



Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области «Энгельсский политехникум»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности технического профиля
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
на базе основного общего образования
с получением среднего полного образования

2014 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности технического профиля 09.02.05 Прикладная информатика; Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014г. № 1001

РАССМОТРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии

применительно к

Протокол № 1, дата «29» 08 2014г.

Председатель комиссии И. И. И.
И. И. И.

Протокол № 1, дата «24» 08 2015г.

Председатель комиссии И. И. И.
И. И. И.

Протокол № 1, дата «24» 08 2016 г.

Председатель комиссии И. И. И.
И. И. И.

Протокол № 1, дата «28» 08 2017г.

Председатель комиссии И. И. И.
И. И. И.

ОДОБРЕНО методическим советом техникума

Протокол № 1 от «29» 08 2014г.

Председатель И. И. И. И. И. И.

Протокол № 1 от «24» 08 2015г.

Председатель И. И. И. И. И. И.

Протокол № 1 от «29» 08 2016г.

Председатель И. И. И. И. И. И.

Протокол № 1 от «28» 08 2017г.

Председатель И. И. И. И. И. И.

Составитель(и)
(автор):

Герасимова Т.Е, преподаватель общественных дисциплин ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» первой квалификационной категории

Рецензенты:
Внутренний

Ковалева Т.С., методист ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

Внешний

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы:

Программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.05 Прикладная информатика; Приказ Министерства образования и науки РФ № 1001 от 13.08.2014г.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной учебной дисциплиной, из обязательной предметной области Профессиональный цикл ФГОС среднего общего образования, для всех специальностей среднего профессионального образования технического профиля.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности направлено на достижение следующих целей:

- создание условий для социализации личности обучающихся;
- формирование первоначальных основ правовой культуры студентов;
- развитие умений ориентироваться в потоке разнообразной информации и типичных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности, студент должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции согласно ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие

правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Учебным планом для данной дисциплины определено:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- составление юридических документов;	7
- решение ситуативно-правовых задач;	9
- оформление мультимедийных презентаций, тем, слайдового сопровождения рефератов;	5
- заполнение таблиц, составление схем.	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по завершению курса.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1		2	3	4	5
Введение	1.	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	2	ОК1, ПК 2.1.
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации			6		
Тема 1.1 Основы конституционного строя Российской Федерации.	2.	Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Понятие государственного органа. Виды государственных органов. Принцип разделения властей. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление. Виды обращения граждан. Порядок, регламентирующий возможность обращения граждан в государственные органы.	2	2-3	ОК4.
Тема 1.2 Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации	3.	Государство и личность. Правовой статус личности. Виды прав человека. Всеобщая декларация прав человека ООН. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Социальные, экономические и культурные права и свободы. Политические права и свободы. Обязанности граждан РФ. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Право на альтернативную гражданскую службу. Права и обязанности	2		ОК6.

		налогоплательщика.			
Тема 1.3 Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина	4.	Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Обращение в Международный Суд. Омбудсмен – Уполномоченный по правам человека. Порядок рассмотрения жалобы российским омбудсменом. Досудебный порядок урегулирования споров. Рассмотрение споров третейскими судами. Иск. Исковая давность. Форма искового заявления. Порядок подачи искового заявления в судебный орган. Государственная пошлина. Исполнение судебных решений. Исполнительное производство. Возбуждение исполнительного производства. Полномочия, права и обязанности судебных приставов.	2		ОК2.
Раздел 2. Право и экономика			12		
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	5.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	2	ОК8, ПК 2.1.
		Самостоятельная работа Составить схему «Отрасли хозяйственного права».	2	3	
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской	6.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	4	2	ОК9.
	7.	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.			

деятельности		Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.			
		Самостоятельная работа Подготовить КП «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»	2	3	
Тема 2.3. Общие положения о договоре. Отдельные виды договоров. Экономические споры.	8.	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма и содержание хозяйственного договора. Виды хозяйственных договоров. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.	4	2	ОКЗ, ОК6., ПК 2.6.
	9.	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Арбитражный процесс. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.			
		Самостоятельная работа Составление договоров: на выполнение работ, о совместной деятельности. Оформление претензий. Решение ситуативно-правовых задач по теме «Экономические споры», составление договоров.	4	3	
Раздел 3. Труд и социальная защита			22		

Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	10.	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Основания возникновения, изменений и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	2	ОК4, ПК 2.1.
		Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Структура трудовых правоотношений»	2	2	
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	11.	Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Органы занятости населения, их права и обязанности. Государственные и негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	2	ОК5.
		Самостоятельная работа Подготовить реферат и КП по теме «Меры социальной поддержки безработных»	2	3	
Тема 3.3. Трудовой договор	12.	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.	4	2-3	ОК6.
		13. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.			
		Самостоятельная работа Составить схему «Порядок заключения трудового договора», заполнить типовой трудовой договор. Составление трудового договора. Содержание трудового договора.	2	2	

		(Решение ситуационных задач.)			
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	14.	Понятие рабочего времени , его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	2	ОК2.
		Самостоятельная работа Подготовка сообщений по теме «Рабочее время и время отдыха»	2	3	
Тема 3.5. Заработная плата	15.	Понятие и системы заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2	2	ОК8. , ПК 2.1.
		Самостоятельная работа Подготовить проект по теме «Сдельная и повременная системы оплаты труда»	2	3	
Тема 3.6. Трудовая дисциплина	16.	Понятие трудовой дисциплины , методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	2-3	ОК2.

		Самостоятельная работа Составить тезисный конспект «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности». Локальные нормативные акты (Работа с нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения в организации (предприятии))	2	3	
Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	17.	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. Локальные нормативные акты (Работа с нормативными актами, регулируемыми материальную ответственность в организации (предприятии)).	2	2	ОК3. ОК8., ПК 2.6.
		Самостоятельная работа Анализ текста. Определить полную или ограниченную материальную ответственность из приведенного текста	2	2	
Тема 3.8. Трудовые споры	18.	Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	4	2-3	ОК6.
	19.	Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения			

		дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнения решения по трудовым спорам.			
		Самостоятельная работа Составить таблицу «Классификация трудовых споров»	2	2	
Тема 3.9. Социальное обеспечение граждан	20.	Понятие социальной защиты. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	4	2	ОК1. ОК7.
	21.	Контрольная работа по теме «Труд и социальная защита»			
		Самостоятельная работа Составление словаря терминов по теме.	2	2	
Раздел 4. Административное право			6		
Тема 4.1. Административ- ные правонару- шения и адми- нистративная ответственность	22.	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.	4	2-3	ОК5.
	23.	Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.			
		Самостоятельная работа КП по теме «Административные правонарушения и административная ответственность»	2	2	
	24.	Дифференцированный зачет	2	3	
		Итого:	48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- рабочее место учителя;
- доска;
- книжный шкаф.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- аудио-центр;
- компьютер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебных изданий:

Основные источники:

1. Румынина, В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учебник/ В.В.Румынина. - М.: Академия, 2013, -192 с.
2. Чечевицина, Л.Н., Экономика организации, учебное пособие/ Л.Н. Чечевицина, Е.В., Хачадурова. Ростов- на-Дону: Феникс, 2014. – 382с.
3. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ А.И. Тыщенко. Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. -252с.
4. Андреев, В.К. Предпринимательское (хозяйственное) право, учебное пособие/ В.К. Андреев, А.К.Бондарев. М.:Былина, 2012. г. 312с.
5. Анохин, В.С. Предпринимательское право, учебник/ В.С. Анохин,. - М., Статус, 2014. -218с.

Словари (справочники)

1. Экономический словарь, справочник / под ред. А. В. Моисеева. -М.: Просвещение, 2011г. 238 с.
2. Общественно-политический словарь, справочник/ - М.: Просвещение, 2013. -116с.
4. Конституция РФ в схемах и определениях, справочник/- М,: Проспект, 2012. - 87с.

Дополнительная литература для обучающихся:

- Конституция РФ .
- Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2014. — № 32. — Ст. 3301.
- Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2012 г.) // СЗ РФ. — 2012. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1.

- Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2012 г.) // СЗ РФ. — 2012. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.
- Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. 2012 г.) // СЗ РФ. — 2012. — № 25. — Ст. 2954.

Интернет-ресурсы:

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).

www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).

www.constitution.ru (Конституция РФ).

www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).

www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).

www.gospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).

<http://www.garant.ru/> Гарант: информационно-правовой портал

[http://www.consultant.ru/КонсультантПлюс:информационно-правовая система](http://www.consultant.ru/КонсультантПлюс:информационно-правовая_система)

3.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, «мозговая атака», игровые методики). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, групповая дискуссия, коллоквиумы, семинарские занятия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, контрольная работа, доклады) по соответствующим темам разделов.

Итоговый контроль проводится после завершения курса дисциплины в форме зачета.

3.4. Особенности реализации учебной дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. От 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года №06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», в техникуме созданы условия доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Создание безбарьерной среды в Энгельсском политехникуме направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к фондам учебно- методической документации.

На официальном сайте Энгельсского политехникума http://politehnikum-eng.ru/index/specialistov_srednego_zvena/0-390 представлены федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные педагогическими работниками техникума, обеспечен доступ всех студентов в интернет. Кроме того, доступ к этим документам возможен из любой точки, где есть интернет.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В Энгельсском политехникуме для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможна реализация образовательной программы по заочной форме обучения с элементами дистанционного образования.

В техникуме создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству и обучению в инклюзивной форме.

Студенты Энгельсского политехникума принимают участие в добровольческом (волонтерском) движении, в ежегодном благотворительном движении «Белый цветок», направленных на развитие способностей толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения.

Обеспечена доступность к прилегающей территории учебных корпусов по адресу: 413116 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Полтавская, дом 19 и ул. Железнодорожная, дом 13. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи.

На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача.

В учебном кабинете используется мультимедийное оборудование: слайд-проектор, экран, колонки.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Технические средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для слабовидящих студентов в учебном кабинете предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов - слайда на экране.

Для слабослышащих студентов имеются мультимедийные средства и видеоматериалы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать предметные результаты освоения учебной дисциплины, уметь: У.1. Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. У.2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. У.3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. знать: З.1. Основные положения Конституции Российской Федерации. З.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. З.3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. З.4. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. З.5. Организационно - правовые формы юридических лиц. З.6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Текущий контроль: - устный фронтальный и индивидуальный опрос; - тестирование; - письменная контрольная работа; - проверка и оценка докладов, рефератов, компьютерных презентаций.

3.7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 3.8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. 3.9. Правила оплаты труда. 3.10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 3.11. Право социальной защиты граждан. 3.12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. 3.13. Виды административных правонарушений и административной ответственности. 3.14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Промежуточный контроль — дифференцированный зачет
--	---

