

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

413116, Саратовская область, город Энгельс, ул. Полтавская, дом 19
ОГРН: 1116449002834, ИНН: 6449060486, КПП: 644901001
Тел./факс (8453) 74-57-27, e-mail: info@politehnikum-eng.ru

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
ГАПОУ СО «Энгельсский
политехникум»
Протокол №3
от «20» февраля 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ СО

«Энгельсский политехникум»

от «22» февраля 2023 г. №179-ОД

Директор техникума

В.И. Лепехин

ПОЛОЖЕНИЕ
Об аттестационной комиссии

ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

от «22» февраля 2023 г.

Председатель



Бармашова Н.В./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008599288C7E9D92BCAA5FA982EF387C6F
Владелец: Лепехин Василий Иванович
Действителен: с 17.07.2023 до 09.10.2024

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

1.1.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

1.1.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"

1.1.4. Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский политехникум»;

1.1.5. Локальными актами ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»;

1.2. Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский политехникум» (далее - ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»).

2. Порядок создания аттестационной комиссии в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»

2.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения аттестационных испытаний в случае:

2.1.1. перевода обучающихся в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» из другой образовательной организации;

2.1.2. восстановления обучающихся, отчисленных из техникума в период, не превышающий пятилетний срок;

2.1.3. перевода с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»;

2.1.4. перевода с одной формы обучения на другую;

2.1.5. проведения перезачета/переаттестации результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.6. проведения перезачета/переаттестации результатов ранее освоенных обучающимися учебных дисциплин в случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии и членов комиссии.

Состав аттестационной комиссии не может быть менее 5-ти человек.

В состав комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные административные и педагогические работники ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

Председателем комиссии назначается директор техникума, который распределяет обязанности между членами комиссии, организует и контролирует работу комиссии.

2.3. Аттестационные комиссии формируются по родственным (однопрофильным) образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» на учебный год (Приложение 1).

3. Задачи, функции и организация работы аттестационной комиссии

3.1. Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

3.1.1. обеспечение соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав обучающихся;

3.1.2. объективность оценки подготовленности обучающегося к освоению конкретной образовательной программы среднего профессионального образования;

3.1.3. решение о возможности перевода, восстановления;

3.1.4. решение о возможности перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. Аттестационная комиссия при организации работы руководствуется нормативными документами (локальными актами), регламентирующими организацию образовательного процесса в ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

3.3. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

3.3.1. осуществляет сравнительный анализ выполнения учебных планов;

3.3.2. рассматривает возможности перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;

3.3.3. рассматривает возможности переаттестации знаний;

3.3.4. устанавливает график ликвидации разницы в учебных планах.

3.4. Аттестационная комиссия проводит Сравнительный анализ соответствия (Приложение 2):

3.4.1. образовательных программ среднего профессионального образования;

3.4.2. образовательной программы среднего профессионального образования и среднего общего образования.

3.5. Основанием для проведения сравнительного анализа служат:

3.5.1. в случае перевода из иных образовательных учреждений среднего профессионального образования - Справка об обучении, выданная другой образовательной организацией;

3.5.2. в случае перевода с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри техникума - личная карточка обучающегося;

3.5.3. в случае перехода на ускоренную форму обучения – документ об образовании (аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном/высшем образовании).

3.6. Аттестационная комиссия рассматривает возможность перезачета/переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7. Аттестационная комиссия устанавливает индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах (Приложение 3).

3.8. Заседания аттестационной комиссии оформляется Протоколом заседания аттестационной комиссии по зачету результатов обучения (Приложение 4).

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

ул. Полтавская, д. 19, г. Энгельс, Саратовская область, 413116

Тел./факс (8453) 74-57-27, e-mail: info@politehnikum-eng.ru

« ____ » _____ 2023

№ _____

г. Энгельс

ПРИКАЗ

О создании аттестационной комиссии по проведению
перезачету/переаттестации результатов обучения в связи
с переводом, переходом на ускоренную форму
обучения и восстановлением обучающихся в _____ учебном году

На основании с Положения об аттестационной комиссии ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»

п р и к а з ы в а ю:

1.Сформировать аттестационную комиссию по зачету результатов
обучения в составе:

1.1.Программа подготовки специалистов среднего
звена _____

(наименование специальности)

Председатель комиссии –

Члены комиссии:

Секретарь комиссии -

1.2.Программа подготовки специалистов среднего
звена _____

(наименование специальности)

Председатель комиссии –

Члены комиссии:

Секретарь комиссии –

2. Заместителю директора по учебно-методической работе организовать работу аттестационной комиссии в соответствии с локальными актами ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум», регламентирующими освоение обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»

В.И.Лепехин

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ СО
«Энгельсский политехникум»
_____ Лепехин В.И.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ликвидации разницы в учебных планах

ФИО обучающегося _____
специальность/профессия _____

на ____ курс ____ семестр
группа _____

Дисциплина	ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» специальность/ профессия		Наименование образовательного учреждения, откуда переводится обучающийся специальность/ профессия			Отметка о сдаче	Дата сдачи, фамилия препода вателя	Разница в учебны х планах
	Объем час.	Вид контроля	Объем час.	Вид контроля	Оценка			
1.			не изучал					разница в учебны х планах
2.			не изучал					разница в учебны х планах
3.			не изучал					разница в учебны х планах

Заместитель директора по УМР

_____ (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум»)

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ
соответствия образовательных программ
среднего профессионального образования

ФИО обучающегося _____

специальность/профессия _____

на ____ курс ____ семестр

Дисциплина	ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» специальность /профессия		Наименование образовательного учреждения, откуда переводится обучающийся специальность/профессия			Отметка о перезачете /переаттес тации	Разница в учебных планах
	Объем час.	Вид контроля	Объем час.	Вид контроля	Оценка		
1.							
2.							
3.							

Заместитель директора по УМР

_____ (Ф.И.О.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по зачету результатов обучения

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О., должность)
_____ (Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии: _____ (Ф.И.О., должность)

СЛУШАЛИ:

1. О зачете результатов обучения _____

(ф.и.о. студента)

обучающемуся по программе подготовки _____

(наименование специальности)

По _____ форме обучения, окончившего в _____ году

(форма обучения)

(год окончания)

(наименование образовательной организации)

по специальности _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачесть студенту _____

(Ф.и.о. студента)

следующие дисциплины(модули) и практики.

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика	Объем часов	Результат переаттестации
1			
2			
3			
4			
5			

2. Переаттестовать студенту _____

(Ф.и.о. студента)

следующие дисциплины(модули) и практики.

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика	Объем часов	Результат переаттестации
1			
2			
3			
4			
5			

3. Зачислить/восстановить/перевести студента на _____ курс обучения/индивидуальный план обучения, установив срок обучения года _____ месяцев.

4. Установить индивидуальный график ликвидации академической разницы, возникшей при переходе на обучение по индивидуальному учебному плану:

№ п/п	Дисциплина	Объем часов	Срок ликвидации	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.и.о.)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.и.о.)

(подпись)

(Ф.и.о.)

(подпись)

(Ф.и.о.)