



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

программы подготовки специалистов среднего звена
для специальностей технического профиля

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

на базе основного общего образования
с присвоением среднего общего образования

2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) Приказ Министерства образования и науки РФ № 1001 от 13 августа 2014 г.

РАССМОТРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Протокол № 1, «29» 2014 г.
Председатель комиссии / Тер Черашникова Е.Г.
Протокол № 1, «29» 2015 г.
Председатель комиссии / Тер Черашникова Е.Г.
Протокол № 1, «29» 2016 г.
Председатель комиссии / Тер Черашникова Е.Г.
Протокол № 1, «29» 2017 г.
Председатель комиссии / Тер Черашникова Е.Г.
Протокол № __, «__» 201__ г.
Председатель комиссии / ____ / ____ /

ОДОБРЕН методическим советом техникума

Протокол № 1, «29» августа 2014 г.
Председатель / Вилкова Е.В.
Протокол № 1, «24» августа 2015 г.
Председатель / Тер Черашникова Е.Г.
Протокол № 1, «29» августа 2016 г.
Председатель / Тер Черашникова Е.Г.
Протокол № 1, «29» августа 2017 г.
Председатель / Тер Черашникова Е.Г.
Протокол № __, «__» 201__ г.
Председатель / ____ / ____ /

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Разработчик:

Кирикуца Е.Г. - к.э.н., преподаватель спец. дисциплин ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Рецензенты:

Внутренний

Чернышова С.В. – преподаватель спец.дисциплин ГАПОУ СО «Энгельский политехникум»

Внешний

Беяева О.В. – к.э.н., доцент, зав.кафедрой экономики Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. № 1001 по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
 - реализовывать стратегию деятельности подразделения;
 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
 - анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
 - анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
 - сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
 - разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;
- знать:
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
 - цикл менеджмента;
 - процесс принятия и реализации управленческих решений;
 - функции менеджмента в рыночной экономике;
 - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления.

В процессе изучения дисциплины ОП.03 Менеджмент должны формироваться следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Студент, после изучения дисциплины должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	<i>3</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Код компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	8		
	<i>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.</i> Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. <i>Эволюция управленческой мысли.</i> Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. <i>Национальные особенности менеджмента.</i> Национальные особенности этики менеджмента. Характерные черты российского менеджмента. Основные группы российских руководителей. Западная модель менеджмента. Английский и немецкий менеджмент. Особенности американского менеджмента. Азиатская модель менеджмента. Японский менеджмент.	4	2	ОК 1-9, ПК 2.1,3.2
	<i>Практическая работа № 1</i>	2	3	ОК 1-9, ПК 4.1- 4.5
	Самостоятельная работа №1, №2	2	2	ОК 1-9, ПК 4.4-4.5
Тема 2. Внешняя и	Содержание учебного материала	8		

внутренняя среда организации	<i>Характеристика внешней и внутренней среды организации.</i> Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Элементы внутренней среды: производство, персонал, организация управления, финансы и учет. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.	2	2	ОК 1-9, ПК 2.1, 3.2
	<i>Практическая работа № 2, №3</i>	4		ОК 1-9, ПК 2.1,3.2
	Самостоятельная работа №3	2		ОК 1-9, ПК 4.1-4.5
Тема 3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	12		
	<i>Цикл менеджмента.</i> Основные составляющие цикла менеджмента, их характеристика. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация, контроль деятельности экономического субъекта Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы. <i>Планирование в системе менеджмента.</i> Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. <i>Организационные структуры управления предприятием.</i> Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика	2	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5
	<i>Мотивация.</i> Мотивация и потребности. Значение и основные методы мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации. Мотивация. Система мотивации труда. Контроль: сущность и значение. Составные элементы мотивации. Критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила	2	3	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5

	работы с группой <i>Контроль и его виды</i> . Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. результатов с действительными результатами. <i>Управленческий контроль: предварительный, текущий, итоговый.</i>			
	<i>Практическая работа №4, №5</i>	4		ОК 1-9, ПК 4.1-4.5
	Самостоятельная работа №4, №5	4		ОК 1-9, ПК 4.4
Тема 4. Система методов управления	Содержание учебного материала	4		
	<i>Характеристика методов управления.</i> Понятие метод управления. Особенности применения тех или иных методов управления. Методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, административно-правовые.	2	3	ОК 1-9
	<i>Практическая работа №6</i>	2		ОК 1-9, ПК 2.1,3.2
Тема 5. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	4		
	<i>Информация и коммуникации в менеджменте.</i> <i>Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная.</i> Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. <i>Коммуникационные сети, их характеристика.</i> Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.	2	3	ОК 1-9

	<i>Практическая работа №7</i>	2	3	ОК 1-9, ПК 2.1,3.2
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала	4		
	<i>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Деловое общение: понятие, назначение. Принципы делового общения. Искусство делового общения в работе менеджера. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения. Планирование проведения данных мероприятий. Составление плана беседы, совещания, переговоров. Планирование проведения данных мероприятий</i>	2	3	ОК 1-9, ПК 4.4
	<i>Практическая работа №8</i>	2		ОК 1-9, ПК 2.1,3.2
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	2		
	<i>Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность классификации конфликтов: внутриличностный, межличностный конфликт, между личностью и в группе. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Пути разрешения конфликтов. Методы управления конфликтами и стрессами. Стратегия и тактика разрешения поведения в конфликте. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.</i>	2	3	ОК 1-9, ПК 2.1,3.2
Тема 8. Руководство: власть и партнёрство	Содержание учебного материала	2		
	<i>Основы власти и влияния. Лидерство. Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества</i>	2	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5

	лидера. <i>Стили руководства, их характеристика.</i> Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Решётка менеджмента. Управление человеком и группой. Планирование работы менеджера. Связь стиля управления и ситуации.			
Тема 9. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	4		
	<i>Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.</i> История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, их характеристика. Методы отбора, их характеристика. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.	2	2	ОК 1-9, ПК 2.1,3.2
	Самостоятельная работа: -Выполнение домашних заданий по теме 10 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). -Анализ производственных ситуаций. <i>«Подбор персонала (деловая игра)».</i>	2	3	ОК 1-9, ПК 2.1,3.2
	<i>Зачёт</i>	2		ОК 1-9, ПК 2.1,3.2, 4.1-4.5
	<i>Итого</i>	48		

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся,

Рабочее место преподавателя

Комплект учебно-методической документации

Ученическая доска

3.2. Особенности реализации учебной дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. От 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года №06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», в техникуме созданы условия доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к фондам учебно- методической документации.

На официальном сайте Энгельсского политехникума http://politehnikum-eng.ru/index/specialistov_srednego_zvena/0-390 представлены федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные педагогическими работниками техникума, обеспечен доступ всех студентов в интернет. Кроме того, доступ

к этим документам возможен из любой точки, где есть интернет.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения.

Обеспечена доступность к прилегающей территории учебных корпусов по адресу: 413116 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Полтавская, дом 19 и ул. Железнодорожная, дом 13. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчёва, Е.Л., Юликов, Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования./ Е.Л.Драчёва, Л.И. Юликов– М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.
2. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2014.
3. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2013.
4. Переверзев, М.П., Шайденко, Н.А. Менеджмент: учебник. / М.П.Переверзев, Н.А. Шайденко– М.: ИНФРА-М, 2013. – 330с.

Дополнительные источники:

1. Драчёва, Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
2. Набиев, Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2013. – 144 с.
3. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
4. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».
5. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
5. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
6. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование

реализовывать стратегию деятельности подразделения;	ОК 1-9, ПК 2.1,3.2	практические занятия, самостоятельная работа
анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;	ОК 1-9, ПК 2.1,3.2	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;	ОК 1-9, ПК 2.1,3.2	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;	ОК 1-9, ПК 2.1,3.2	самостоятельная работа, тестирование
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	ОК 1-9, ПК 2.1,3.2	самостоятельная работа, тестирование
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
внешнюю и внутреннюю среду организации;	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование
цикл менеджмента;	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	самостоятельная работа, тестирование
процесс принятия и реализации	ОК 1-9, ПК 4.1-	самостоятельная работа,

управленческих решений;	4.5	тестирование
функции менеджмента в рыночной экономике:	ОК 1-9, ПК 2.1,3.2	практические занятия, самостоятельная работа
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	ОК 1-9, ПК 2.1,3.2	самостоятельная работа, тестирование
систему методов управления;	ОК 1-9, ПК 2.1,3.2	практические занятия самостоятельная работа, тестирование
методику принятия решений;	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	самостоятельная работа, тестирование
стили управления.	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5	практические занятия, самостоятельная работа, тестирование

Код компетенции	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сертификаты участника конференций Решение практических задач Экспертная оценка реферата, доклада Анализ профессиональных
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ситуаций Мониторинг профессионально значимых качеств
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Индивидуальный опрос
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Экспертная оценка презентаций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тестирование
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Зачет
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.	
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	
ПК 4.1. Управлять содержанием проекта	
ПК 4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта	
ПК 4.3. Управлять качеством проекта.	
ПК 4.4 Управлять ресурсами проекта	
ПК 4.5 Управлять персоналом проекта	