----------|---|----------------------|
| Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Основные виды травматизма, причины травматизма. Мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Электробезопасность. Действия электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Правила безопасности при работе с электроинструментом, электроустановками. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током. Первая помощь при поражении электрическим током. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Пожарная безопасность. Основные причины возникновения пожаров. Организация пожарной охраны и требования пожарной безопасности к авторемонтным, автотранспортным предприятиям и автозаправочным станциям. Средства пожаротушения, их размещение и принцип действия. Пожарная связь и сигнализация, принцип действия. Правила тушения пожаров. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Требования к территориям, зданиям и помещениям. Требования к техническому состоянию и оборудованию подвижного состава автомобильного транспорта. Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей. Требования по обеспечению безопасности дорожного движения. Расследование несчастных случаев, учет и отчетность. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Экологическая безопасность. Воздействие на окружающую среду автомобильного транспорта. Содержание вредных примесей в отработанных газах. Шумовое воздействие автомобильного транспорта на человека. Организационно правовые мероприятия по вопросам экологии транспортно-дорожного комплекса. Конструкторско-технические мероприятия по повышению экологической безопасности автомобиля. Классификация и основы применения экобиозащитной техники. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Обеспечение безопасности труда на производственном участке. Санитарно-гигиенические мероприятия. Безопасные условия труда, пожарная экологическая безопасность. Методы борьбы с шумом, ультразвуком и вибрацией. Опасные ситуации при ТО и ТР и мероприятия по их предотвращению. | 2 | 3 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 |
| Практические занятия | 6 | | |
| Виды инструктажей по ОХ и ТБ | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| Расчет себестоимости ТО | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| Изучение должностных инструкций | 2 | | ПК 2.1-2.3 |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 02 | 79 | | ОК 1-9 |

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы

Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.

Самостоятельное изучение международных стандартов менеджмента качества, справочника единых норм амортизационных отчислений, тарифно-квалификационного справочника авторемонтных работ, реквизитов и порядка заполнения первичной документации автотранспортного предприятия.

Самостоятельное изучение нормативных документов и законодательства РФ. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Ответственность за недоброкачественный ремонт по УК РФ. Гражданский кодекс РФ о публичном договоре. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, мини-трактора). Руководящий документ РД 37.009.026-92. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации и ремонта легковых автомобилей, принадлежащих гражданам. Типовой договор на техническое обслуживание и ремонт техники с корпоративными клиентами (предприятиями). Порядок проверки и подготовки автотранспортных средств к периодическим техническим осмотрам. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 10 августа 1999 г. № 620-РЗП. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2003 г. № 238. УК РФ о подделке номеров и документов. Общие технические требования к автотранспортным средствам, выпускаемым из технического обслуживания и ремонта.

Общие технические требования к автотранспортным средствам, принимаемым предприятиями автотехобслуживания.

Правила приемки и выдачи легковых автомобилей автообслуживающим предприятием. Примерный перечень работ и услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, принадлежащих гражданам. Тарифные коэффициенты ЕТС. Перечень профессий работников автосервиса и их разряды.

Решение вариативных заданий и упражнений (по заданию преподавателя):

Калькулирование себестоимости ТО и ТР.

Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции.

Составление сметы общехозяйственных расходов.

Предварительный расчет стоимости ремонта.

Расчеты с клиентами.

Подготовка сообщений и презентаций по темам разделов.

| | | | |
|--|------------|--|------------|
| <p>Примерные темы для подготовки сообщений (презентаций): Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике. Оценка эффективности деятельности организации. Конкурентоспособность продукции. Совместное предпринимательство. Определение норм, требующих соблюдения охраны труда при выполнении технического обслуживания. Стандарты для служб запасных частей. Задачи менеджера службы запасных частей. Работа с претензиями. Рассмотрение жалоб. Претензии по качеству исполнения. Прокат автомобилей на период ремонта. Собственники и менеджеры. Производственные ресурсы предприятия автосервиса. Планирование производства на предприятии автосервиса. Производственная программа и производственная мощность предприятия автосервиса. Оплата труда на предприятии автосервиса. Нормирование труда и его значение для оптимизации численности персонала. Нормо-часы. Стоимость нормо-часа. Учет рабочего времени. Планирование загрузки персонала. Организация производственного процесса на предприятии автосервиса. Научная организация труда на предприятии автосервиса. Логистика в автосервисе. Современные стандарты для автотехцентров. Перспективные формы организации труда ремонтных рабочих. Доход, прибыль, рентабельность. Издержки и себестоимость продукции, расходы на реализацию.</p> | | | |
| <p style="text-align: center;">Производственная практика</p> <p>Виды работ Участие в планировании и организации работ производственного поста, участка. Анализ эффективности планирования и организации работ и разработка мероприятий по увеличению эффективности. Наблюдение за процессом управления работой производственного участка. Анализ и разработка мероприятий по увеличению эффективности процесса управления работой производственного участка. Участие в проверке качества выполняемых работ. Анализ и разработка мероприятий по улучшению процесса проверки качества выполняемых работ.</p> | 216 | | ПК 2.1-2.3 |

| | | | |
|--|------------|--|--|
| Проведение анализа и оценки экономической эффективности производственной деятельности поста, участка. Разработка мероприятий и участие в контроле безопасности труда на производственном участке. Ведение дневника производственной практики, написание и оформление отчета по практике. | | | |
| Всего | 453 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по тематике разделов профессионального модуля;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Спирин, И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для студ. учр. СПО / И.В. Спирин. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.
2. Семенов, В.М. Организация перевозок грузов: учебник для студ. учр. СПО / В.М. Семенов, В.А. Болотин, В.Н. Кустов и др.; под ред. В.М. Семенова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2013.

Дополнительные источники:

1. Виноградов, В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учеб. пособие для студ. проф. образования/В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, В.Н. Редин. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский центр академия», 2012, - 272 с.
2. Волгин, В. В. Автосервис. Производство и менеджмент: Практическое пособие./В.В. Волгин — 2-е изд., изм. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 520 с.
3. Волгин, В. В. Автосервис: структура и персонал: Практическое пособие/В.В. Волгин — 3-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 712 с.
4. Забродская, Н.Г. Организация и экономика предприятий автосервиса: учебно-методический комплекс / Н.Г. Забродская –Минск: Изд-во ИПД, 2013, - 213 с.

1. Зубрицкая, И.И. Организация и управление производством на АТП: Учебное пособие / Зубрицкая И.И.; НовГУ им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2014г.-186 с.
2. Зюзин, А.В. Экономика автотранспортного предприятия : учеб.- метод. пособие / А.В. Зюзин. - Пермь : Изд-во Перм. над. исслед. политехи, ун-та, 2012. - 123 с.
3. Кабаченко, Т.С. Психология управления: Учебное пособие./ Т.С. Кабаченко — М.: Педагогическое общество России. 2014. - 384 с.
4. Производственный менеджмент: Учебник Под ред. В. Л. Козловского - М.:ИНФРА-М,2013.-574с.-(Серия «Высшее образование»).

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс. Правовая система «КонсультантПлюс». Форма доступа: www.consultant.ru
2. Электронный ресурс. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru

Периодические издания:

1. «Экономическое развитие России».
2. «Экономический анализ. Теория и практика».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей возможно осуществлять параллельно или после освоения профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

При выполнении курсовых работ и перед проведением промежуточной аттестации, в форме экзамена обучающимся оказываются консультации.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Производственная практика проводится концентрировано по завершении модуля. Базой производственной практики являются организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному

курсам: преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;
- мастера должны иметь квалификацию по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей 5-6 разряда».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК. 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | <p>Точность расчетов годового объема работ ТО и текущего ремонта автотранспорта АТП в соответствии с нормативами и требованиями Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта (далее Положения).</p> <p>Точность расчетов численности производственных рабочих участка и количества постов в соответствии с нормативами и требованиями Положения.</p> <p>Целесообразность и полнота подбора технологического оборудования, точность расчета производственных площадей в соответствии с Положением.</p> <p>Точность расчетов механизации производственных процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей в соответствии с требованиями Положения.</p> <p>Своевременность и правильность</p> | <p>Текущий контроль – наблюдение в процессе выполнения обучающимися практических заданий по демонстрации умений, индивидуальный опрос. Экспертная оценка или тестирование.</p> <p>Промежуточный контроль – проверочные практические задания, индивидуальный опрос, проверка теоретических знаний в форме экзамена. Экспертная оценка или тестирование.</p> <p>Защита курсовой работы.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>оформления заявок на запасные части, агрегаты, детали, материалы, инструмент в соответствии с производственной необходимостью.</p> <p>Рациональность расстановки рабочих и правильность расстановки в соответствии с их специальностью и квалификацией.</p> <p>Достаточность содержания производственного задания (инструктажа) для выполнения рабочими запланированных работ.</p> <p>Рациональность и правильность выбора методов управления персоналом, методов выработки управленческих решений в зависимости от производственной ситуации в соответствии с изученными рекомендациями и правилами.</p> <p>Своевременность доведение новой информации до исполнителей.</p> <p>Комплектность и своевременность обновления технической и управленческой документации.</p> <p>Своевременность информирования об изменениях, дополнениях и новых поступлениях. Наличие привычки к пользованию технической информацией.</p> <p>Точность оценки квалификации персонала и эффективности его труда.</p> <p>Достаточность разработанных мероприятий по повышению квалификации и аттестации рабочих для повышения эффективности производственного процесса ТО и текущего ремонта автотранспорта.</p> | |
| <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ</p> | <p>Точность и достаточность выполнения всех действий по контролю и проверке качества работы исполнителей.</p> <p>Оперативность выявления и достаточность устранения причин нарушения рабочими технологических процессов, производственной дисциплины и техники безопасности.</p> <p>Правильность оформления и достаточность содержания Акта выходного контроля общеремонтных работ, Талона выходного контроля и других первичных документов в соответствии с требованиями.</p> <p>Точность расчетов капитальных вложений (стоимости зданий, оборудования и оргоснастки, расчета эксплуатационных затрат).</p> <p>Точность расчета оплаты труда</p> | <p>Текущий контроль – наблюдение в процессе выполнения обучающимися практических заданий по демонстрации умений, индивидуальный опрос. Экспертная оценка или тестирование.</p> <p>Промежуточный контроль – проверочные практические задания, индивидуальный опрос, проверка теоретических знаний в форме экзамена. Экспертная оценка или тестирование.</p> <p>Защита курсовой работы.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>(накладных расходов, амортизационных отчислений, сметы накладных расходов, общей суммы затрат и себестоимости 1000 км пробега, сметы затрат).</p> <p>Точность расчетов экономической эффективности (производительности труда ремонтных рабочих в километрах общего пробега, снижения себестоимости на 1000 км пробега, сроков окупаемости капитальных вложений).</p> <p>Точность расчета годового экономического эффекта от внедрения принятых мероприятий.</p> <p>Аргументированность и достаточность выводов и предложений для повышения эффективности работы по управлению персоналом на основе анализа результатов производственной деятельности участка (отделения).</p> | |
| ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта | Достаточность разработанных мероприятий по охране труда и технике безопасности для обеспечения организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта, сокращения производственного травматизма и профилактики профессиональных заболеваний. | <p>Текущий контроль – наблюдение в процессе выполнения обучающимися практических заданий по демонстрации умений, индивидуальный опрос. Экспертная оценка или тестирование.</p> <p>Промежуточный контроль – проверочные практические задания, индивидуальный опрос, проверка теоретических знаний в форме экзамена. Экспертная оценка или тестирование.</p> <p>Защита курсовой работы.</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> – систематическое посещение дней практики; – отсутствие прогулов практики без уважительных причин; – проявление в процессе | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>практики активности и инициативности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие положительных отзывов о практике; – проявление ответственности в выполнении заданий по практике. | <p>образовательной программы. Экспертная оценка.</p> |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – наличие правильно оформленной документации (дневник по практике, план индивидуальной работы на период практики); – своевременное выполнение заданий в полном объеме | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка.</p> |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач во время прохождения производственной практики; – аргументированное доказательство правоты своих решений. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка.</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – разнообразие используемых в профессиональной деятельности источников информации; – активность работы с компьютерными программами, в сети Интернет для поиска информации; – адекватность найденной информации решению профессиональных задач практики. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка.</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – активность использования компьютерных программ и сети Интернет в профессиональной деятельности во время практики; – методическая обоснованность и эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие у студента в процессе практики конфликтных ситуаций; – соблюдение профессиональной этики общения и поведения. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка.</p> |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных); – самоанализ и коррекция собственной работы. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка.</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – наличие индивидуального ежедневного плана; – осуществление рефлексивного анализа итогов дня практики и результатов практики в целом. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка.</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – проявление и устойчивость интереса к изучению и использованию новых прогрессивных технологий в профессиональной деятельности. | |

Информационное обеспечение обучения на 2017-2018 уч.год

1. Спирин, И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для СПО. – 9-е изд., испр. и доп. издание. – М.: Академия, 2016. – Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=168220>
2. Чалдаева, Л. А. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/259F4AFA-3F72-4A68-AF73-68B6146AFDEB