

АКТ № 88

проверки состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский политехникум»

17 сентября 2020 г.

г. Энгельс

Комиссия в составе: председателя – военного комиссара (города Энгельс, Ровенского и Энгельсского районов Саратовской области) Попова В.Е., членов комиссии: помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) по воинскому учету) Жумиковой М.А., помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) по воинскому учету) Карандиной Е.С., руководствуясь Федеральными Законами: «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учете», «Инструкцией по бронированию...», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года, провела проверку состояния работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский политехникум».

Комиссия установила:

1. По организации осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются в наличии (Федеральные Законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, Методические рекомендации ГШ ВС РФ 2017 года).
2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в наличии, согласован с военным комиссаром (города Энгельс, Ровенского и Энгельсского районов Саратовской области). В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в

запасе, назначены: начальник отдела кадров Завалишина Наталья Николаевна, секретарь учебной части Колесникова Виктория Александровна. В ходе проверки Завалишина Н.Н., Колесникова В.А., показали твердые знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

3. В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим.

4. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.

5. Нормы загрузки на специалиста воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719.

6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом руководителя об организации работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе.

7. План работы по воинскому учету на граждан, пребывающих в запасе на 2020 год разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с военным комиссаром (города Энгельс, Ровенского и Энгельсского районов Саратовской области). В Плане работы имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий.

8. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями ГШ РФ от 2017 года.

9. Журналы необходимые для ведения работы по воинскому учету заведены, прошнурованы, пронумерованы, зарегистрированы и ведутся в соответствии с установленными требованиями.

10. Наглядная агитация по вопросам воинского учета в наличии.

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации заведена в соответствии с Методическими рекомендациями.....» ГШ ВС РФ 2017 года картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме № Т-2 (проверено 100% личных карточек офицеров, солдат, сержантов, прапорщиков запаса).

2. В личных карточках своевременно заполняются сведения о воинском учете, об изменении в служебном положении, сведения о составе семьи, о

повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

3. Сведения о приеме на работу или увольнении граждан пребывающих в запасе, в военный комиссариат (города Энгельс, Ровенского и Энгельсского районов Саратовской области), а также в другие военные комиссариаты предоставляются своевременно.

4. При контрольной сверке сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также с военно-учетными данными военного комиссариата по месту жительства расхождения не выявлены.

5. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников.

6. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации - 167 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 18 чел., в том числе: офицеров - 5 чел., прапорщиков, сержантов и солдат - 13 чел., из них лиц женского пола - 2 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - 2 чел.
- количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний - 13 чел.
- граждан, подлежащих призыву - 596 чел.

III. По бронированию граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации имеются руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе выписки из «Инструкции по бронированию...» и «Перечня должностей и профессий по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе».

2. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в строгом соответствии с руководящими документами. Нарушений в правилах бронирования не допускается.

3. Заведены все журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, ведение их соответствует установленным требованиям.

4. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответствуют книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 с учетом сведений, содержащихся в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек по форме № 11 и соответствуют учетным сведениям военного комиссариата. В книге учета бланков специального

воинского учета по форме № 13 имеются ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учета с военным комиссариатом (города Энгельс, Ровенского и Энгельского районов Саратовской области).

5. Разделы № 1-3 картотеки «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе в организации» разделены на подразделы «Специальный воинский учет» и «Общий воинский учет», в которых помещены личные карточки соответственно забронированных и не забронированных граждан, пребывающих в запасе.

6. Своевременно осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые приняты на работу в учреждении и по служебному положению и военно-учетным признакам попадают под действие перечня должностей и профессий, по которому в организации ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

7. В установленные сроки осуществляется аннулирование отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных из организации или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность (специальность).

8. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются сведениями из личных карточек сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов:

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, всего - 3 чел., в том числе: офицеров - 3 чел., прапорщиков, сержантов, солдат - нет чел., из них лиц женского пола - нет;

9. В соответствии требованиями «Инструкцией по бронированию...» в организации разработаны и утверждены документы необходимые на период мобилизации и военное время:

- план оповещения забронированных граждан, пребывающих в запасе;
- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время по форме № 15;
- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время граждан, пребывающих в запасе, по форме № 9.

Состояние воинского учета граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета - «удовлетворительно»;
 - полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа граждан, пребывающих в запасе и граждан - «отлично»;
 - качество осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе - «отлично».
- бронирование граждан, пребывающих в запасе «удовлетворительно»

Вывод:

Состояние работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский политехникум» оценивается на оценку «отлично».

Председатель комиссии:



Члены комиссии:

В. Попов

М. Жумикова

Е. Карандина



С актом ознакомлен

М.П.

В. И. Дерехин
(руководитель организации)

Энгельсский политехникум

В. И. Дерехин
инициалы, фамилия