


Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10.ВЧ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
для специальностей технического профиля

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

2014 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; Приказ Министерства образования и науки РФ № 383 от 22 апреля 2014 г.

РАССМОТРЕНО на заседании
предметно-цикловой комиссии
информационно-коммуникационных
технологий

Протокол № 1, дата «29» августа 2014 г.
Председатель комиссии

Син / Чиканкова Н.А.

Протокол № 1, дата «24» августа 2015 г.
Председатель комиссии

Син / Чиканкова Н.А.

Протокол № 1, дата «29» августа 2016 г.
Председатель комиссии

Син / Чиканкова Н.А.

Протокол № 1, дата «28» августа 2017 г.
Председатель комиссии

Цацаев / Цацаева Т.Н.

ОДОБРЕНО методическим советом техникума

Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

Председатель Чиканкова Н.А.

Протокол № 1 от «22» августа 2015 г.

Председатель Жури / Жури О.А.

Протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Председатель Жури / Жури О.А.

Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Председатель Жури / Жури О.А.

Протокол № от « » 2018 г.

Председатель Жури / Жури О.А.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский политехникум»

Составитель(и) (автор):

Драгунова И.Д., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Цацаева Т.Н., заведующий отделением ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Рецензенты:

Внутренний: Чиканкова Н.А., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Внешний:

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.

ОП.10.ВЧ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Общепрофессиональные дисциплины».

Дисциплина является практико-ориентированной, компетентности, сформированные в результате освоения программы необходимы при изучении профессиональных модулей. Темы, входящие в программу могут осваиваться в составе МДК для совершенствования практических навыков и дальнейшего формирования общих и профессиональных компетентностей.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в средней общеобразовательной школе, входящие в состав ИКТ – компетентности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютерные и информационные технологии для информационного обеспечения своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

применять компьютерные телекоммуникационные средства;

осуществлять поиск необходимой информации;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Учебная дисциплина ОП.10.ВЧ Информационные технологии в профессиональной деятельности призвана формировать **элементы общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

1.4. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На основании федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. От 29.12.2015 года) « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжения Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышения эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» в техникуме созданы условия для доступности лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Создание безбарьерной среды в Энгельсском политехникуме направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательной функции.

1.4.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к фондам методической документации.

На официальном сайте Энгельсского политехникума http://politehnikum-eng.ru/index/specialistov_srednego_zvena/0-390 представлены Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные педагогическими работниками техникума, обеспечен доступ всех студентов в интернет.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и

(или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья в библиотечной системе техникума.

В Энгельском политехникуме для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможна реализация образовательной программы по заочной форме обучения с элементами дистанционного образования.

В техникуме создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству и обучению в инклюзивной форме.

1.4.2. Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения.

Обеспечена доступность к прилегающей территории учебного корпуса по адресу 413116 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Полтавская, дом 19 и учебного корпуса по адресу: ул. Железнодорожная, дом 13. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой медицинской помощи.

На пункте охраны учебного корпуса у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача.

В учебном процессе используется мультимедийное оборудование: слайд- проектор, экран, колонки.

1.4.3. Технические средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для слабовидящих студентов в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране). Сайт техникума разработан с учетом особенностей обучающихся с ОВЗ (имеется доступ к версии для слабовидящих). Для слабослышащих студентов имеются мультимедийные средства и видеоматериалы.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 138 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 92 часов;
самостоятельной работы студента 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	28
лекции	
практические занятия	62
Самостоятельная работа студента (всего)	46
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.10.ВЧ Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК и ПК)
1	2		3	4	
Раздел 1. Место и роль ИКТ в современной сфере технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.			10		
Тема 1.1. Определение степени влияния компьютеризации на сферу технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта	Содержание учебного материала		4	2	ОК4, ОК8, ОК9 ПК.1.3, ПК.2.1
	1	Определение цели и задач использования информационных и коммуникационных технологий в производственной сфере	2		
	2	Сетевые технологии как средство повышения производительности труда в сфере автомобильного транспорта	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	Подготовка кроссворда по теме: «Эволюция информационных и коммуникационных технологий»		2		
	Конспектирование темы: « АРМ специалиста. Виды автоматизированных систем»		2		
	Подготовка докладов на тему: «Анализ современного программного обеспечения, применяемого для автоматизации решения профессиональных задач менеджера в сфере технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта»		2		
	Раздел 2. Компьютерные технологии, реализующие способы сбора, доступа, поиска, отбора и структурирования информации			16	
Тема 2.1 Применение компьютерных сетевых технологий для автоматизации решения задач в профессиональной сфере	Содержание учебного материала		4	2	ОК1, ОК4, ОК6- ОК9 ПК.1.3, ПК.2.1
	1	Телеконференции и проекты, их типология, структура, содержание, основные этапы проведения	2		
	2	История развития автомобильного транспорта в России	2		
	Практические занятия		6	3	
	Работа с различными поисковыми системами в распределенном ресурсе сети Интернет.		2		
	Работа с различными поисковыми системами в распределенном ресурсе сети Интернет.		2		
	Организация межсетевого взаимодействия: электронная почта.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	подготовка доклада по теме: «Возможности и перспективы развития ИНТЕРНЕТ - технологий»;		2		
	поиск информации в Интернет по теме: «Программы и сервисы для онлайн-общения»;		2		
	Отправить по электронной почте сообщение преподавателю		2		

Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, используемые для автоматизации решения задач в профессиональной деятельности			102			
Тема 3.1 Использование возможностей текстового процессора Microsoft Word для подготовки документации	Содержание учебного материала		4	2	ПК.2.2, ОК4, ОК8, ОК9	
	1	Программное обеспечение информационных технологий: базовое программное обеспечение и прикладное ПО	2			
	2	Особенности использования текстового процессора Microsoft Word при подготовке документации на предприятиях.	2			
	Практические занятия		16	3		
	Разработка сложных текстовых материалов в MS Word.		2			
	Абзацы, отступы, интервалы.		2			
	Создание и редактирование сложных таблиц		2			
	Выполнение вычислений по табличным данным		2			
	Вставка символа, дробные числа, автозамена.		2			
	Диаграммы и графики.		2			
	Вставка формул, списки, многоуровневые списки.		2			
	Подготовка бланков документов, используемых в профессиональной сфере		2			
	Самостоятельная работа обучающихся		8			
	Изучить возможности текстового редактора MS Word для создания газетной страницы (подготовить макет)		2			
	Изучить возможности текстового редактора MS Word для создания буклетов (подготовить макет)		2			
	Подготовить сообщение «Текстовые редакторы и их сравнительные характеристики»		2			
	Подготовить Визитную карточку станции технического обслуживания		2			
	Тема 3.2 Применение табличных процессоров для автоматизации решения производственных задач	Содержание учебного материала		2	2	ОК2-ОК5, ОК8, ОК9
		1	Особенности использования табличных процессоров на современных предприятиях.	2		
		Практические занятия		16	3	ПК.1.2, ПК.2.1
Использование статистических функций		2				
Математические расчеты в табличном процессоре		2				
Функции даты и времени.		2				
Представление и обработка информации с помощью диаграмм.		2				
Построение графиков функций.		2				
Создание баз данных в табличных процессорах.		2				
Фильтрация данных. Установка фильтра и условий.		2				
Сортировка данных.		2				
Самостоятельная работа обучающихся		8				
Выполнить расчетную работу с применением текстовых функций (MS Excel по вариантам)		6				
Формирование и подбор информации с помощью сводных таблиц.		2				
Тема 3.3 Мультимедийные технологии		Содержание учебного материала		4	2	ОК2-ОК5, ОК8, ОК9
	1	Использование возможностей приложения Microsoft Power Point при создании презентации предприятия.	2	ПК.2.2, ПК.2.1		

в Приложение Power Point	2	Перспективы развития мультимедийных технологий	2	3	ПК.1.2, ПК.1.3 OK2-OK5,OK8, OK9
	Практические занятия		6		
	Создание обычной презентации предприятия		2		
	Анимация и звуковое сопровождение		2		
	Настройка автоматического показа презентации		2		
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	Конспектирование темы: «Художественное оформление презентаций»; Подбор материала для создания презентации с анимацией		2 4		
Тема 3.4 Специализированное программное обеспечение, используемое для автоматизации решения задач на предприятиях.	Содержание учебного материала		8	2	
	1	Обзор современных специализированных компьютерных программ, используемых на предприятиях. Их основные возможности, преимущества и недостатки	2		
	2	Основные принципы работы со специализированными компьютерными программами.	2		
	3	Система автоматизированного проектирования и черчения Auto Cad	2		
	4	Анализ современного программного обеспечения, применяемого для автоматизации решения профессиональных задач	2		
	Практические занятия		14	3	
	Система автоматизированного проектирования и черчения Auto Cad.		2		
	Системы координат. Рисование отрезков.		2		
	Интерфейс, меню и команды Auto Cad.		2		
	Создание отрезков, прямоугольников и многоугольников в Auto Cad.		2		
	Штриховка и градиентная заливка. Построение сопряжений.		2		
	Копирование и перемещение объектов. Поворот, масштаб.		2		
	Трехмерное моделирование		2		
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Подготовка докладов		10		
	Вычертите план компьютерной аудитории				
	Создание шаблона чертежа				
	Выполнение чертежа по индивидуальному заданию				
Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности			10		
Тема 4.1. Проблемы информационной безопасности.	Содержание учебного материала		4	2	OK2-OK5, OK8, OK9 ПК.1.2, ПК.2.2
	1. Понятие технологии обеспечения информационной безопасности. Обзор современных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.		2		
	2. Задачи обеспечения информационной безопасности в организации		2		
	Практические занятия		4	3	
	Работа с компьютерными программами, обеспечивающими защиту информации.		2		
	Сравнительный анализ популярных антивирусных программ.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Подготовка презентации по теме: «Способы защиты информации в корпоративных компьютерных сетях»		2		
Всего:			138		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса; лабораторий для самостоятельной подготовки студентов.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя – комплект ПЭВМ, набор лицензионного ПО (в соответствии с требованиями ПМ) , МФУ, локальная сеть, выход в I-net.
- Комплект учебно-методической документации.
- Рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Технические средства обучения:

- Интерактивная доска
- Мультимедийный проектор

Оборудование компьютерного класса:

- Рабочее место преподавателя – комплект ПЭВМ, оснащенный дополнительными периферийными устройствами (принтер, сканер)
- Рабочие станции – комплект ПЭВМ, набор ПО (в соответствии с требованиями ПМ)
- Локальная сеть, выход в I-net.
- Комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Е.В. Михеева- М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности/ Е.В. Михеева- М.: Издательский центр «Академия», 2010.
3. Уваров, В.М. Практикум по основам информатики и вычислительной техники/ В.М. Уваров -М.: Издательский центр «Академия», 2012.
4. Шафрин, Ю.А. Основы информатики и информационных технологий/ Ю.А. Шафрин- М.: Бином, 2012.
5. Полешук, Н. Н. Самоучитель AutoCAD 2014./ Н. Н. Полешук — СПб.: БХВ-Петербург, 2014

Дополнительные источники:

1. <http://www.ucoz.ru>
2. <http://office.microsoft.com/ru->
3. <http://www.hi-news.ru/>
4. <http://www.metod-kopilka.ru>
5. <http://www.osp.ru>
6. <http://sandbox.openclass.ru>
7. г. МОСКВА, Издательство «Новые технологии»: Ежемесячный теоретический и прикладной научно-технический журнал (с приложением) "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"

Программное обеспечение дисциплины

1. Операционная система Windows XP, приложения
2. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
3. Офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint.
4. Электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD-
Программные средства создания сайтов (конструкторы сайтов)
5. Специализированное программное обеспечение.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Оценка выполнения практических заданий Оценка внеаудиторной самостоятельной работы.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	
применять компьютерные телекоммуникационные средства	
осуществлять поиск необходимой информации	
Знания:	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных заданий. Промежуточный контроль в виде экзамена
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	